





CREDIT RATING AAA ISO 9001: 2015 CERTIFIED

Motor

Insurance

Insurance

Engineering

Insurance

Flood

Insurance

Cyclone

Insurance

Marine

Insurance



Symbol of Security & Peace



25 YEARS OF OPERATION IN BANGLADESH

SECURE TODAY **SMARTER** TOMORROW





LETTER OF TRANSMITTAL

All Shareholders
Bangladesh Securities and Exchange Commission
Registrar of Joint Stock Companies & Firms
Insurance Development & Regulatory Authority
Dhaka Stock Exchange PLC
Chittagong Stock Exchange PLC

Sub: Annual Report of Global Insurance Limited for the year ended December 31, 2024

Dear Sir (s),

We are delighted to enclose a copy of the Annual Report-2024 together with the Directors' Report, Auditors Report and Audited Financial Statement for the year ended December 31, 2024 for your kind information and record.

Yours faithfully,

Md. Omar Faurk Company Secretary

NOTICE OF THE 25th ANNUAL GENERAL MEETING

Notice is hereby given to all Shareholders of Global Insurance Limited that the 25th Annual General Meeting of the Shareholders of the Company will be held on Monday, 25th August, 2025 at 11:00 a.m. by Hybrid system at Banquet Hall "FARS Hotel & Resorts" 212, Shaheed Syed Nazrul Islam Sarani, Purana Paltan, Dhaka with both physical presence and Digital Platform through the link: https://globalins25th.hvbridagmbd.net to transact the following business:

Agenda:

- 1. To receive, consider and adopt the Directors Report, the Audited Financial Statements of the Company and the Auditors Report thereon for the year ended 31st December, 2024.
- 2. To declare Dividend for the year ended 31st December, 2024 as recommended by the Board of Directors.
- 3. To elect/re-elect Directors as per the Articles of Association of the Company.
- 4. To appoint Auditors for the year 2025 and fix their remuneration.
- 5. To appoint Auditors for the BSEC Corporate Governance Code Compliance Audit for the year 2025 and fix their
- 6. To appoint Auditions for the IDRA Corporate Governance Guidelines Compliance Audit for the year 2025 and fix their remuneration.

By Order of the Board of Directors

Dated, Dhaka 03rd August, 2025

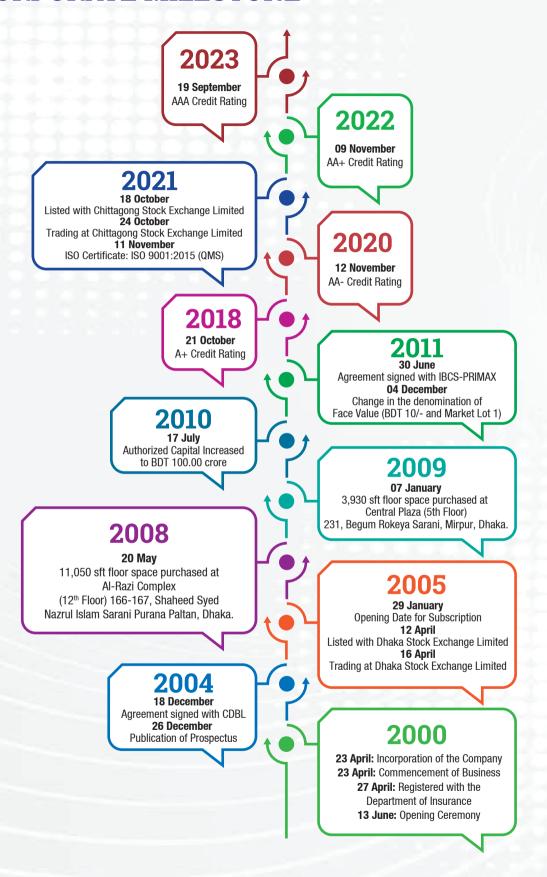
Md. Omar Faruk Company Secretary

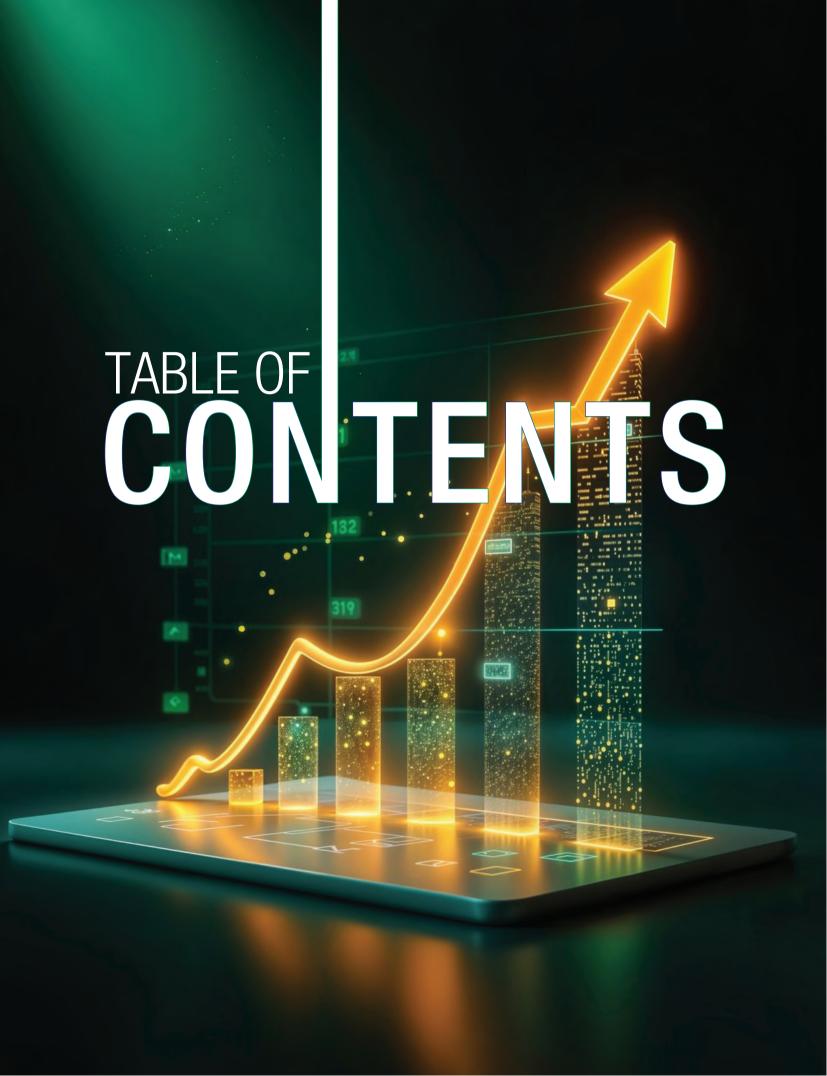
Notes:

- a. The Record date: 30th July 2025. The Shareholders whose names appeared in the Share Register/Depository Register of the Company on the Record date will be entitled to the dividend approved in the AGM.
- b. Any Shareholder of the Company entitled to attend and vote at the Hybrid Annual General Meeting may appoint a Proxy to attend and vote on his/her behalf. The proxy form duly filled, signed by the Shareholder and stamped with BDT 20.00 must be submitted through e-mail: globalho2000@gmail.com at the Registered Office of the Company at least 48 hours before the time fixed for the meeting.
- c. The Annual General Meeting is reserved only for the shareholder or his/her Proxy. They are requested to join the meeting with Laptop/PC/Mobile.
- d. According to the Bangladesh Securities and Exchange Commission Directive No. BSEC/CMRRCD/2009-193/08 dated 10th March, 2021 and letter No. BSEC/ICAD/SRIC/2024/318/87 dated 27th March, 2024 the AGM will be held through Hybrid system at Banquet Hall "FARS Hotel & Resorts" 212 Shaheed Syed Nazrul Islam Sarani, Purana Paltan, Dhaka with both physical Presence and Digital Paltform of the respected Shareholders, which will be conducted via live webcast.
- e. The members will be able to submit their questions/comments and also cast vote electronically 24 hours before the AGM.
- For logging into the system, the members need to put their BO ID/ Folio number and other credentials as proof of their identity through the https://globalins25th.hybridagmbd.net
- q. Members are requested to log in to the system well ahead of the meeting at 11:00 a.m. for the AGM on Monday, 25th August, 2025.
- h. For any IT related matters or for access to the virtual meeting the respected member may contact at 01717827489 and for share related matters at 01712221347.
- i. The soft copy of Annual Report 2024 will be sent to the e-mail address of the respected shareholder and the same will also be available on the Company's website at www.globalinsurancebd.com as per Condition No. 9 (2) of the BSEC/CMRRCD/2006-158/208/Admin/81, dated 20th June 2018.
- Members may also please note that no gift/gift coupon/food box/benefit in cash or kind shall be distributed/paid at the AGM as per BSEC Circular No. SEC/CMRRCD/2009-193/154 dated October 24, 2013.

ANNUAL REPORT 2024 GLOBAL INSURANCE LIMITED

CORPORATE MILESTONE





Slogan

Letter of Transmittal	> 03
Notice of the 25 th Annual General Meeting	> 04
Corporate Milestone	> 05

Our Corporate Philosophy

Mission, Vision	> 09
Values, Belief	> 10
Code of Conduct	> 11

Organizational Overview

Corporate Information	> 14
Corporate Structure	> 15
Products	> 16
Financial Performance at a Glance	> 18
Financial Highlights	> 20

Global Insurance Stewardship

Sponsors of the Company	> 22
Hon'ble Chairpersons of the Company since Establishment	> 26
Composition of the Board and Its Committees	> 28
Board of Directors Profile	> 33
Management Team Profile	> 46
Branch Network	> 51
Departmental View	> 63

Messages

Message from the Hon'ble Chairman	> 69
Message from the CEO	> 70
Message from the Senior Consultant	> 72

Information About Stakeholders & Investors

Shareholding Structure	> 74
The Pattern of Shareholding	> 75

Corporate Strength & Performance Analysis

Directors' Report	> 78
Global Economy	> 78
Bangladesh Economy	> 78
Contribution of Insurance Companies in Bangladesh Econom	ıy > 78
Sectoral Premium Income	> 79
Risk and Risk Management	> 79
Investment Profile	> 79
Appropriation of Profit	> 79
Retirement & Election of Directors	> 80

Appointment of External Auditors	> 80
Human Resource Development	> 81
Corporate Social Responsibility (CSR)	> 81

Corporate Governance

Report on Credit Ratings	> 89
Certificate of BAPLC	> 90
Certificate of ISO	> 91
Registration Certificate of IDRA	> 92
Certificate Of BIA	> 93
Board Meeting Attendance	> 94
Compliance Certificate on Corporate Governance Code Compliance Report	> 95
Status of Compliance (BSEC)	> 96
Compliance Certificate on Corporate Governance Code Compliance Report	> 110
Report of the Audit Committee	> 125
Report of the Nomination and Remuneration Committee (NRC)	> 126
Dividend Distribution Policy	> 127
Nomination and Remuneration Policy	> 128
Management's Discussion and Analysis	> 130
Information on Unpaid and Unclaimed Dividend	> 132
Declaration on Financial Statements	> 133

Auditors Report & Financial Statements

-	
Independent Auditors' Report	> 134
Statement of Financial Position	> 142
Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income	> 144
Profit or Loss Appropriation Account	> 145
Consolidated Revenue Account	> 146
Fire Insurance Revenue Account	> 147
Marine Insurance Revenue Account	> 148
Marine Hull Insurance Revenue Account	> 149
Motor Insurance Revenue Account	> 150
Miscellaneous Insurance Revenue Account	> 151
Statement of Changes in Equity	> 152
Statement of Cash Flows	> 153
Classified Summary of Assets	> 154
Notes to the Financial Statements	> 155
Schedule of Fixed Assets	> 173
Schedule of Fixed Assets (Tax Base)	> 175
Statement of FDR	> 176
Directors' Certificate	> 177

Supplementary Information

= =	
Events	> 179
Media Highlights	> 186
Proxy Form	> 187



OUR CORPORATE PHILOSOPHY

MISSION

- Be an accountable and reliable service-oriented organization.
- Be the most caring insurance service provider company shouldering risk and providing safety and security.
- Be innovative in insurance products and selling techniques.
- Maintain high level of transparency and ethical standard in all corporate dealings.
- Be contemporary with new ways and means to render top class customer services in accordance with changing business environment and emerging challenges.
- Continue delivering attractive returns to shareholders'.
- Be responsive to the Corporate Social Responsibility.
- To become a leading service-oriented organization that will provide the customers with a feeling of blanket of risk protection so that the client can run his business/vocation in a consistent manner.

VISION

We have a dream to become a trendsetter as leading insurance organization and the insurer of first choice in Bangladesh. We believe that satisfaction of our valued customer lies at the heart of our every operation and we make their life & property secure and safe as embodied in our slogan "Symbol of Security & Peace".

"SYMBOL OF SECURITY & PERSON O

VALUES

Values are the basis of all our actions and ambitions. They serve as a guideline of the company & inspire the actions of employee. Values considered as mirror of doing and thinking, for the well-being of our customers, shareholders, workforce, patrons and the community. The values are:

INTEGRITY:

Honesty & integrity is the basis of our service.

HUMAN DIGNITY:

We acknowledge and pay respect to our valued client.

MODERNISM:

We are innovative in selling insurance products.

PROFESSIONALISM:

To render top class customer service is our prime object.

PRAGMATISM:

We try to make our service easier and prompt.

PROGRESSIVENESS:

We are creative and always try to render our services with progressive ways and means.

PERFORMANCE:

Satisfaction of our client is our prime motto. We satisfy our client by shouldering their risk and providing safety & security.

TEAM SPIRIT:

We are committed to bring about operational excellence through our team spirit.

SELIEF

We believe in quick & quality service to our valued customer which is the focal point of our operation. Through quality and need based services as well as superior performance, we have the ability to run our business as per our customers' expectations. As we form bondage with our valued clients, we try to nourish and develop it into a sustainable relationship.

O ANNUAL REPORT 2024



CODE OF ETHICS AND BUSINESS CONDUCT FOR MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors (the "Board") of GLOBAL INSURANCE LIMITED (the "company") has adopted this Code of Ethics and Business Conduct for Members of the Board of Directors. This Code is intended to focus on the Board and each Director on areas of ethical risk, provide guidance to Directors to help them recognize and deal with ethical issues, provide mechanisms to report unethical conduct and help foster a culture of honesty and accountability. Each Director should carefully review, be familiar with and follow this Code.

This Code is intended to serve as a source of guiding principles for Directors. Directors should raise questions about particular circumstances involving any director that may implicate one or more of the provisions of this Code. The Company Secretary who will discuss such questions, as appropriate, with the Chairman of the Board, the Chairman of the Corporate Governance Committee and /or other inside or outside legal counsel. The Board will not permit any waiver of this Code for any director.

Directors should read this Code in conjunction with the Company's Code of Ethics and Business conduct applicable to the Company's employees.

(A) Conflict of Interest:

Directors should avoid any conflict of interest as described below between the director and the company. Any situation that involves or may reasonably be expected to involve a conflict of interest with the Company should be disclosed promptly to the Company Secretary. The Company Secretary will discuss such matters with the chairman of the Board for evaluation and appropriate resolution, which may include the requested resignation of the director, may be adopted by the Board.

If a director has a personal interest in a matter, the director will disclose the interest to the full Board of Directors prior to discussion or deliberation and the director shall excuse him or herself from participation in the discussion, and will not vote on the matter. Personal interest may include commercial, industrial, banking, consulting, legal, accounting, charitable, and financial relationship, among others.

A "conflict of interest" can occur when a director's personal interest interferes or may appear to interfere in any way withthe interest of the company as a whole. Conflicts of interest may also arise when a director or a member of his or her immediate family receives personal benefit outside of the compensation or reimbursement program approved by the board as a result of his or her position as a director of the company. This Code does not attempt to describe all possible conflict of interest that could develop. Some of the more common conflicts, which director must avoid, however, are out below.

(i) Relationship of the Company with third parties:

Directors should not engage in any conduct or activities that are inconsistent with the company's best interests or that disrupt or impair the Company's relationship with any person or entity with which the Company has entered into, or propose to enter into a business or contractual relationship. This prohibition includes any such third parties related to potential corporate opportunities as discussed further in section (B).

(ii) Compensation from non-Company sources:

Director should not accept compensation in any form for service performed for the Company from any source other than the Company.

(iii) Gifts:

Director and Member of their families should not accept gifts from person or entities who deal with rather Company where any such gifts are being made in order to influence the directors' action as a member of the Board, or where acceptance of the gift could create the appearance of a conflict of interest.

(iv) Personal use of Company assets:

Directors should not use company assets, labour or information for personal use unless approved as a part of a compensation or expense reimbursement program available to all Directors.

(v) Loan or guarantees:

Director should not accept loans, or any other guarantee or an obligation, from the Company.

(B) Corporate Opportunities

Directors owe a duty to the Company to advance its legitimate interest when the opportunity to do so arises. Directors are therefore prohibited from: (a) taking for themselves opportunity that are discovered through the use of Company's property, information or their position as a director; (b) using the Company property, information or their position for personal or professional gain for themselves or an employer; and (c) competing or helping an employer compete with the Company, including compensating for the business opportunities, provided, however, if the Company's disinterested director determine that the Company will not peruse an opportunity that relates to the Company's business, a director may do so if the disclosure and abstention procedures set forth in section 1 have been followed.

(C) Confidentiality

As a member of the board, director often learn of confidential or proprietary information about the Company, its customers, prospective customers or other third parties. Directors should maintain the confidentiality of such information entrusted to them by the Company and any other confidential information about the Company that comes to them from whatever source in their capacity as a director except when disclosure is authorized or legally mandated.

(D) Fair Dealing

In any dealing with the company's customers, suppliers, competitors, and employees, directors should endeavor to deal fairly. Director must not take unfair advantage of any one through manipulation, concealment, abuse of privileged or confidential information, misrepresentation of material facts, or any other unfair dealing practice.

(E) Protection and Proper use of Assets

Directors should protect the Company's assets and ensure their efficient use. Theft, carelessness and waste have a direct impact on the Company's profitability. A Director's use of Company's assets should be for legitimate business purpose related to the Company.

(F) Compliance with Laws, Rules and Regulations

It is the Board's policy to comply with all applicable laws, rules and regulations. It is the personal responsibility of all Directors to adhere to the standards and restrictions imposed by those laws, rules and regulations.

(G) Encouraging the Reporting of Illegal or Unethical Behavior

Director must practice and promote ethical behavior. Moreover, through the adoption of this Code, the Board hereby (a) affirms its expectation that employees talk to supervisors, managers and other appropriate personnel when in doubt about the best course of action in a particular situation; (b) affirm its expectation that employees report personnel violation of laws, rules, regulations or the Company's ethical and Business Conduct Policy applicable to the Company's employees; and (c) conforms that it will not condone retaliation for reports made in good faith.

(H) Public Disclosure of Information

All information in reports and documents that the Company files with or submits to the Securities or exchange Commission is required to be full, fair, accurate, timely, and understandable. This standard also applies to other public communication made by the company. All directors shall take this requirement into proper account in carrying out his or her Board duties.

ANNUAL REPORT 2024 GLOBAL INSURANCE LIMITED



CORPORATE INFORMATION

Name of the Company	: Global Insurance limited.
Nature of Business	: Non-Life Insurance Business
Certificate of Incorporation	: C-40102(2070)/2000, 23 rd April, 2000
Certificate for commencement of Business	: 15787, 23 rd April, 2000
Certificate of Insurance Development and Regulatory Authority	: CR-9/2000 (Controller of Insurance)
Operation Started	: 23 rd April, 2000
Tax Identification No	: 871528848672
VAT Registration No : BIN	: 002085888-0208
Chairman of the Company	: Sayeed Ahmed
Chief Executive Officer	: Md. Jamirul Islam
Senior Consultant	: A B M Nurul Haq
Number of Branches	: 64 (Sixty-Four) Branches all over Bangladesh
Registered office	: Al-Razi Complex (12 th Floor) 166-167 Shaheed Syed Nazrul Islam Sarani Purana Paltan, Dhaka-1000.
Phone No	: PABX- 55111601-3, 223390147, 223390450
Fax No	: 880-2-223350302
E-mail	: info@gilbd.com globalho2000@gmail.com
Website	: www.globalinsurancebd.com
Authorized Capital	: TK. 100 Crore
Paid up Capital	: Tk. 40.55 Crore
External Auditors'	: FAMES & R Chartered Accountants
Corporate Governance Auditors'	: ARTISAN Chartered Accountants
Credit Rating	: AAA
ISO Certificate	: ISO 9001: 2015 Certified

14 ANNUAL REPORT 2024

CORPORATE STRUCTURE

Chairman
Sayeed Ahmed

Vice Chairman

S M Sarowar Alam

Chairman, Executive Committee

Md. Monirul Islam

Chairman, Claim Committee

Shawket Reza

Chairman, Audit Committee

Vice Admiral Zahir Uddin Ahmed

(ND) NBP, BCGM, ndc, psc BN (Retd.)

Former Chief of Naval Staff

Independent Director

Chairman, NRC

Md. Ebadot Ali, ndc (Former Secretary)

Independent Director

Chairman, Investment Committee

Mahabub Morshed Talukder

Chairman, Policyholder Protection & Compliance Committee

Engr. Md. Abdul Muqtadir

Chairman, Risk Management Committee

Syed Badrul Alam

Directors

Monoj Kumar Roy

Md. Harunur Rashid

Israt Jahan

Sazzad Arefin Alam

Tahsin Aman

Md. Quamruzzaman

Sonia Hussain Kristy

Independent Directors

Md. Mostafizur Rahman (Former Secretary)

Chief Executive Officer

Md. Jamirul Islam

Senior Consultant

A B M Nurul Haq

Company Secretary

Md. Omar Faruk

Auditors

Fames & R Chartered Accountants

Corporate Governance Code Compliance Auditors (BSEC & IDRA)

Artisan Chartered Accountants

PRODUCTS



FIRE INSURANCE SCHEMES

- i. Standard Fire Policy
- ii. Special Perils Insurance Policy
- iii. Industrial All Risk Policy
- iv. Household policy
- v. Consequential Loss Policy
- vi. Declaration Policy
- vii. Operational Package Policy



MARINE INSURANCE SCHEMES

- i. Marine Cargo Policy
- ii. Marine Hull Policy
- iii. Marine Freight Policy



AUTOMOBILE INSURANCE SCHEMES

- i. Private Vehicle Policy
- ii. Commercial Vehicle Policy
- iii. Motor Cycle Policy



ENGINEERING INSURANCE SCHEMES

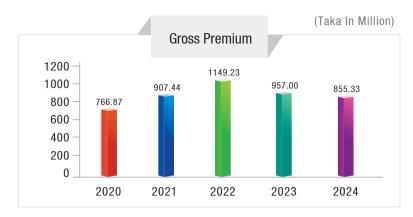
- i. Erection All Risks Policy
- ii. Contractors' All Risk Policy
- iii. Machinery Breakdown Policy
- iv. Deterioration of Stock Policy
- v. Boiler & Pressure Vessel Insurance Policy
- vi. Electronic Equipment Policy
- vii. Contractors Plant & Machinery (CPM) Policy

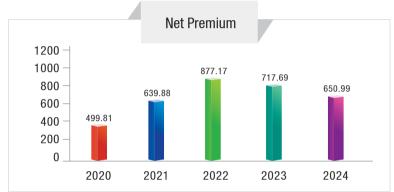


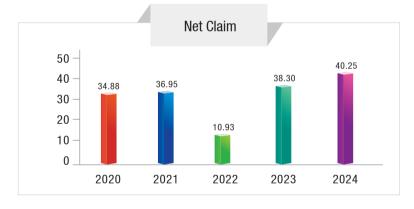
MISCELLANEOUS INSURANCE SCHEMES

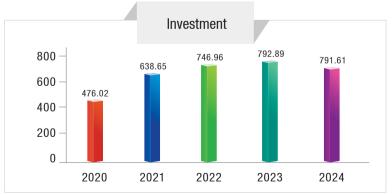
- i. Burglary & House Breaking Policy
- ii. Personal Accident Policy
- iii. Group personal Accident Policy
- iv. Employer's Liability Policy
- v. Fidelity Guarantee Policy
- vi. Cash-in-Transit Policy
- vii. Cash-on-Counter Policy
- viii. Cash-in-safe Policy
- ix. Money Insurance Policyx. Overseas Mediclaim Insurance Policy
- xi. Product Liability Insurance Policy
- xii. Workmen's Compensation Policy
- xiii. Third-party Liability or Public Liability Policy
- xiv. Bank Lockers Insurance Policy

FINANCIAL PERFORMANCE AT A GLANCE



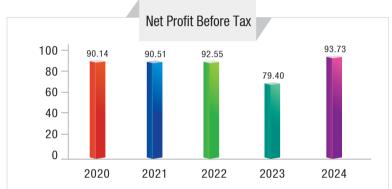






FINANCIAL PERFORMANCE AT A GLANCE









FINANCIAL HIGHLIGHTS

Particulars		2024	2023	2022	2021	2020
Gross Premium Income		855,326,043	956,999,121	1,149,226,108	907,439,805	766,873,426
Net Premium Income		650,998,704	717,687,451	877,168,721	639,877,222	499,813,046
Net Claims		40,251,824	38,300,918	10,933,065	36,954,935	34,875,768
Investment & Other Income		63,938,230	47,501,958	36,594,559	32,482,608	27,069,662
Underwriting Profit		67,426,239	71,541,557	105,980,396	105,772,049	107,950,709
Net Profit before Tax		93,728,551	79,404,303	92,554,983	90,514,811	90,137,399
Net Profit after Tax		64,138,833	56,021,936	66,159,603	65,652,740	62,240,167
Paid-up Capital		405,517,630	405,517,630	405,517,630	405,517,630	405,517,630
Reserve		184,137,311	160,550,241	154,204,215	136,706,727	111,605,750
Shareholders' Equity		589,654,940	566,067,871	559,721,845	542,224,357	517,123,380
Balance of Fund (Unexpired Risk)		260,795,350	287,654,145	351,214,097	256,982,102	200,844,867
Total Investments		791,605,098	792,889,728	746,955,060	638,652,847	476,016,000
Total Assets		1,775,247,030	1,698,240,891	1,624,395,229	1,200,011,200	1,062,521,823
Rate of Dividend	Cash (%) Stock (%)	10%	10%	12.25%	12%	10%
Earnings Per Share (EPS)		1.58	1.38	1.63	1.62	1.53
Net Asset Value (NAV) Per Share		14.54	13.96	13.80	13.37	12.75
Net Operating Cash Flow Per Share (NOCFPS)		0.26	0.68	4.09	6.79	4.89
Price Earnings Ratio (Times)		15.63	24.35	19.14	33.52	24.31
Current Ratio		1.35	1.36	1.50	1.59	1.72
Market Price Per Share		24.70	33.60	31.20	54.3	37.2

20 ANNUAL REPORT 2024 GLOBAL INSURANCE LIMITED





Mahabub Morshed Talukder



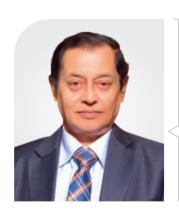
S M Sarowar Alam



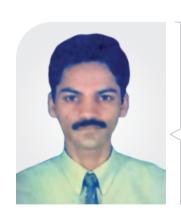
Monoj Kumar Roy



Ar. Mubasshar Hussain (Deceased)



Md. Harunur Rashid



Dr. Shah Alam



Shawket Reza



Israt Jahan



Md. Monirul Islam



Sayeed Ahmed



Alhaj Shamsul Alam (Deceased)



Lutfun Nessa Begum (Deceased)



Md. Sirajul Islam



Tahsin Aman



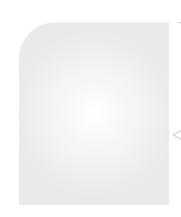
Engr. Md. Abdul Khaleque (Deceased)



Md. Quamruzzaman



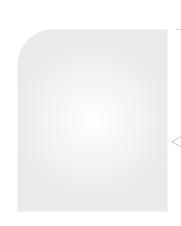
Mohammed Abdul Muhit



Engr. Nazimuddin Chowdhury



Cap. (Retd.) Abdul Khaleque



Sardar Tariqul Kabir



Dr. Md. Alamgir Hafiz

HON'BLE CHAIRPERSONS OF THE COMPANY SINCE ESTABLISHMENT



Ar. Mubasshar Hussain (Deceased) Founder Chairman (2000-2001) & (2014-2015)



S M Abdul Mannan (2001-2003)



Md. Anwarul Haque (2004-2005)



Syed Badrul Alam (2005-2006) & (2017-2019)



Mahabub Morshed Talukder (2006-2008)



A K M Shaheed Reza (2008-2009)

HON'BLE CHAIRPERSONS OF THE COMPANY SINCE ESTABLISHMENT



M Amanullah (2009-2010)



R A Howlader (2010-2012)



Engr. Md. Abdul Muqtadir (2012-2013) & (2015-2017)



Md. Nasiruddin Choudhury (2013-2014)



Sayeed Ahmed (2019 till date)

Board of Directors

Chairman

Mr. Sayeed Ahmed

Vice Chairman

Mr. S M Sarowar Alam

Director

Mr. Mahabub Morshed Talukder

Mr. Monoj Kumar Roy

Mr. Md. Harunur Rashid

Mr. Shawket Reza

Ms. Israt Jahan

Mr. Md. Monirul Islam

Mr. Sazzad Arefin Alam

Mr. Syed Badrul Alam

Mr. Tahsin Aman

Mr. Md. Quamruzzaman

Engr. Md Abdul Muqtadir

Ms. Sonia Hussain Kristy

Independent Director

Vice Admiral Zahir Uddin Ahmed (Former Chief of Naval Staff)

Mr. Md. Mostafizur Rahman (Former Secretary)

Mr. Md. Ebadot Ali (Former Secretary)

Executive Committee

Chairman

Mr. Md. Monirul Islam

Member

Mr. Mahabub Morshed Talukder

Mr. S M Sarowar Alam

Mr. Shawket Reza

Ms. Israt Jahan

Mr. Sazzad Arefin Alam

Mr. Syed Badrul Alam

Mr. Tahsin Aman

Mr. Md. Quamruzzaman

Engr. Md. Abdul Muqtadir

Ms. Sonia Hussain Kristy

Claim Committee

Chairman

Mr. Shawket Reza

Member

Mr. Mahabub Morshed Talukder

Mr. S M Sarowar Alam

Mr. Md. Harunur Rashid

Ms. Israt Jahan

Mr. Md. Monirul Islam

Mr. Sazzad Arefin Alam

Mr. Syed Badrul Alam

Mr. Md. Quamruzzaman

Engr. Md. Abdul Muqtadir

Ms. Sonia Hussain Kristy

Audit Committee

Chairman

Vice Admiral Zahir Uddin Ahmed (Former Chief of Naval Staff)

Member

Mr. Monoj Kumar Roy

Mr. Md. Harunur Rashid

Mr. Tahsin Aman

Mr. Md. Mostafizur Rahman (Former Secretary)

Mr. Md. Ebadot Ali, ndc (Former Secretary)

Nomination and Remuneration Committee

Chairman

Mr. Md. Ebadot Ali, ndc (Former Secretary)

Member

Mr. Monoj Kumar Roy

Vice Admiral Zahir Uddin Ahmed (Former Chief of Naval Staff)

Mr. Md. Mostafizur Rahman (Former Secretary)

30 ANNUAL REPORT 2024

Investment Committee

Chairman

Mr. Mahabub Morshed Talukder

Member

Ms. Israt Jahan

Mr. Md. Monirul Islam Mr. Sazzad Arefin Alam

Mr. Tahsin Aman

Risk Management Committee

Chairman

Mr. Syed Badrul Alam

Member

Ms. Sonia Hussain Kristy

Vice Admiral Zahir Uddin Ahmed (Former Chief of Naval Staff)

Policyholder Protection and Compliance Committee

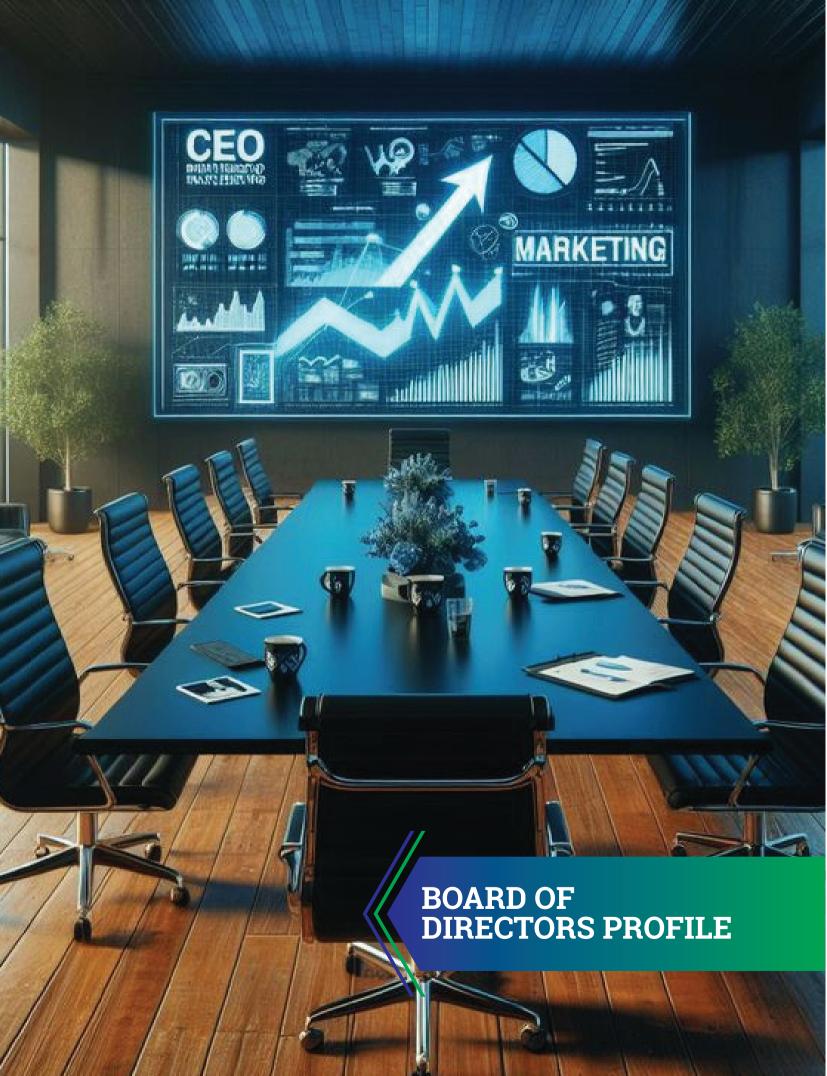
Chairman

Engr. Md. Abdul Muqtadir

Member

Mr. Shawket Reza

Mr. Md. Mostafizur Rahman (Former Secretary)





SAYEED AHMED CHAIRMAN

Mr. Sayeed Ahmed is the President of the Bangladesh Insurance Association (BIA) for the term 2025-2026. He is the first elected President since its inception in 1988. A distinguished leader in the insurance industry, Mr. Ahmed has been serving as the Chairman of Global Insurance Limited since 2019 and has been actively contributing to the sector since 2000. He is a Member of the Governing Body of Bangladesh Insurance Academy and Executive Board Member of International Chamber of Commerce Bangladesh (ICC Bangladesh).

Beyond his leadership in the insurance industry, Mr. Sayeed Ahmed holds esteemed positions in various business sectors. He is the Chairman of Bangladesh Check Technology Ltd., Purity Foods Ltd., and Ahmed Foundation. He also served as the Vice Chairman of Global Insurance Ltd. in 2010-11 and 2018-19. Additionally, he leads multiple enterprises as the Managing Director of Vantage Securities Ltd., City Homes Ltd., and Al Taiyer International Ltd.

Mr. Sayeed Ahmed's professional engagements extend to the shipping, banking, and logistics industries. He is the Proprietor of Ahmed Shipping Lines, Ahmed Inland Shipping Agency, A K International, and Ahmed Airways Services. He was a Sponsor Shareholder and former Chairman of Risk Management Committee and EC of Padma Bank Limited (formerly Farmers Bank Ltd.). He also holds leadership roles in the Bangladesh Cargo Vessel Owner Association, where he currently serves as President and Executive Committee Member, having previously served as Senior Vice President and General Secretary.

Apart from his business endeavors, Mr. Sayeed Ahmed is actively involved in social and sports organizations. He is a member of prestigious clubs, including Dhaka Club Ltd., Gulshan Society, Uttara Club Ltd., Kurmitola Golf Club Ltd., Dhanmondi Club Ltd., Bangladesh Flying Club Ltd., Chittagong Boat Club, and All Community Club Ltd.. His passion for sports is evident through his roles as Vice President of the Bangladesh Kho-Kho Federation and Rajdhani Shooting Club.

Mr. Sayeed Ahmed is a well-traveled business leader who has made business trips to numerous nations worldwide.



Mr. S. M. Sarowar Alam is a versatile businessman and Industrialist of the Country. He was born in a respectable Muslim family in Pabna town. He obtained the B.A (Hons), M.A (Economics) Degree. He is the Sponsor Director of Global Insurance Ltd., Hot dress Ltd., Winter dress Ltd., Knit Valley Fashions Ltd. and Proprietor of M/S. S.S Enterprise. He is associated with a number of socio-cultural organizations. Mr. S. M. Sarowar Alam had also served as Vice-Chairman of Global Insurance Ltd. during the year 2009-2010.



Mr. Md. Monirul Islam is a renowned business personality of the country. He was born in a respectable Muslim family of Narsingdi District. After completing his graduation from Dhaka University, he concentrated himself fully in business. Within a very short time he become successful as a garments manufacturer and exporter. He is the owner of Prominent Apparels, Monapy Knit Fabrics and Monapy Embroidery. As an entrepreneur, Mr. Md. Monirul Islam has associated himself with many social & service oriented organizations. He is the founder/donor of Rahima Aziz Primary School and Kathalia Union High School In Narsingdi. He is the former Vice Chairman of Global Insurance Limited.

34 ANNUAL REPORT 2024 GLOBAL INSURANCE LIMITED



Mr. Shawket Reza is a reputed businessman and entrepreneur of the country. He has completed M. Com. in Accounting. He has a diverse business profile and established himself as a prominent business personality. He is a prolific businessman in the fields of Export, Import and Manufacturing of RMG & Textile Products. He is the Sponsor Director and Vice Chairman of Global Insurance Ltd. Mr. Shawket Reza is the Managing Director of Reza Group. He is one of the Co-founders of Progati Balika Biddya Nikaton located at Sharasheya, Feni. He is also the Co-founder of Nurul Rownak Diabetics Center, Rajnagor, Feni an outdoor clinic for the diabetic patients managed by Feni Diabetic Association.

VICE ADMIRAL ZAHIR UDDIN AHMED

(ND), NBP, BCGM, ndc psc BN (Retd.) Former Chief of Naval Staff Chairman, Audit Committee Independent Director

Britannia Royal Naval College, UK with distinction and was commissioned in January 1979. Admiral Ahmed is specialized in Navigation & Direction (ND) from Pakistan, Fast Attack Craft Command & Tactics from China, Staff Course (psc) from Dhaka & US Naval War College. He is also an alumni of National Defence College (ndc), Dhaka. A successful navigator, Admiral Ahmed commanded all types of ships including 03 frigates out of 05 of Bangladesh Navy for 14 years during his 20 years of sea service. He also commanded Naval Bases and served as Ops staff officer in Naval HQ, Armed Forces Division, Fleet and Area HQs. Admiral Ahmed was the Project Director of first-ever state-of-the-art frigate built in Daewoo shipyard, South Korea. He Commanded the only BN Fleet and Naval Areas, Outside Navv. he was Commandant of Bangladesh Marine Academy and Deputy Director General & Director General of Bangladesh Coast Guard. Admiral Ahmed became Chief of the Naval Staff in January 2009 and retired in January 2013. During 4 years as chief, he enhanced the Navy from only surface fleet to three dimensions adding Air Arm, Submarine Arm and Special Forces, All ships were modernized and a significant number of new ships were added including Helos, Aircraft & Submarine. With his ship building experience in Korea, he successfully executed warship building in Bangladesh, Top ranking offices and organizations were multiplied in shaping-up the Navy as a competent and effective force. For such remarkable service, he was awarded Bangladesh Navy Padak (BNP) and Bangladesh Coast Guard Padak (BCGP) by the Government, Admiral Zahir is the Independent Director and Chairman, Audit Committee of Global Insurance Ltd. He is happily married to Begum Shabnam Ahmed having one son (pilot of Boeing 737) and one daughter (pursuing Masters in Sydney). He is a keen golfer and likes to socialize during leisure time.

Admiral Ahmed was born in 1957 and joined Bangladesh Navy in 1976. He graduated from



MD. EBADOT ALI, ndc (Former Secretary) Chairman, Nomination & Remuneration Committee Independent Director

Mr. Md. Ebadot Ali was born in a respectable Muslim family in 1960 at Pabna. He obtained his B.A.(honours) M.A. degree in Modern History under the University of Dhaka, MSc in General Maritime Administration and Environment Protection courses from the World Maritime University, Malmo, Sweden.. Mr. Ali also completed his National Defence Course (NDC) from the National Defense College, located at Mirpur Cantonment, Dhaka,

Mr. Ali joined the Bangladesh Civil Service (Administration cadre) in 1983 as a regular batch of 1982. Since then he worked as an Asst. Commissioner and Magistrate, UNO, ADC/ADM, Deputy Commissioner & Dist. Magistrate in different places of the field administration and served as Sr. Asst. Secretary, Deputy Secretary, Joint Secretary, Member, Administrative Appellate Tribunal and Transport Commissioner under different Ministries. He was elevated as Member, Planning Commission, served as Secretary Railways Division and finally got retirement as Secretary in 22nd January, 2019 from the Ministry of Public Administration.

As part of his undergo training courses, Mr. Ali attended and successfully completed different professional courses at home and abroad. Among some of them were: Land Survey & Settlement Training, Planning & Project Management Course, Foundation Training on Public Administration & Development, Law/Advanced Law Courses, Senior Staff Course (SSC), and Managing at the Top Management (MAT) Course, etc. As part of his higher studies and professional enrichment, he was also toured, attended in different seminar, symposium in various institutions/universities in the USA, England, Australia, Canada, Sweden, Belgium, Norway, Denmark, Poland, Germany, Singapore, Indonesia, Philippines, Qatar, Japan, China, Myanmar, South Africa etc.

During his long checkered career in Civil Service over the three decades, Mr. Ali served in different capacities, gathered a diversified expertise, skills and experiences that include: General Administration & Development, Human Resource Management, Planning and project Management, Policy Formulation, Land administration and Management, Legal and Judicial Issues, Disaster Management, Corporate Management among other arenas.

He is also associated with various social, development activities as: Founder President-Sirajgonj Collectorate School and College, President- District Sports Association, Commissioner- District Scouts and Girls Guides Association, Chairman- District Law and Order Committee, District Development Coordination Committee, District Land Acquisition and Allocation Committee etc.

MAHABUB MORSHED TALUKDER

Chairman. Investment Committee

Muslim family of Barishal. He received his B. Com (Hons.) in Accounting, M. Com in Finance from the University of Dhaka in 1978 & 1981 respectively. He is a Director of Creative Engineers Ltd —the Exclusive Distributor of Schindler Lifts & Escalators of Switzerland. He is also a Director of Creative Paper Mills Ltd. which is a leading manufacturer of Paper in Bangladesh. He had also served as chairman of Global Insurance Ltd. during the year 2006-2008. Mr. Talukder has received many formal trainings in Korea, Japan, USA, Canada, Switzerland and India. He was also member of the entourage of the official delegation to Korea in 1985. He presented key note paper in many seminars organized by Bangladesh Management Development Centre & University of Dhaka. He is a member and past President of Rotary club of Metropolitan Dhaka and actively participating in Rotary movement in Bangladesh. Mr. Talukder is a member of Bangladesh German Chamber of Commerce & Industries & France-Bangladesh Chamber of Commerce & Industries. Mr. Talukder is a member of Uttara Club Ltd. Mr. Talukder is married to Morsheda Mahbub and they have 2 sons and one daughter.

Mr. Mahabub Morshed Talukder was born on November 30, 1956 in a respectable

ENGR. MD. ABDUL MUQTADIRChairman, Policyholder Protection & Compliance Committee

Engineer M.A. Muqtadir Belal completed his Graduation in B.Sc. Eng. (Civil) from BUET in 1975, and he joined RHD in 1976. He obtained Post Graduation Degree from University of New South Wales (NSW), Australia in 1980 in Highway and Bridge Engineering.

During his stay in RHD he executed lot of important Highway & Bridges projects. Under his leadership the Bhairab Bridge, 3rd Karnaphuli Bridge, Kanchan, Tongi, Amin Bazar Bridges and also 5 bridges in Dhaka-Chittagong Highway was built. Under his dynamic leadership many roads were constructed like Amin Bazar-Savar, Nabinanagar-Chandra, Tongi-Ashulia, Banani-Tongi- Joydebpur Road. Marine Drive Road (Cox's Bazar) etc.

He is a very respected and efficient Engineer of the country. After working for more than 30 years in RHD he retired as ACE and started his own business. He is the Managing Director of Kirti Holdings Limited.

He is a talented personality with various contributions in diversified fields. He was the President of BUET Alumni'75 and RHD Engineers Association, Senior Vice President, Bangladesh Archery federation. At present he is holding the Post of Vice President of Retired Road Engineer's Association and VP, Bangladesh Kho Kho federation. He is also involved in many other social and welfare organizations.



SYED BADRUL ALAM Chairman, Risk Management Committee

Mr. Syed Badrul Alam is the Managing Director of B. B. Holding Ltd & B. Alam Brothers (Pvt) Ltd. He is a Director of Global Insurance Limited and Best Life Insurance Limited and also member of Bangladesh Insurance Association (BIA). Mr. Alam is the founder chairman of Syed B. Alam Trust and Former Chairman of Lion District 315 B-1. He is the member of Army Golf Club (member No. 5001) and received awards on several occasions in Golf tournament. He has organized golf tournament more than 5 times from 2002 to 2022. He is also member of many socio-cultural organizations and clubs & regular singer of Bangladesh Betar & Bangladesh Television. The viewer of television rewarded him as the best amateur singer. Mr. Alam is also associated with various social and philanthropic organizations of the country. Mr. Badrul Alam served as Chairman of Global Insurance Ltd. from 2005 to 2006 & 2017 to 2019.



Mr. Monoj Kumar Roy was born in an aristocratic Hindu family of Sylhet. He is a young and promising businessman of our country and has established himself as a successful entrepreneur. His business interest encompasses Jewelry. After graduation, he devoted himself fully to business and is affiliated with Sananda Jewelers- a famous name in Jewelry business in the country. He is also associated with a number of socio-cultural organizations. Mr. Monoj Kumar Roy is the Sponsor Director of Global Insurance Ltd. He had also been elected as

38 ANNUAL REPORT 2024 GLOBAL INSURANCE LIMITED

Vice-Chairman of the Company during the year 2014-2015.



Mr. Md. Harunur Rashid was born in a respectable Muslim family at Faridganj, Chandpur, Bangladesh. He completed Masters in Arts from the University of Dhaka. He is a former Member of Parliament representing the constituency no. 263, Chandpur-4 (Faridgonj). He is a former Vice Chairman and Director of National Credit & Commerce Bank Limited. He is a Sponsor Director and the former Vice Chairman of Global Insurance Limited. He is one of the leading Businessmen of the Country, especially in Construction Business.

He is the Proprietor of Nazma Construction Company, Apurba Embroidery, H.R Bricks, Managing Director of NCC Holdings Limited. Address of 9 Park Road, Diplomatic Zone, Baridhara, Gulshan, Dhaka-1212, Bangladesh.

Furthermore, as a very compassionate person, Mr. Md. Harunur Rashid is also associated with various socio-cultural activities and his contributions to the society are noteworthy.



Ms. Israt Jahan was born in a prominent Muslim Family of Chandpur. She studied in MUNSHIRHAT G & A Ali High School. She is the Director of Murad Apparels Ltd. and Unnayan Housing Ltd. She is also the Sponsor Director of Global Insurance Limited.



Mr. Tahsin Aman is an entrepreneur, industrial engineer, and a purpose-driven leader. He is the founder Chairman of Ayat Education which works with training and education under entities like Ayat Skill Development Center and Ayat College of Nursing and Health Sciences which is a nursing college that provides undergraduate and post-graduate studies. He is the Vice-Chairman of Aman Group of Companies. This group of companies include business units in textiles, insurance, consumer products manufacturing, and distribution.

Tahsin is a strong advocate of purpose-driven leadership and has held many leaderships position in large associations such as President of American Alumni Association, President of Entrepreneurs' Organization Bangladesh, Director of Spain Bangladesh Chamber of Commerce and Industries, Vice Chairman of Global Insurance Ltd.

Tahsin presented his innovative project on student scholarship gamification at Stanford University which was selected for Global Entrepreneurship Summit in 2016 led by President Barack Obama.

Tahsin was chosen to represent Bangladesh in the International Entrepreneurs' Summit 2019 held at the United Nations Head Office in New York.

Global Business SR award was received by Tahsin and his spouse as Leading Power Couple on February 13, 2021 for their generosity and contribution during the Pandemic of COVID-19.



Mr. Sazzad Arefin Alam has completed BSC in Economics from University College of London, UK and MBA from IUB, Bangladesh. As a third-generation businessman from a muslim family, he has been involved in a wide range of business starting from FMCG to real estate and tank terminals. He has successfully established renowned brands Muskan Oil, Muskan Water and Goalini Condensed Milk under the umbrella of SA Group of Industries to reach maximum retail coverage in Bangladesh. Apart from leading the position of Managing Director at SA Group, he is a member of a few social clubs and is the Alumni President of CGS. As a lover of the game of Squash, he is also an Executive Committee member of the Bangladesh Squash Federation. Mr. Sazzad Arefin Alam had also been elected as Vice-Chairman of the company during the year 2013-2014.



MD. QUAMRUZZAMAN

Mr. Md. Quamruzzaman is a renowned business personality of the country. He was born in a respectable Muslim family in Dhaka. After completing his Graduation, he concentrated himself fully in business. Within a very short time he succeeded in trading business. He is the sponsor director of Global Insurance Ltd & director of Synthia securities Ltd. He is an associate member of Dhaka Club & also member of Abdur Razzaque & Mohd. Selim Trustee Foundation. Mr. Md. Quamruzzaman associated himself with many social & service oriented organizations and Mr. Md. Quamruzzaman served as Vice Chairman of Global Insurance Ltd. from 2015 to 2017. He also served as Chairman, Claim committee from 2017-2019 & Chairman, Executive Committee from 2019-2020.



SONIA HUSSAIN KRISTY

A Master's degree holder in English Literature, Sonia Hussain Kristy is currently the Managing Director of Neer Limited, one of the reputed real estate developers of Bangladesh. She is also the Chief Operating Officer of Omnispace Limited, a writing and editing outsourcing firm she founded in 2015. Sonia Kristy began her career at The Daily Star as an Editorial Assistant and Feature Writer in 1998. From there she moved on to Daily New Age as an Assistant Editor. In 2015, she ended her journalism career of 17 years as a Senior Assistant Editor and Deputy Head of Marketing of bdnews24.com. She then went on to establish her own firm Omnispace which has made a solid reputation as a content service provider for local and international clients like Bill and Melinda Gates Foundation, A2I, BASIS, BRAC and different UN organisations. She took on the reins of Neer from her father, late Architect Mubasshar Hussain (also the Founder Chairman & Director of Global Insurance Limited) in 2023. On the side, Sonia Kristy is also a patron of Guerilla Ekattor, which chronicles Bangladesh's Liberation War stories.

MD. MOSTAFIZUR RAHMAN (Former Secretary) Independent Director

Mr. Md. Mostafizur Rahman was born in 1961 in Pirojpur district. He obtained his LL. B (Honors') and LL. M degrees from University of Dhaka and joined Bangladesh Civil Service (Administration) in 1988 and retired in 2020 as Chairman (Secretary to the government), Bangladesh Chemical Industries Corporation (BCIC).

He participated in different professional training programs at home and abroad. He completed diversified professional courses from prestigious institutions/universities in the USA, Australia, Canada, Switzerland, South Korea etc.

During his career in Civil Service over three decades he served in different capacities gaining diversified experiences that include public sector management, corporate management, public procurement, project management, economic diplomacy, human resource management, environment protection, integrity strategy among other fields.

He travelled to more than thirty countries to participate in professional programs like negotiation, seminar, policy dialogue etc.

Now he is the Lead Policy Advisor in Bangladesh for Campaign for Tobacco-Free Kids (CTFK), a Washington DC based organization working in Public Health sector in more than 40 countries for 25 years.

His hobby is exploring new knowledge and travelling.





From left to right





MD. JAMIRUL ISLAM
Chief Executive Officer

Mr. Md. Jamirul Islam, a seasoned insurance professional, joined Global Insurance Limited in September 2024, bringing with him over 38 years of extensive experience in the non-life insurance sector. He was born into a respected Muslim family in Gorchi, Rowzan, Chattogram, and holds a Master's degree from the University of Dhaka.

Mr. Jamirul Islam began his career with Phoenix Insurance Co. Ltd., where he played a vital role in the company's growth and development over nearly four decades. Known for his dedication, punctuality, and strategic insight, he has earned widespread respect within the industry. His consistent performance has been recognized through various awards and accolades for business excellence. A committed learner and forward-thinking professional, Mr. Jamirul has built strong trust among management, colleagues, and clients alike. His leadership, efficiency, and determination have been key to navigating the evolving challenges of the insurance landscape.

In recognition of his expertise, Mr. Jamirul Islam currently serves as a member of the Non-Life Technical Sub-Committee of the Bangladesh Insurance Association (BIA), focusing on investigating market irregularities and promoting compliance and ethical practices. He is also an active member of the Bangladesh Insurance Executive Club and has attended numerous national and international training programs to further his professional development. Mr. Islam is passionate about travel and has visited countries including the USA, Malaysia, Thailand, India, Singapore, Bahrain, Qatar, Dubai, Nepal, Bhutan, and Sri Lanka for both professional and personal purposes.

Now at 60 years of age, Mr. Jamirul Islam continues to demonstrate strong leadership and a commitment to excellence as he embarks on a new chapter with Global Insurance Limited.



A B M NURUL HAQ Senior Consultant

Mr. A.B.M Nurul Haq has been in the insurance profession for more than five decades. Mr. Haq obtained Master's Degree from Dhaka University in 1963. In 1964, he started his career in insurance with Eastern Federal Union Insurance Co. Ltd. He was the founder Company Secretary and Personnel Manager of erstwhile Federal Life & General Insurance Co. Ltd. and Secretary of former Surma Jiban Bima Corporation, Jiban Bima Corporation. Mr. Haq served as General Manager of Jibon Bima Corporation, Managing Director of Northern General Insurance Co. Ltd., Islami Insurance Bangladesh Ltd., Global Insurance Ltd., Meghna Insurance Co. Ltd. Presently, he is the Senior Consultant of Global Insurance Ltd.

Mr. Haq is an internationally reputed and professionally qualified insurance executive of the country. He has received higher training on Insurance in Karachi, Pakistan, Switzerland, Germany and Japan. He also visited India, UAE, Saudi Arabia, England, USA, Canada, Nepal, Singapore, Malaysia, Egypt, Australia, China, South Korea, Thailand, Maldives and Srilanka.

Mr. Haq has written 7 (seven) books, including four books on insurance viz, Jibon Bima Bikroy Babosthapana; Islami Insurance (Takaful); Thoughts on Insurance-Bangladesh Perspective; Sadharon Bimar Shohoj Path Ekjon Netar Sandhane; Bajro Kontho o Shadhinota; Shafalatar Shima Nai, Barthotai Shesh Noi. Besides, he is a regular contributor on Insurance and other subjects in different local and foreign Journals and dailies. He has also attended many seminars at home and abroad and presented papers on insurance. Besides, he speaks on Insurance and Management subjects in different training institutions on invitation viz, Bangladesh Insurance Academy, Bangladesh Insurance Association (BIA), Bangladesh Institute for Professional Development (BIPD), Mercantile Bank Training Institute, Bangladesh Bank Training Academy etc.

Mr. Haq played key role in organizing "International Summit on Takaful-Dhaka2002" held on 16-17, March 2002 and "First SAARC Insurance Regulators' Conference 2013" held on 06-07, April 2013, in Dhaka. Mr. Haq has served as President of Rotary Club of Motijheel, Rotary Club of Dilkusha, Member of Executive Committee of Bangladesh Insurance Association, Member of International Takaful & Retakaful formed jointly by Bank Negara Malaysia and Islamic Development Bank, Jeddah, President of Bangladesh Insurance Executive Club (BIEC). He has recently started a campaign to create awareness to stop air pollution dust pollution and sound pollution under the banner of Global Insurance Ltd.



S M SAZZAD HOSSAINDeputy Managing Director & In-Charge (Audit & Inspection Dept.)

Mr. S M Sazzad Hossain joined Global Insurance Limited as AVP in Finance & Accounts Department in the year 2000. He completed his Masters in Accounting from Dhaka University in 1995. He completed Intermediate Level from ICMAB. He has more than 24 years of experience in Insurance Sector. Initially he started his career as Accountant in the year 1996 in a joint venture Company Techno Foki Bangladesh Ltd. Currently he is holding the position of Deputy Managing Director and Head of Internal Audit and Inspection Department. Besides that he worked as CAMLCO (Chief Anti Money Laundering of compliance officer) in the company & attended various seminar & workshop organized by BFIU, Bangladesh Bank.



MD. OMAR FARUK Company Secretary

Mr. Md. Omar Faruk joined Global Insurance Limited as Principal Officer of Board & Admin Department in the year 2000. He completed his Masters in Management from Dhaka University in 1989. He has more than twenty five years of experience in Non-life Insurance Sector. He started his career with Delta life Insurance Company Limited. Currently he is holding the position of Company Secretary & Senior Vice President.



HABIBUR RAHMAN CHOWDHURY
Assistant Managing Director & In-charge
Branch Control Department (BCD)

Mr. Habibur Rahman Chowdhury joined Global Insurance Limited as Assistant Managing Director & In-charge of Branch Control Department (BCD) on 14 July, 2025. He obtained MBA (Major in Insurance) from University of Information Technology & Sciences (UITS), Post Graduate Diploma in Human Resource Management (secured 1st position in order of merit) from the Institute of Personnel Management (IPM), Bangladesh and also obtained the professional degree, BIA Diploma in General Insurance from Bangladesh Insurance Academy, He obtained certificates awarded by IBA, Dhaka University, BUET, IBCS-Primax, Bangla Academy and other institutes for successful training on IT, Certificate awarded by MCCI, Dhaka in Business Communication Skills, Certificate awarded by MMCG & FLF for successful participation at the workshop on "Creative Selling Techniques" at British Council Auditorium, Certificate awarded by IUB in Business English (Advance Level), Certificate awarded by Bangladesh Bank Training Academy on AML/CFT. He attended "2012 Program for Insurance Executive Development (PIED)" in Kuala Lumpur, Malaysia. He started his insurance career on 2nd May, 1987 with Peoples Insurance Company Limited and continued the job with them till 3rd January, 1999. He joined Pioneer Insurance Company Limited on 4th January, 1999 and continued the job with them till 14th June, 2024. At the time of leaving this Company his designation was Assistant Managing Director, Head of HR & Admin. He is one of the Fellow of IPM and Ex-Vice President of EC of IPM. His total experience in insurance is above 37 years.



MD. ASHRAFUL ALAM Chief Financial Officer (C.C.)

Mr. Md. Ashraful Alam obtained his Masters in Accounting with honors' from Islamic University, Kustia in 1994 and LLB from National University. He obtained Insurance Diploma from Bangladesh Insurance Academy (BIA) and in recognition of outstanding result he was awarded from TYSER & Co. Limited, London. He completed Professional Level -1 from ICMAB. He has more than 26 years' experience in Insurance Sector. Before joining the Global Insurance Limited, he worked with Asia Insurance Ltd., Desh General Insurance Co. Ltd., Sonar Bangla Insurance Ltd. and Bangladesh National Insurance Co. Limited in Accounts Department. Over the period of insurance career, Mr. Alam has participated in a good number of training program.



SYED MAHMUDUL HAQUE Executive Vice President & In-charge (Re-Ins. & Spl. Underwriting Dept.)

Mr. Syed Mahmudul Haque has more than 29 years' experience in Non-Life Insurance sector especially in Underwriting & Re-Insurance Department After completing his M.Com in Management, he started his career with Eastern Insurance Company Limited. He joined in this company in 2003 as Principal Officer of Underwriting Department. He also attended Training Program and Seminar on Re-insurance at home and abroad.



MD. SHAFIQUL ISLAM KHAN
Vice President & In-charge (c.c)
(Underwriting Dept.)

Mr. Md. Shafiqul Islam Khan has more than 30 years' experience in Insurance Sector, especially in underwriting Department. After completing his graduation, he started his career with Eastern Insurance Company Ltd. He joined this Company in 2001 as Principal Officer of underwriting Department.



MD. SOHEL RANA SIDDIQUE Deputy Vice President & In-charge (Administration Dept.)

Mr. Md. Sohel Rana Siddique holds a Master's and Bachelor's degree with Honours in English Language and Literature from the University of Rajshahi. He has over 20 years of professional experience in administration, human resource management, and organizational development. He joined Global Insurance Ltd. in 2012 and currently serves as Deputy Vice President and In-charge of the Administration Department. Prior to joining Global Insurance Ltd., Mr. Sohel Rana held key managerial positions at Janata Group of Companies and ITS Enterprise Pvt. Ltd., where he demonstrated strong leadership in administrative operations and team management.

Throughout his career, Mr. Sohel Rana has been actively involved in coordinating board and committee meetings, managing recruitment and training, overseeing compliance with regulatory authorities and ensuring efficient office operations. He has also contributed to corporate publications.

Mr. Sohel Rana has participated in several professional training programs, including insurance training conducted by the Bangladesh Insurance Association (BIA), Anti-Money Laundering and Combating Financing of Terrorism (AML-CFT) training organized by the Bangladesh Financial Intelligence Unit (BFIU) under Bangladesh Bank, Corporate Governance guidelines for the insurers organized by Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB). He is currently pursuing Level-III of the Chartered Secretary Program at the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB).



MOHAMMAD SOHRAB HOSSAIN
Assistant Vice President
(Board) & In-charge (Share Dept.)

Mr. Mohammad Sohrab Hossain holds Master's and Bachelor's degrees in Accounting with Honours from the National University, along with an LL.B from Ideal Law College, Dhaka. With over 16 years of experience in the insurance and corporate sector, he specializes in corporate governance, shareholder relations, and regulatory compliance. He joined Global Insurance Limited in 2010 as Manager of the Board and Share Department and currently serves as Assistant Vice President. Prior to this, he held key roles at Popular Life Insurance Company Limited and Sonargaon Textile Limited.

Throughout his career, Mr. Sohrab Hossain has played a pivotal role in ensuring compliance with the corporate governance codes issued by the Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC), overseeing board meetings and regulatory filings, managing shareholder communications, and implementing effective risk management frameworks. He has also contributed to corporate publications.

He has attended professional training programs conducted by BSEC, DSE, BIA, and ICSB, further strengthening his expertise in corporate governance, compliance, and business communication.



MD. KAMRUZZAMAN Senior Manager & In-charge (Human Resource Dept.)

Mr. Md. Kamruzzaman holds both Bachelor's and Master's degrees from Southeast University, Dhaka, and an LL.B from National University. He has further enhanced his professional qualifications with Post Graduate Diplomas in Human Resource Management, Management, and Journalism, alongside an Executive Certificate from the University of Dhaka. He also obtained a Higher Diploma in Computer Science and Engineering. With over 20 years of experience in human resources and administration, Mr. Kamruzzaman currently serves as Senior Manager and HR In-Charge at Global Insurance Limited. In this role, he leads strategic HR initiatives including recruitment, employee engagement, training and performance evaluation.

Prior to joining Global Insurance Limited, he held key positions at Prime Islami Life Insurance Limited, Paradise Garden Hotel Ltd., Dhaka, and Kamal & Company, Chattogram, where he was responsible for a wide range of HR and administrative operations.

Mr. Kamruzzaman has actively participated in a number of seminars, workshops, and training programs covering HR, administration, and both life and non-life insurance, contributing to his depth of expertise and leadership in organizational development and compliance.

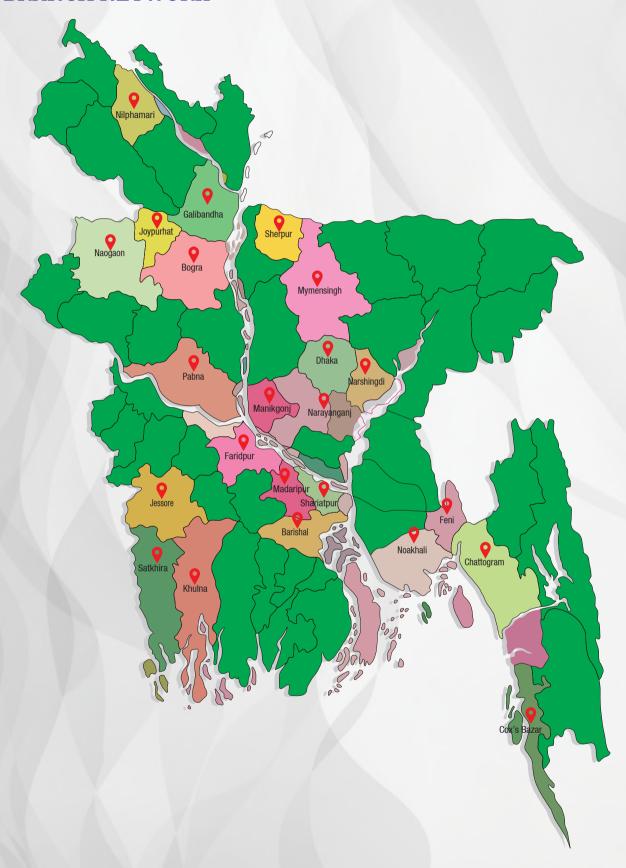


MAHBUBUL ALAM

Senior Programmer & In-charge (c.c) (Information Technology (IT) Dept.)

Mr. Mahbubul Alam, Senior Programmer, Team Leader & Currently working as In-charge (c.c.) of Information Technology (IT) Department of Global Insurance Limited (GIL). He joined GIL in September-2016 as a programmer. Before joining GIL he worked with BDG-MAGURA Group as a programmer from October-2012 to August-2016 and he also served TaaHaa Recruiting Services as IT-Executive from March-2010 to September-2012. He completed Master of Computer Science & Engineering (PMSCS) Jahangirnagar University. He has Professional Training on Oracle Apex(IBCS Primax) & Cyber Security Professional (CCSP) He has members of the Bangladesh Computer Society (BCS). He is Professional & Expert on Oracle Apex. He has more than 15 years Experience in the Information Technology (IT) & 8 years on Insurance industry.

BRANCH NETWORK





S M Humayun Kabir Chowdhury Addl. MD & Branch In-charge

Agrabad Branch

Laila Bhaban (2nd Floor)
413/B Mogaltuly Agrabad C/A
Chattogaram
Tel: 02-333316617-8
Mob: 01819-323887
E-mail: gilagrabad@gmail.com



Md. Iqbal Hossain AVP & Branch In-charge

Ashulia Branch

Halim Mansion (1st Floor) Jamgora, Ashulia, Savar, Dhaka Mob: 01618-866685, 01727997714 E-mail: giltongia@gmail.com trtiqbal@gmail.com



Md. Ruhul Amin SEVP & Branch In-charge

Babu Bazar Branch

Holding # 118/A, (3rd Floor) Lutfor Rahman Lane North South Road, Dhaka-1100 Tel: 02223350131 Mob: 01720-022599 E-mail: bb.globalbd@gmail.com



Mohammad Ashak Elahi DMD & Branch In-charge

Banani Branch

Sayed Bhaban (3rd floor) 54, Kamal Ataturk Avenue, Banani, Dhaka-1213 Tel: 02222274273 Mob: 01711-955643 E-mail: ashak_elahi@yahoo.com



Md. Majibor Rahman DMD & Branch In-charge

Bangabandhu Avenue Branch

13, Bangabandhu Avenue (3rd floor), Dhaka-1000 Tel: 02223381896 Mob: 01746-836402, 01552-365028 E-mail: bba@gilbd.com gilbdbba@gmail.com



Bangshal Branch

38, Johnson Road (5th Floor) Roy Saheber Bazar Mor Sutrapur, Dhaka-1100. Tel: 57160942



Kazi Arif Asst. MD & Branch In-charge

Bijoy Nagar Branch

Sharif Complex (10th Floor) 31/1, Purana Paltan, Dhaka-1000. Mob: 01712-676664 Email: globalinsurance.bijoynagar@gmail.com



Md. Mamun Hossain Vice President & In-charge

Barishal Branch

Medicus Bhaban (2nd Floor) 61, Sadar Raod, Barishal-8200 Mobile: 01706-354870 E-mail: gic.bsl2018@gmail.com



Md. Farid Ahsan Asstt.Vice President & In-charge

Bogura Branch

Yousuf Ali Pashari Mansion (2nd Floor) Razabazar Road Bogura Sadar, Bogura. Tel: 02-588813060 Mobile: 01716-347386



Md. Tayab Ali DVP & Branch In-charge

Cox's Bazar Branch

216, Green Vally Business Center (3rd Floor), Room No- 406, Cox's Bazar Sadad, Cox's Bazar Tel: 034162002 Mob: 01615-252500, 01867-321555 E-mail: coxbdtayab@gmail.com



Dewanhat Branch

Mozaffar Mansion (3rd Floor), 303, Sk. Mujib Road, Dewanhat, Chattogram Tel: 02333312471



Mohammad Nooruddin DMD & Branch In-charge

Dilkusha Branch

Rahaman Chamber (2nd floor) 12-13, Motijheel C/A, Dhaka-1000 Tel: 02223356289 Mob: 01919-094148 E-mail: globaldkh@gmail.com



Md. Rashidul Alam Talukdar Asstt Md & In-charge

Elephant Road Branch

Kanu Bhaban (2nd Floor) 7 Link Road, Bangla Motor, Dhaka Tel: 44611843 Mob: 01911-258852, 01711-456843 E-mail: takuldera730@gmail.com



Md. Homayun Kabir EVP & Branch In-charge

Eskaton Branch

Al-Haj Shamsuddin Mansion (7th Floor) 17, New Eskaton Road Ramna, Dhaka-1000 Tel: 0258315234 Mob: 01632-282813 Email: esk.global2019@gmail.com



Walid-Bin Osman SVP & In-charge

Faridpur Branch

M R Plaza (2nd Floor), 90 Mujib Road, Faridpur Mob: 01716-975369 E-mail: faridpur.gil21@gmail.com



Md. Didarul Alam (Mamun) Manager & Branch In-charge

Feni Branch

Kazi Plaza (3rd Floor), 107, S.S.K Road, Feni Sadar, Feni Tel: 02334473727 Mob: 01840-099388 E-mail: feni.globalbd@gmail.com



Md. Azizul Islam Asst. MD & In-charge

Gabtoli Branch

Habiba Garden (2nd Floor) Holding No. 33, Mazar Road Mirpur-1, Dhaka-1216 Mobile: 01711-638286, 01911-399889 Tel: 02-58051032 E-mail: raj.global01@gmail.com



Gaibandha Branch

House # 881, Bridge Road, P.O.: Gaibandha-5700, Thana- Gaibandha Sadar Dist- Gaibandha.



Md. Shahiduzzaman Bhuiyan VP & Branch In-charge

Gazipur Branch

Haji Jamiruddin Market (2nd Floor) Dhaka Road, Chowrasta Joydebpur, Gazipur Tel: 0249262985 Mob: 01718-638493 E-mail: tgi.globalbd@gmail.com



Gulshan Branch

Day Night Siraj Tower (5th Floor) House # Ta-114/1 Gulshan-Badda Link Road Dhaka-1212.



Juglul Hai EVP & In-charge

Hatkhola Branch

Asmat Ullah Complex (2nd Floor) 2/2, R K Mission Road, Dhaka- 1203 Tel : 47118590 Mob : 01977-502650, 01827-502650 E-mail: gilhatkhola@gmail.com



Lokman Hossain DVP & In-charge

Head Office Corporate

Al-Razi Complex (12th Floor) 166-167 Shaheed Syed Nazrul Islam Sarani Purana Paltan Dhaka-1000. Mobile: 01731-802935 E-mail: globalhocell@gmail.com



Syed Md. Saiful Islam SEVP & In-charge

Jatrabari Branch

Delowar Complex (4th Floor) 26, Shaheed Nazrul Islam Road Wari, Dhaka-1203 Phone: 47124383 Mobile: 01911-616060, 01740-771783 E-mail: gil.saiful@gmail.com



Uttom Kumar Adhikari SVP Branch In-charge

Jashore Branch

Islam Market (2nd Floor) Garikhana Road, Jashore Tel: 02477763860 Mob: 01728-353069 E-mail: jessore.global@gmail.com



Joypurhat Branch

M/S, Vocto Store (1st Floor) Bater More, Main Road Joypurhat.



Md. Ahmed Ullah DMD & Branch In-charge

Jubilee Road Branch

Alhaj Yakub Ali Waqf State (4th Floor) 175, Jubilee Road, Enayet Bazar, Chattogram. Mob: 01819-625400 Tel: 02333369331-2 E-mail: giljubilee@gmail.com



Lucky Akter EVP & Branch In-charge

Kakrail Branch

50/D, Inner Circular Road (Ground floor), VIP Road Naya Paltan, Dhaka. Tel: 0248317293 Mob: 01926-238321, 01735-353795 Email: gil.kakrail@gmail.com



Kamrunnahar EVP & In-charge

Kamlapur Branch

292, Shatabdi Centre (9th floor) C-10, Inner Circular Road Dhaka- 1000 Tel: 0241070253 Mob: 01724493671 E-mail: kamalpur.gil@gmail.com



Arfiuzzaman SVP & In-charge

Khulna Branch

Hazi Mahtab Chamber (3rd Floor) 10, Old Jashore Road Khulna-9100 Tel: 02477725700 Cell: 01711-974216 E-mail: khulna.globalins@gmail.com



Raju Nandi VP & Branch In-charge

Laldighi Branch

868, Alif layla Building (1st Floor), Asadgonj Road, Kotoali Chattogram Tel: 031630921 Mobile: 01820206427 E-mail: gillaldighi@gmail.com



Mohammad Rajibul Hoque Manager

Local Office

Al-Razi Complex (12th floor) 166-167, Shaheed Syed Nazrul Islam Sarani Purana Paltan, Dhaka-1000, Mob: 01917-582480 E-mail: gilbba6@gmail.com



S M Abdullah Asstt.MD & Branch In-charge

Malibagh Branch

Mouchak Tower (9th floor), Room # 1001 83/B, Siddheswari Circular Road Malibagh More, Dhaka-1217 Tel: 02222225560, Mob: 01913464540, 01726777312 E-mail: maniruzzaman.gil@gmail.com



Md. Nijam Uddin Hawladar AVP Branch In-charge Manikgonj Branch

Singair Road Mobile: 01736875199 Email: gilmanikgonj@gmail.com



Mr. Mohammad Badiul Alam SVP & In-charge

Mirpur Branch

Central Plaza (5th floor)
231, Begum Rokeya Sarani
Mirpur-10, Dhaka
Tel: 0248033268
Mob: 01830-462546
E-mail: badiulalam082@gmail.com
4rsirajulislam765@gmail.com



Md. Shahjahan Miah EVP & Branch In-charge

Motijheel Branch

Darus Salam Arcade (12th Floor) Room No. 04, 14, Purana Palton Dhaka-1000 Tel: 02223389986 Mob: 01945-527074, 01715-535863 E-mail: motijheel.gil@gmail.com



Utpal Kumar Saha Asstt. MD & In-charge

Mohakhali Branch

House # H-3 (3rd Floor)
Airport Road
Mohakhali Railgate, Dhaka-1213
Tel: 02222288077
Mobile: 01711-642208
Email: gil.mohakhalibr@gmail.com



Mohd. Mahabub Hossain AVP & Branch In-charge

Moulvibazar Branch

Moulvibazar Trade Center (10the Floor) 78, Moulvibazar, Dhaka-1211 Tel: 57310796 Mob: 01711-986398, 01676-295292 E-mail: lutforrahman1801@gmail.com



Md. Jamshedul Alam VP & Branch In-charge

Muradpur Branch

83/86, S.N Tower (2nd Floor)
Hathazari Road
Muradpur, Chattogram
Mob: 01818-322561
Tel: 02334451842
E-mail:gilmuradpur@gmail.com



Jaynal AbedinEVP & Branch In-Charge

Mymensingh Branch

24/1, (2nd Floor) Choto Bazar Mymensingh Mob: 01725-003360 E-mail: joynal1953gilmym@gmail.com



Naogaon Branch

J. R. Super market (1st Floor) 338, Chakdev, Naogaon Tel: 02588882709



Md. Arif Hossain SEVP & Branch In-charge

Narayangonj Branch

Salims Building (2nd Floor) Holding No-44, SM Maleh Road Tanbazar, Narayangonj Tel: 0247651250 Mob: 01819-297630 E-mail: global.ngj@gmail.com



Md. Mostafa Kamal Asst. MD. & Branch In-charge

Narsingdi Branch

263, Sultan Uddin Bhuiyan Shopping Comple (3rd Floor) Sadar Road, Bazir Mor Narsingdi Sadar, Narsingdi. Tel: 02224452276 Mob: 01710834625 E-mail: global.nsd21@gmail.com



Md. Shorab Hossain EVP & In-charge

Nayabazar Branch

103, (Old 26/A/3), 3rd Floor Malitola Lane Bangshal, Dhaka-1000 Tel: 0247113470 Mobile: 01712-763959 01626-547446 E-mail: globalnayabazar@gmail.com



Delip Kumar Natto EVP & In-charge

Nawabpur Branch

260, Bangshal Road, (3rd Floor)
Bangshal, Dhaka
Tel: 9511482
Mob:01716-919139
01963-825286
E-mail: nawabpurgil@gmail.com



Md. Raziur Rahman Rumi VP & Branch In-charge

Pabna Branch

S. M. Super Market (2nd floor) Haji Mohd. Mohsin Road, Pabna Tel: 02588842177 Mob: 01711-017111 E-mail: pabna.globalbd@gmail.com



Md. Abdul Alim VP & In-charge

Paltan Branch

Motijheel Squire (7th Floor) Suite: 701, 1/B DIT Aenuve Motijheel C/A, Dhaka-1000 Tel: 9515890 Cell: 01715-282257 E-mail: giplc.paltan@gmail.com



Md. Rezaul Haque Tipu EVP In-Charge

Principal Branch

Rahmania International Complex (6th Floor) 28/1/C, Room No-09, Toyeenbe Circular Road, Motijheel, Dhaka-1000 Tel: 02223390046 Mobile: 01914-001713 E-mail: poglobal2019@gmail.com



Syed Ahmed Hoque EVP & In-Charge

RAJUK Avenue Branch

Sabbir Tower (3rd Floor) Room # 401, 3/4-A Purana Paltan, Dhaka Tel: 55110750 Cell: 01727-260787 01946-269694



Md. Abdul Kuddus Kazi SVP & Branch In-charge

Rajshahi Branch

Umicity Ibarahim Tower (6th Floor)
Holding # 8891, Ward No.20
Station Road, Ranibazar
Rajshahi
Mobile: 01713-203585
E-mail: gil.rajshahi@gmail.com



Syeda Shamsun Nahar Ratna SVP & Branch In-charge

Rampura Branch

17/2, East Hajipara Rampura, Dhaka-1219 Tel: 0248314150 Mob: 01705-100037 E-mail: shamsun777@yahoo.com



Md. Nurul Haque EVP & Branch In-charge

Rangpur Branch

Shah Tower House & 1, Road # 1 NC Majumdar Lane South Datta Para Kotawali, Ranpgur. Mob: 01729-681044



Reshma Khatun AVP & Branch In-charge

Satkhira Branch

Hotel Rajoni Complex (1st Floor) Abul Kashem Sarak, Satkhira. Mob: 01791-520580 Email: globalins.satkhira@gmail.com



Md. Ershad Hossain (Pappu) SVP & Branch In-charge

Saidpur Branch

TR Road, Saidpur Powrasava Saidpur, Nilphamari Tel: 02589957607 Mob: 01712-272567, 01972-272567 E-mail: globalsyd@gmail.com



Md. Omar Farooq Additional Managing Director & Branch In-charge

Shantinagar Branch

PHP Tower (5th Floor) 107/2, Kakrail Shantinagar, Dhaka. Tel: 8300394 Mob: 01920-798484, 01764-369280 E-mail: omarfarooq765@gmail.com



Shariatpur Branch

Bondhon Plaza (2nd Floor) Police Box, Sadar Road, Shariatpur



Sherpur Branch

Mahfuza Plaza, Munshi Bazar Sherpur Sadar, Sherpur



Md. Azmal Hossain Khan SVP & Branch In-charge

Shibchar Branch

Holding No-25/02, Haji Shoriotullah Road Shibchar, Madaripur Mob: 01711-423919, 01971-423919 Email: gilshibchar@gmail.com



Md. Abdul Mannan Addl.MD & Branch In-charge

Sk. Mujib Road Branch

Nirman S.S.Tower (4th Floor), 1817, Sk.Mujib Road (Behind of Badamtoli Mosjid & Ample Show Room) Badamtoli , Agrabad, Chattogram Tel: +8802333316490 Cell: 01819-516409 & 01818-591063 Email: gilsk.mujibroad@gmail.com



Senpara Parbata Branch

Central Plaza (5th Floor) 231, Begum Rokeya Sarani Mirpur-10, Dhaka-1216



Md. Shirajul Islam Senior Vice President & In-charge

Savar Branch

United Supar Market (1st Floor) Savar Bus Stand, Savar, Dhaka Tel: 02224444180 Mob: 01717-156513, 01552-329026 E-mail: gilsavar10@gmail.com



Md. Saidur Rahman EVP & In-charge

Takerhat Branch

Maliha Bhaban (1st Floor) Palli Biddut Office Road Takerhat Bandar Rajoyar, Madaripur Cell: 01711-077942



Tongi Branch

Senakallyan Commercial Complex Plot No. 9, Block-F Tongi, Gazipur.



Md. Fakhrul Islam Bhuiyan EVP & Branch In-charge

Toyenbee Branch

62/1, (2nd Floor) Purana Paltan, Dhaka Tel: 0248316825 Mob: 01717-184127 E-mail: toyenbee.gil@gmail.com



Md. Farhad Hossain SEVP & Branch In-charge

VIP Road Branch

Oriental Trade Centre (5th floor) 69/1, Purana Paltan Lane VIP Road, Dhaka-1000 Tel: 0222222876 Mob: 01913-484503 E-mail: farhad.vipgil@yahoo.com





Board and Share Department



Audit & Inspection Department



Underwriting Department



Claim Department



Administration & Human Resources Department



Finance & Accounts Department



IT Department



Re-Insurance Department





মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয়ের বক্তব্য

বিস্মিল্লাহির রাহ্মানির রাহিম

প্রিয় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, আস্সালামু আলাইকুম।

গ্লোবাল ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড-এর ২৫তম বার্ষিক সাধারণ সভায় আপনাদের সকলকে আন্তরিক অভিনন্দন ও প্রাণঢালা স্বাগত জানাচ্ছি। আপনাদের অটুট আস্থা, নিরলস সমর্থন, গঠনমূলক পরামর্শ এবং অকুষ্ঠ সহযোগিতার জন্য পরিচালনা পর্যদের পক্ষ থেকে গভীর কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করছি। আপনাদের এই অবদান আমাদের পথচলাকে শক্তিশালী ও সমৃদ্ধ করেছে।

বিশ্বব্যাপী অর্থনৈতিক স্থবিরতার চ্যালেঞ্জ সত্ত্বেও, আমাদের বিচক্ষণ পরিচালনা পর্যদের দূরদর্শী নেতৃত্ব, সময়োপযোগী সিদ্ধান্ত এবং কার্যকর দিকনির্দেশনার মাধ্যমে গ্লোবাল ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড আজ একটি মর্যাদাপুর্ণ অবস্থানে অধিষ্ঠিত।

আপনারা অবগত আছেন, কোম্পানির সংরক্ষিত তহবিল, ক্ষতির জন্য রিজার্ভ, আয়কর রিজার্ভ এবং বীমা দাবি পরিশোধের কার্যকর ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আমাদের সুযোগ্য পরিচালনা পর্যদ ২০২৪ সালের অর্জিত লভ্যাংশ থেকে শেয়ারহোন্ডারদের জন্য ১০% নগদ লভ্যাংশ প্রদানের সুপারিশ করেছে। এই সিদ্ধান্ত আমাদের আর্থিক স্থিতিশীলতা ও শেয়ারহোন্ডারদের প্রতি আমাদের অঙ্গীকারের প্রতিফলন।

আমরা কর্পোরেট গভর্ন্যান্স, স্বচ্ছতা ও নৈতিকতার উচ্চ মান বজায় রাখতে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। নিয়ন্ত্রক সংস্থার সকল নির্দেশনা মেনে আমরা দায়িত্বশীল ও টেকসই ব্যবসা পরিচালনায় অঙ্গীকারবদ্ধ। আমরা দৃঢ়ভাবে আশাবাদী যে, আগামী দিনগুলোতে কোম্পানি আরও অভূতপূর্ব সাফল্য অর্জন করবে এবং আমাদের সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের জন্য অধিকতর সুযোগ-সুবিধা প্রদানে সক্ষম হবে।

বীমা খাতে তীব্র প্রতিযোগিতা এবং অর্থনৈতিক চ্যালেঞ্জ সত্ত্বেও ২০২৪ সালে গ্লোবাল ইন্সুরেস লিমিটেড'র মোট প্রিমিয়াম আয় হয়েছে ৮৫.৫৩ কোটি টাকা। এছাড়া, বিনিয়োগ ও অন্যান্য আয় ৩৪.৬০% বৃদ্ধি পেয়ে ৬.৩৯ কোটি টাকায় উন্নীত হয়েছে। কোম্পানির মোট সম্পদ ২০২৩ সালের তুলনায় ৪.৫৩% বৃদ্ধি পেয়ে ১৭৭.৫২ কোটি টাকায় দাঁড়িয়েছে। ২০২১ সাল থেকে ISO 9001: 2015 CERTIFIED অত্র কোম্পানির ক্রেডিট রেটিং ২০২৩-২০২৪ এবং ২০২৪-২০২৫ মেয়াদে AAA (ট্রিপল এ), যা আমাদের আর্থিক সক্ষমতার প্রমাণ বহন করে।

একটি সমৃদ্ধ ও উন্নত বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে ভবিষ্যতে আমরা প্রবৃদ্ধি ও উদ্ভাবনের পথে এগিয়ে যেতে প্রস্তুত। দেশের বীমা শিল্পকে একটি মর্যাদাপূর্ণ অবস্থানে উপনীত করতে নিয়ন্ত্রক সংস্থা 'বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ' কয়েকটি কার্যকর পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করছে যার ইতিবাচক প্রভাব ইতোমধ্যে বীমা শিল্পে দৃশ্যমান। আমরা তাদের নির্দেশনা মেনে বীমা দাবি পরিশোধে সর্বোচ্চ গুরুত্ব প্রদান করছি, যাতে জনসাধারণের মধ্যে বীমা সম্পর্কে ইতিবাচক ধারণা গড়ে ওঠে এবং এই খাতের ভাবমূর্তি আরও উজ্জ্বল হয়।

আমাদের ব্যবসায়িক কার্যক্রমে সার্বিক সহযোগিতা, গঠনমূলক পরামর্শ

এবং মূল্যবান দিকনির্দেশনার জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এন্দ্রজ্ঞ কমিশন, ঢাকা স্টক এন্দ্রজ্ঞ লিমিটেড, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, বাংলাদেশ ইস্যুরেস অ্যাসোসিয়েশন এবং বহিঃনিরীক্ষকসহ সংশ্লিষ্ট সকল সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের প্রতি পরিচালনা পর্যদের পক্ষ থেকে আন্তরিক কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি। আপনাদের অবদান আমাদের সাফল্যের অন্যতম প্রধান চালিকাশক্তি।

বিশেষভাবে আমাদের সম্মানিত শেয়ারহোন্ডার, বীমা গ্রাহক এবং সুযোগ্য পরিচালনা পর্যদের সদস্যবৃন্দ, বিশেষ করে প্রাক্তন চেয়ারম্যানদের প্রতি গভীর কৃতজ্ঞতা জানাচিছ। তাঁদের প্রজ্ঞা, মেধা এবং নিরলস সমর্থন আমার দায়িত্ব পালনকে সহজতর করেছে।

এছাড়া, আমাদের মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, সিনিয়র কনসালট্যান্ট, শাখা ব্যবস্থাপক, উন্নয়ন কর্মকর্তা এবং সকল পর্যায়ের মেধাবী ও নিবেদিতপ্রাণ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রতি গভীর শ্রদ্ধা ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি। তাঁদের অক্লান্ত পরিশ্রম এবং প্রতিশ্রুতিবদ্ধতার ফলেই গ্লোবাল ইস্যুরেঙ্গ লিমিটেড আজ এই সুদৃঢ় অবস্থানে পৌঁছেছে।

আপনারা ইতোমধ্যে জেনেছেন যে, বাংলাদেশ ইস্থ্যুরেন্স আ্যাসোসিয়েশন এর ইতিহাসে প্রথমবারের মতো গণতান্ত্রিক পন্থায় অনুষ্ঠিত নির্বাচনে ২০২৫-২০২৬ মেয়াদে নির্বাহী কমিটির সদস্য ও প্রেসিডেন্ট হিসেবে আমাকে নির্বাচিত করা হয়েছে। আগামী দিনগুলোতে আপনাদের সাথে নিয়ে বীমা খাতে বিদ্যমান সমস্যা সমাধান ও অগ্রগতিতে যেন উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখতে পারি সেজন্য আমি সকলের দোয়াপ্রার্থী।

আমরা ডিজিটাল সক্ষমতা বৃদ্ধি, নতুন ব্যবসায়িক সুযোগ অন্বেষণ এবং উদ্ভাবনের সংস্কৃতি গড়ে তুলতে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। আগামী দিনগুলোতে আমাদের অব্যাহত সাফল্যের প্রচেষ্টায় পরম করুণাময়ের কাছে প্রার্থনা করি তিনি আমাদের সকলের সহায় হোন।

আপনাদের সকলের সুখ, সমৃদ্ধি এবং সুস্বাস্থ্য কামনা করছি।

শুভেচ্ছান্তে,

সাঈদ আহমেদ চেয়ারম্যান



মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের বক্তব্য

বিসমিল্লাহির রাহমানির রাহিম

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ আস্সালামু আলাইকুম।

গ্রোবাল ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড'র ২৫তম বার্ষিক সাধারণ সভায় আপনাদের সকলকে আন্তরিক শুভেচ্ছা ও অভিনন্দন জানাচ্ছি। ২০০০ সালে প্রতিষ্ঠার পর থেকে অসংখ্য প্রতিকূলতা অতিক্রম করে আমাদের প্রতিষ্ঠান সাধারণ বীমা খাতে একটি সুদৃঢ় ও মর্যাদাপূর্ণ অবস্থান অর্জন করেছে। আজ গ্লোবাল ইন্স্যুরেন্স শান্তি ও নিরাপত্তার প্রতীক হিসেবে সুপরিচিত এবং আস্থার এক নির্ভর্যোগ্য নাম।

২০২৪ সালে দেশের বীমা শিল্পে উল্লেখযোগ্য পরিবর্তন পরিলক্ষিত হয়েছে। বিশ্ব অর্থনীতির অস্থিরতা এবং নানাবিধ সীমাবদ্ধতার মধ্যেও আমরা আমাদের ব্যবসায়িক কার্যক্রম সফলতার সাথে পরিচালনা করেছি। আমাদের লক্ষ্য সর্বদা ছিল যুগোপযোগী ও উৎকৃষ্ট সেবা প্রদান, দ্রুততম সময়ে বীমা দাবি নিম্পত্তি, এবং আধুনিক কম্পিউটারাইজড সিস্টেমের মাধ্যমে হালনাগাদ তথ্য সরবরাহ। এই সাফল্যের পেছনে রয়েছে আপনাদের অকুষ্ঠ সমর্থন, সম্মানিত বীমা গ্রাহকদের সহযোগিতা, পরিচালনা পর্যদের দূরদর্শী ও বাস্তবসম্মত সিদ্ধান্ত, এবং আমাদের শাখা ব্যবস্থাপক, উন্নয়ন কর্মকর্তা ও সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিরলস প্রচেষ্টা। আপনাদের কষ্টার্জিত বিনিয়োগের মাধ্যমে সর্বোচ্চ সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে আমরা সর্বদা সচেষ্ট রয়েছি।

২০২৪ সালে আমাদের কার্যকর অবলিখন, কৌশলগত বিপণন, উন্নত গ্রাহকসেবা এবং সঠিক পুনঃবীমা চুক্তির মাধ্যমে কোম্পানির নীট প্রিমিয়াম আয় ৬৫.০৯ কোটি টাকায় এবং অবলিখন মুনাফা ৬.৭৪ কোটি টাকায় পৌঁছেছে। এছাড়া, নীট দাবি পরিশোধের পরিমাণ ৪.০২ কোটি টাকা, যা ২০২৩ সালের তুলনায় ৫.০৯% বৃদ্ধি পেয়েছে। এই

অর্জন আমাদের আর্থিক স্থিতিশীলতা এবং গ্রাহকদের প্রতি আমাদের অঙ্গীকারের প্রতিফলন।

প্রতিযোগিতামূলক বীমা খাতে আমাদের অবস্থানকে আরও সুসংহত করতে আমরা জনবলের সুষ্ঠু ব্যবহারের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা খরচ ব্রাসে বিশেষ গুরুত্ব দিয়েছি। একই সাথে, মোট প্রিমিয়াম আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে আমাদের বিপণন বিভাগসহ অন্যান্য বিভাগগুলোকে আরও শক্তিশালী করা হয়েছে। আমরা দৃঢ়ভাবে আশাবাদী যে, ২০২৫ সালে আমরা আমাদের কাজ্ক্ষিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সক্ষম হব, ইনশাআল্লাহ।

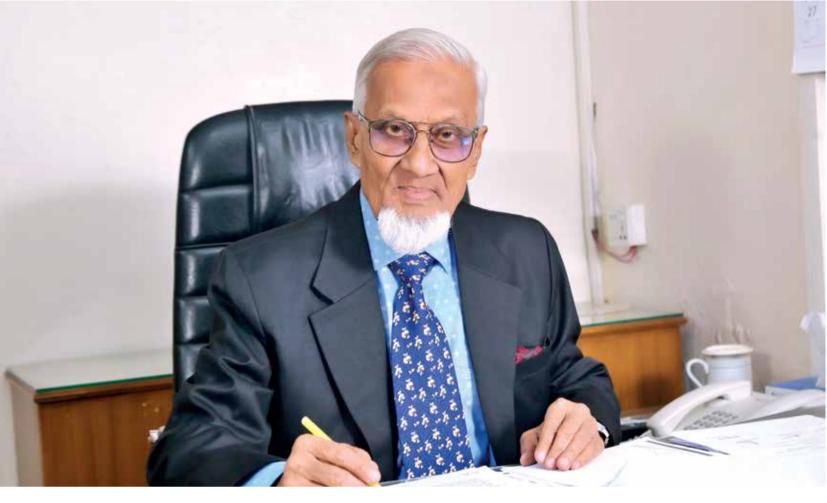
গ্লোবাল ইন্যুরেন্স নীতিগতভাবে বীমা আইন ও বিধিবিধান এবং নিয়ন্ত্রক সংস্থার নির্দেশনা পরিপালনে সর্বদা প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। দেশের জনসাধারণের মধ্যে বীমা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি এবং আস্থা ফিরিয়ে আনার মাধ্যমে বীমা শিল্পকে দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে আরও কার্যকর ভূমিকা পালনে সক্ষম করতে বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ এবং বাংলাদেশ ইন্যুরেন্স অ্যাসোসিয়েশন যৌথভাবে বিভিন্ন কার্যকর কর্মসূচী গ্রহণ করেছে। আমরাও এই প্রচেষ্টায় সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ করছি।

পরিশেষে, এই ২৫তম বার্ষিক সাধারণ সভার প্রেক্ষাপটে বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এন্দ্রচঞ্জ কমিশন, ঢাকা ও চউগ্রাম স্টক এন্ডচ্জ লিমিটেড, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, বৈদেশিক পুনঃবীমা প্রতিষ্ঠান, বাংলাদেশ ব্যাংক, সকল বাণিজ্যিক ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান, সম্মানিত বীমা গ্রাহক, ইলেকট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়া, সাংবাদিকবৃন্দ এবং শুভানুধ্যায়ীদের প্রতি গভীর কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি। বিশেষভাবে আমাদের পরিচালনা পর্যদের সুযোগ্য চেয়ারম্যান ও সম্মানিত পরিচালকবৃন্দের মূল্যবান দিকনির্দেশনার জন্য কৃতজ্ঞতা জানাই। আমাদের শেয়ারহোল্ডার ও সকল সহকর্মীদের অক্লান্ত পরিশ্রম এবং নিষ্ঠার জন্য আন্তরিক ধন্যবাদ। তাঁদের অবদানই আমাদের এই সাফল্যের মূল চালিকাশক্তি।

সকলের মঙ্গলময়, সুখী ও সমৃদ্ধ জীবন কামনা করছি। আল্লাহ হাফেজ।

মোঃ জামিরুল ইসলাম

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা



সিনিয়র কনসালট্যান্ট মহোদয়ের বক্তব্য

বিসমিল্লাহির রাহমানির রাহিম

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, আস্সালামু আলাইকুম।

গ্নোবাল ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড'র ২৫তম বার্ষিক সাধারণ সভায় আপনাদের সবাইকে আমার আন্তরিক শুভেচ্ছা ও অভিনন্দন।

আমরা সবাই অবগত আছি যে, ২০২৪ সালে দেশের রাজনৈতিক অঙ্গনে একটা আমুল পরিবর্তন হয়েছে। ছাত্র-জনতার মাধ্যমে একটি গণঅভ্যুত্থানের মাধ্যমে একটি সরকারের পতন হয়েছে এবং নতুন বাংলাদেশ গড়ার একটি প্রত্যর নিয়ে যুবকেরা এগিয়ে যাচ্ছে। রাজনীতির সাথে অর্থনৈতিক কর্মকান্তের এক নিবিড় যোগ রয়েছে। রাজনৈতিক স্থিতিশীলতা থাকলে অর্থনৈতিক কর্মকান্ত স্বাভাবিক গতিতে চলতে পারে। উচ্চ মূল্যক্ষীতি, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানে ঋণখেলাপী, অনাদায়ী ঋণের হার বৃদ্ধি, বিদেশে অর্থ-পাচার, ডলার সংকটের ফলে দেশের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি ব্যহত হয় এবং স্বাভাবিকভাবেই আমদানী রপ্তানীর উপর এর নেতিবাচক প্রভাব পড়ে। আন্তর্জাতিক ক্ষেত্রে রশিয়া-ইউক্রেন যুদ্ধ, গাজায় ইসরাইলী হামলা দেশের আভ্যন্তরীন সংকটকে আরও তুরান্বিত করে। এ সমস্ত কারনে নন-লাইফ ব্যবসা দারুনভাবে ক্ষতিগ্রন্থ হয়।

২০২৪ সালে এহেন কঠিন পরিস্থিতি সফ্টেও কোম্পানির পরিচালনা পর্যদের বিচক্ষণ নির্দেশনা, নিবেদিতপ্রাণ উন্নয়ন কর্মকর্তা ও শাখা ব্যবস্থাপকদের আন্তরিক প্রচেষ্টা এবং অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা ও ব্যবসাবান্ধব মন মানসিকতার ফলশ্রুতিতে ২০২৪ সালে গ্রস প্রিমিয়াম আয় হয়েছে ৮৫.৫৩ কোটি টাকা। ২০২৪ সালে মুনাফা অর্জিত হয়েছে ৬.৪১ কোটি টাকা।

ব্যবসা-বাণিজ্য, সম্পদের ঝুঁকি গ্রহণ করে নিরাপত্তা বিধান করা ছাড়াও বীমা শিল্পের একটি অন্যতম লক্ষ্য হচ্ছে দেশের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র প্রিমিয়ামকে একত্রিত করে দেশের শিল্পায়নের জন্য মূলধনের যোগান দেয়া এবং কর্মসংস্থানের সৃষ্টি করা। আমি অত্যন্ত আনন্দের সাথে বলতে পারি গ্লোবাল ইন্সারেন্স লিমিটেড এই উভয় ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য অবদান রাখছে এবং ভবিষ্যতে এই অগ্রযাত্রা অব্যাহত থাকবে, ইনশাআল্লাহ। গ্লোবাল ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড একটি ISO 9001-2015 সার্টিফাইড কোম্পানি এবং রেটিং AAA (ট্রিপল এ) টানা দ্বিতীয়বারের মতো অব্যাহত রয়েছে।

পরিশেষে উল্লেখ করতে হয় যে, কোম্পানীর এই সাফল্যের জন্য পরিতৃষ্ট হলে চলবে না। বর্তমানে দেশ তথা বিশ্ব এক কঠিন অর্থনৈতিক চ্যালেঞ্জের সম্মুখিন যার নেতিবাচক প্রভাব বীমা শিল্পের ক্ষেত্রেও পরিলক্ষিত হচ্ছে। তাছাড়া বাংলাদেশের বীমা শিল্প বিশেষ করে নন-লাইফ ব্যবসার ব্যবসা সংগ্রহের ব্যয় ক্রমশ বৃদ্ধি পাছে। একদিকে অর্থনৈতিক মন্দা আর অন্যদিকে অস্থিতিশীল বীমা মার্কেট-এই দুই পরম চ্যালেঞ্জ মোকাবিলা করে কোম্পানির অহাযাত্রাকে অব্যাহত রাখা এক দূর্নাই কাজ। তবে স্বাইকে সাহসের সাথে আত্মত্যাগের শক্তিতে বলিয়ান হয়ে বিচক্ষণতা ও সাহস নিয়ে এই চ্যালেঞ্জকে মোকাবিলা করতে হবে।

আমি দৃঢ়ভাবে আশা করি আমরা জয়ী হবো ইনশাআল্লাহ। এই বলে আমার বক্তব্য শেষ করছি।

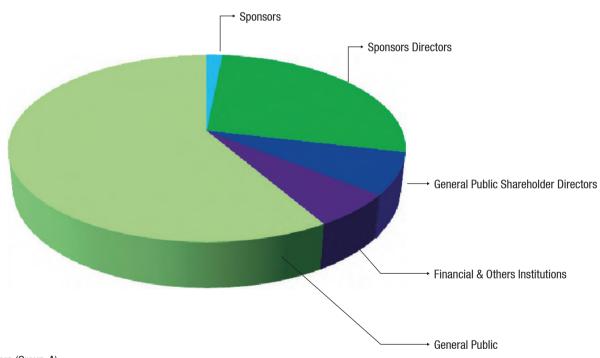
সবাইকে আন্তরিক ধন্যবাদ।

এ বি এম নুরুল হক সিনিয়র কনসালট্যান্ট



SHAREHOLDING STRUCTURE

Category	No. of Shares	Share (%)
Sponsors (Group-A)	1,432,419	3.53
Sponsor Directors (Group-A)	9,381,738	23.14
General Public Shareholder Directors (Group-B)	3,516,398	8.67
Financial & Others Institutions (Group-B)	4,150,885	10.24
General Public (Group-B)	22,070,323	54.43
Total	40,551,763	100.00



- Sponsors (Group-A)
- Sponsors Directors (Group-A)
- General Public Shareholder Directors (Group-B)
- Financial & Others Institutions (Group-B)
- General Public (Group-B)

THE PATTERN OF SHAREHOLDING

- i) Parent/ Subsidiary/ Associated companies and other related Parties: Not Applicable
- ii) Directors, CEO, CS, CFO, Head of Internal Auditor shareholding:
- a. Directors

SI	Name	Share hold	% of Share Holding	Name of the Spouse	Share hold	% of Share Holding
1.	Mr. Mahabub Morshed Talukder	8,12,821	2.00	Ms. Morsheda Mahbub		
2.	Mr. S M Sarowar Alam	8,18,038	2.02	Ms. Sabina Alam		
3.	Mr. Monoj Kumar Roy	8,11,576	2.00	Ms. Rikta Roy		
4.	Mr. Md. Harunur Rashid	9,03,856	2.23	Ms. Syeda Nazmun Nahar	1,01,554	0.25
5.	Mr. Shawket Reza	8,11,816	2.00	Ms. Nahid Reza		
6.	Ms. Israt Jahan	10,15,568	2.50	Mr. Md. Abdul Hannan	2,286	0.006
7.	Mr. Md. Monirul Islam	12,28,838	3.03	Ms. Zeenat Rehana		
8.	Mr. Sayeed Ahmed	13,51,721	3.33	Ms. Nasreen Ahmed		
9.	Mr. Sazzad Arefin Alam	10,81,374	2.67	Ms. Farah Jarin		
10.	Mr. Syed Badrul Alam	8,11,438	2.00	Ms. Jotsna Parveen	3,100	0.001
11.	Mr. Tahsin Aman	8,11,031	2.00	Ms. Nusrat Aman	1,575	0.004
12.	Mr. Md. Quamruzzaman	8,16,473	2.01	Ms. Jahanara Irin	1,00,000	0.25
13.	Engr. Md. Abdul Muqtadir	8,12,455	2.00	Ms. Summaituha Mariam		
14.	Ms. Sonia Hussain Kristy	811,131	2.00	Engr. Mostafizur Rahman		
15.	Vice Admiral Zahir Uddin Ahmed (ND), NBP, BCGM, ndc, psc BN (Retd), Former Chief of Naval Staff Independent Director			Ms. Shabnam Ahmed		
16.	Mr. Md. Mostafizur Rahman Former Secretary Independent Director			Ms. Shaila Mostafiz		
17.	Mr. Md. Ebadot Ali, ndc Former Secretary Independent Director			Ms. Ferdousi Begum		

b. CEO, CS, CFO, Head of Internal Auditor

SI	Name	Share hold	% of Share Holding	Name of the Spouse	Share hold	% of Share Holding
1.	Mr. Md. Jamirul Islam Chief Executive Officer			Ms. Parvin Hossain		
2.	Mr. Md. Omar Faruk Company Secretary			Ms. Khaleda Zannat		
3.	Mr. Md. Ashraful Alam CFO (CC)			Ms. Jannatara		
4.	Mr. S M Sazzad Hossain Head of Internal Audit			Ms. Nasrin Sultana		

iii) Executive: Top 5 Salaried employees, Other than the Director, CEO, CS, CFO and Head of Internal Audit

SI	Name	Designation	Share hold	% of Share Holding
1.	Mr. A B M Nurul Haq	Senior Consultant		
2.	Mr. Md. Omar Farooq	Addl.MD		
3.	Mr. Anisur Rahman	VP		
4.	Mr. Md. Monjur Habib	SVP		
5.	Mr. Md. Anamul Islam	SVP		



DIRECTORS' REPORT

Bismillahhir Rahmanir Rahim Honourable Shareholders,

Assalamu Alaikum

On behalf of the Board of Directors of Global Insurance Limited, I have immense pleasure to welcome you to the 25th Annual General Meeting of the Company and hereby present before you the Directors' Report and Audited Financial Statements together with the Auditors' Report for the year ended 31st December 2024. We are pleased to welcome your valuable advice as to how you would like to see your company make further progress and achieve desired success in the coming days.

Global Economic Outlook

The global economy had started to recover after facing many problems, but now things are becoming uncertain again. Governments are changing their policies, and this is creating more confusion. Prices (inflation) around the world are still high and are not coming down as quickly as expected.

There are many risks ahead, such as growing trade disputes and changes in financial markets. If countries keep changing their policies suddenly or if people lose confidence, the global economy could face even more trouble. A trade war or unclear trade rules can hurt both short-term and long-term growth. Also, if countries stop working together, it may harm efforts to build a strong and stable global economy.

At this important time, countries need to support fair and stable trade and work together globally. At the same time, they must fix their own economic problems at home.

Bangladesh Economy

Because of the global uncertainty, South Asia's economy is slowing down — and Bangladesh is also affected. In 2024, Bangladesh saw a big drop in exports and low investment, which led to slower economic growth. But the World Bank believes that growth might improve in the coming years.

According to the latest report, Bangladesh's economy grew by 4.2% in FY24, down from 5.8% in FY23. In FY25, things got worse, and the economy slowed even more. The country is dealing with many problems like high prices, low investment, and weaknesses in the financial sector.

In FY25, GDP growth is expected to drop further to 3.3%. This is because both private and public investment are falling. Political instability and rising costs are making things harder for businesses. The government is also reducing its spending on development projects. Although the fiscal deficit will stay below 5% of GDP, prices are expected to stay high in the near future.

Contribution of Insurance Companies in Bangladesh Economy

By the end of 2024, the growth in insurance premium collection slowed to 7.3%, the lowest in three years. In 2023, it was 9.1%.

This drop happened because people are still unsure about trusting insurance, especially in a weak economy.

Non-life insurance companies had a tough time in 2024. Due to the dollar crisis, many could not open Letters of Credit (LCs), except for very essential items. When political unrest hit the country, marine insurance (used for ships and cargo) dropped by about 30%. These insurance companies depend a lot on banks—and since the banking sector also faced problems, the insurance business suffered.

The insurance sector in Bangladesh is growing slowly. However, the number of customers and policies is still low. There is a big opportunity in the market, and insurance companies can grow by offering new products and better services. Young people are becoming more aware of the importance of life and property insurance. So, the future of the insurance sector in Bangladesh looks promising.

Corporate Profile of the Company

Global Insurance Limited, private non-life insurance companies was established in 2000 and stepped into the 25th year of its successful operations. By this time 64 Branches have been opened in all the renowned business areas in Dhaka city and other important business centers of Bangladesh. We have accordingly established a network of branches and are in a position to cater to the needs of insurance of our valued clients throughout the country. The Company is quite proud to be the insurer of a number of prestigious business houses in the field of energy, manufacturing, transportation, trading and health service. It is a matter of great satisfaction for us to note that the Company has established itself as a risk carrier of repute and introduced innovative insurance products in the market to meet the changing requirements of the clients. While Global Insurance Ltd. is committed to bring about operational excellence in all tiers of the organization, it emphasizes the need for further development of the core business activities, prompt service, improved underwriting skills and claim settlement.

Re-insurance Protection

Re-insurance is vital for combating the accumulated risk and therefore we pay much importance for adequate risk coverage through Re-insurance. We usually obtain sufficient re-insurance cover from state-owned re-insurer Sadharan Bima Corporation through a surplus treaty agreement. Besides, we also maintain close liaison with foreign re-insurance brokers such as JB Boda Re-insurance Brokers, Protection Re-Insurance Service, W.L.L Brokers and many others and can obtain any expert opinion regarding re-insurance protection within the shortest possible time. We are, therefore, in a position to underwrite any amount of risk with total security.

Performance of the Company

The significant results of the business of the company in 2024 are mentioned below:

Taka in million

SI.	Components	2024	2023
1.	Net premium	650.99	717.69
2.	Gross premium	855.33	957.00
3.	Management Expenses (Revenue)	515.54	593.20
4.	Interest, Investment & others Income	63.94	47.50
5.	Management Expenses (Others)	34.64	35.14
6.	Underwriting Profit	67.43	71.54
7.	Provision for Income Tax	30.05	23.79
8.	Net Asset Value (Per share value Tk.10/-)	14.54	13.96
9.	Net Operating Cash flow per share		
	(Per share value Tk.10/-)	0.26	0.68
10.	Fixed Deposit	681.80	699.50
11.	Fixed Asset	89.14	97.93
12.	Total Asset	1,775.25	1698.24

Sectoral Premium Income

- **1. Fire Insurance:** The Company earned Fire Insurance Premium of Tk. 274.16 million in 2024 as against Tk 321.74 million in 2023 registering a decrease of 14.79%
- **2. Marine Insurance:** The Company earned Marine Insurance Premium of Tk. 467.81 million in 2024 as against Tk. 487.31 million in 2023 registering a decrease of 4.00%
- Marine Hull Insurance: The company earned Marine Hull Insurance premium of Tk. 2.63 million in 2024 as against Tk. 10.08 million in 2023 registering a decrease of 73.91%
- 4. Motor Insurance: The company earned Motor Insurance premium of Tk. 55.61 million in 2024 as against Tk. 68.96 million in 2023 registering a decrease of 19.36%
- Miscellaneous Insurance: The Company earned Miscellaneous Insurance Premium of Tk. 55.11 million in 2024 as against Tk. 68.91 million in 2023 registering a decrease of 20.03%

Risk and Risk Management

In this world, nothing can be said to be certain except death. In fact, the whole of life is surrounded by uncertainty. Human beings are aware of this uncertainty and take precautions to avoid or prevent the consequences of risk. Yet, in spite of all precautions, accidents do occur. Hence the question of effective risk management arises. Insurance is one of the best and most effective risk management methods. Through this method the risk of properties, liabilities and the interest are transferred to an insurer. Global Insurance Limited assures the clients to provide protection to their lawful properties, liabilities and interests through the transparent and lawful contract to make good their losses as per the principle of indemnity.

Investment Profile

Growth of a financial institution depends to a great extent on its investment planning. The company is focusing on a diversified and pragmatic investment policy because the underwriting profit

of a non-life insurance company isn't at the desired level due to high operational and other expenses. It is, therefore, important to explore all possible avenues to raise returns from investments. The Company is prioritizing a diversified investment portfolio. Investment in share markets has been made along with depositing in high-interest-bearing bank FDR accounts.

Segregation of Investment & other Income

Particulars Particulars	Taka in million
Interest income	62.76
Dividend income	1.51
Unrealised Gain on Investment in shares	-
Other Income	6.25
Adjustment of Share Price with fair Value	(6.58)
Total	63.94

Company's Vehicles: Usage & Maintenance

In compliance with the directive no: 5 of Circular No: Bi:U:Ni:Ka/GAD/1003/2011-554 dated 24 April 2014 issued by the Insurance Development and Regulatory Authority (IDRA), we confirm that the company's total expenses relating to usage and maintenance of its vehicles in 2024 is Tk. 3.66 million. The total number of vehicles is 42 (Car 30+Motor Cycle 12) with total cost of Tk. 70.81 million and the written down value as at 31st December, 2024 is Tk. 20.07 million.

Authorized and Paid up Capital of the Company

At the time of the commencement of the company in the year 2000, the authorized capital was 300 (three hundred) million, and the paid-up capital was Tk. 60 (sixty) million. In 2012, authorized capital was increased to Tk. 1,000 (one thousand) million. In 2005 GIL issued Initial Public Offering (IPO) in the primary market and collected Tk. 90 (Ninety) million from the general investors, raising the paid-up capital to Tk. 150 (one hundred fifty) million. From 2008 to 2019, the Company declared stock Dividend every year for its shareholders and as a result, the total paid-up capital has been increased to Tk. 405.51 million.

Earnings per Share

In 2024, earnings per share (after tax) is Tk. 1.58 as against Tk. 1.38 in 2023.

Claims

The net claim of the company amounting to Tk. 40.25 million in 2024 which was Tk. 38.30 million in 2023.

Appropriation of Profit

The company earned a pre-tax net profit of Tk. 93.73 million in 2024. The profit earned in the year 2024 together with the balances of retained earnings of Tk. (40.91- 40.55)= 0.36 million brought forward from last year totalled Tk. 94.09 million.

The Board of Directors of the company has proposed and recommended for appropriation as follows:

 Provision for Taxes 	Tk. 30.05 million
• Deferred Tax Provision	Tk. (0.46) million
• Reserved for Exceptional Loss	Tk. 19.00 million
• Dividend for 2024	Tk. 40.55 million
Retained Earnings	Tk. 4.95 million

General Reserve

The total general reserve amount is Tk. 138.64 million in 2024 which was taka 119.64 million in 2023.

Proposed Dividend

Maximizing shareholder earnings is the prime objective of Global Insurance Limited. The company has been relentlessly working to ensure maximum return on investments made by the shareholders. The Board of Directors recommended 10% Cash dividend for the year 2024 subject to the approval of the shareholders in the 25th Annual General Meeting. The company declared a 12.25% Cash Dividend in 2022 and a 10% Cash Dividend in 2023.

Credit Rating

Global Insurance Limited has been awarded the AAA (Pronounced Triple AAA) Credit rating. The rating reflects GlL's established track record, improved underwriting performance and net income. Insurance companies under this category have the highest capacity to meet the policyholder's obligations and provide the policyholder's benefits relative to other insurance companies in the same market. These insurers have the lowest susceptibility to the effect of adverse business and economic factors.

Retirement & Election of Directors

In accordance with the Articles of Association of the company, the following 05 (Five) Directors of "A" group shall retire from the office at the 25th Annual General Meeting and being eligible, they offer themselves for re-election:

Director "A" Group

- 1. Mr. Mahabub Morshed Talukder
- 2. Mr. S M Sarawar Alam
- 3. Mr. Saveed Ahmed
- 4. Mr. Tahsin Aman
- 5. Mr. Md. Quamruzzaman

In accordance with the provision of the Article of Association of the Company, the following 1 (One) Director from group "B" also retire in the 25th Annual General Meeting and being eligible, he offers himself for re-election:

Director "B" Group

1. Mr. Sazzad Arefin Alam

The relevant notice in relation to the election of directors has already been published on 27th June, 2025 in two national dailies.

Remuneration Paid to Directors Including Independent Directors

The company has paid BDT 3.14 Million to the directors for attending committee and Board meetings in 2024, which have been mentioned in the company's profit and loss accounts.

Appointment of External Auditors

The Auditor of the company FAMES & R Chartered Accountants retire upon holding of 25th Annual General Meeting. Fames & R chartered Accountants being eligible offer themselves for re-appointment as auditors for 2025 untill hoding the next Annual General meeting and the shall be paid fees of tk. 1,98,000 (one lac ninety eight thousand) for this period.

Going Concern

A description in this regard appears in note no. 2.05 of the audited financial statement of the company's Annual Report 2024.

Financial Reporting

The Company has complied with the requirements of the Corporate Governance Code as required by the BSEC notification. The financial statements together with notes thereon have been prepared in conformity with the Companies Act, Insurance Act and BSEC Rules. As a result, appropriate accounting policies have been consistently applied in preparation of the financial statement. The declaration letter signed by the Chief Executive Officer and Chief Financial Officer is stated on page 133 of the Annual Report 2024.

Board Meeting

During the year, 10 (Ten) Board Meetings of the Company were held. The report on the attendance of the directors is stated on page 94.

Shareholding Pattern

The Company's Shareholding Pattern has been given on page 75 to 76 of the Annual Report 2024.

Financial Data of the Preceding Five Years

Details of the company's previous five years' financial information are stated on page 20 of the Annual Report 2024

Report on the activities of Audit Committee

The report on the activities of the audit committee is stated on page 125 of the Annual Report 2024.

Nomination and Remuneration Committee

The nomination and remuneration committee has been constituted as a sub-committee of the Board of Directors with 4 (Four) members including an Independent Director as the Chairman of the committee. The committee recommends to the Board regarding appropriate working procedures, remuneration, experience-based preparation of policies and guidelines for directors and senior executives.

Number of Shareholders

The total number of shareholders of the company as of 31st December 2024 is 5.330 as per the company's record.

Responsibility toward the Shareholder

The company is fully committed to protecting the interests of shareholders. The shareholders express their views in the AGM. The Board always tries to implement the constructive suggestions of the shareholders. The company makes enough disclosures for the information of shareholders in the Annual Reports & Quarterly Financial report which are circulated through newspaper and electronic media and in the Company's website. Since the company floated its shares to the public in 2005, the company has paid good dividends to the shareholders.

Board of Directors

The Board is comprised of Directors having adequate qualification and experience in the field of business. The number of Directors is 17 (Seventeen) as per rules of regulatory bodies. They have skills for effective Corporate Governance. The Board ensures strict compliance of regulatory requirements. The Board of Directors desires that the company conducts itself as a good corporate entity and comply with corporate behavior guideline. During the year 2024, 10 (Ten) Board meetings were held. For functional efficiency, Board has got 7 (Seven) committee viz Executive committee, Audit committee, Claim committee and Nomination and Remuneration Committee, Investment Committee, Risk Management Committee, Policyholder Protection and Complince Committee who help discharge the responsibilities of the Board.

Management Team

The Company has a strong Management team headed by the Chief Executive Officer. The team consists of senior consultant Mr. A.B.M. Nurul Haq who has got more than 61 years long and rich experience in Insurance industry. He is an internationally reputed insurance personality of the country. He is also former Managing Director of the Company. The team consist of other senior exceutive who have got both good academic and professionals Qualifications. The team is responsible for executing the policies approved by the Board. The members of the team are competent, conversant and skilled for accomplishment of their designated job. They know their specific role in the company and they concentrate on their responsibility to make sure that the business objectives are achieved.

Human Resource Development

Insurance is a service oriented industry. In order to render best customer services, trained and competent human resource is the first requirement. Although our marketing people are highly competent, yet management always tries to update their knowledge and professional expertise through mutual discussions and various training programs. The company provides an environment for the employees to improve their

team spirit, work excellence and creativity. Employees are recruited through a transparent process and the best are screened out from the bulk candidates. The total strength of the company as on 31st December, 2024 stands at 724. To develop and equip the employees with necessary skills, the company undertakes suitable training and workshops to update the knowledge in their respective functional area. A good number of officials participated in different training courses organized by different training institutes Besides, senior executives also participate in seminar, training program, workshop held in foreign countries which create excellent opportunity to update our.

Human Resources Policy of the Company has been made prioritizing the employee's welfare. Adequate financial and non-financial benefits have been made available for the employees such as, attractive remuneration package, festival and incentive bonus, fair promotion, career development opportunities etc. The Company ensures good social security measures by way of Providing Contributory Provident fund, Group Insurance, Health Insurance policy for boosting up the morale of the employees with strong loyalty and sense of belongingness to the organization.

Corporate Social Responsibility

The company participates in various social activities which is an ongoing process. Our social responsibilities extend from our staff to the common people. Tk. 20,000/- has been donated for the treatment of distressed persons. A grant of Tk. 3,00,000/- (Three Lac) has been given to the Insurance Development and Regulatory Authority on the occasion of the National Insurance Day-2024 celebration. Tk. 2,00,000/- (Two) lacs has been given to Bangladesh Insurance Association for organizing "National Insurance Day Golf Tournament-2024" on the occasion of the National Insurance Day-2024 celebration. The company make donation Tk, 15,000/- to the budget fund of the Bangladesh Insurances Association (BIA) to support Industry development Initiatives. The company pride a seminar fee Tk. 30,000/- to the Bangladesh Economic Association (BEA) as part of its engagement in professional and economic development activities. The company make a donation Tk. 10,00,000/- to the Bangladesh Kho-Kho team to support their participant in the world Kho-Kho tournament.

Explanation on Emphasis of matter

1. Workers Profit Participation Fund (WPPF):

Management of the company has decided not to provide WPPF in view of the letter No. BIA-3(91)/2019-512 dated December 25, 2019 of Bangladesh Insurance Association, subsequent Letter no. 53.03.0000.075.22.29 .2021.30 dated June 02, 2021 of IDRA

Acknowledgement

I, on behalf of the Board of Directors, take this opportunity to express my sincere gratitude to the Ministry of Finance,

Insurance Development and Regulatory Authority, Registrar of Joint Stock Companies and Firms, Bangladesh Securities and Exchange Commission, Sadharan Bima Corporation, National Credit Ratings Ltd., Bangladesh Insurance Academy, Dhaka and Chittagong Stock Exchanges, Government and Non-Government organizations. Bangladesh Insurance Association and all the scheduled banks and leasing companies, for their co-operation and valuable guidance provided to the company from time to time. I also express my heartfelt gratitude to our valued clients, shareholders and patrons, well-wishers at home and abroad for their wholehearted and active support and co-operation in discharging the responsibilities reposed in me and the Board of Directors during the year under review. Last but not the least, it may be mentioned here that Global Insurance Limited has gained the confidence of its clients within a short period of its operation. This success can primarily be attributed to the continued endeavors of the management and staff members, branch managers and marketing personnel of the company and on behalf of the Board of Directors, I hereby acknowledge their loyalty and devotion to duty with great admiration. I now appeal to the magnanimity of the valued shareholders to kindly accept and approve the Annual Accounts for the year 2024 and the Directors' Report placed before you.

Thanking you,

On behalf of the Board of Directors

Sayeed Ahmed

Chairman

পরিচালকবৃন্দের প্রতিবেদন

বিস্মিল্লাহির রাহ্মানির রাহিম সম্মানিত শেয়ারহোন্ডারবৃন্দ, আস্সালামু আলাইকুম,

আমি অত্যন্ত আনন্দের সাথে গ্লোবাল ইস্যুরেন্সের পরিচালনা পর্যদের পক্ষ হতে আপনাদেরকে কোম্পানির ২৫তম বার্ষিক সাধারণ সভায় স্বাগত জানাচিছ। ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৪ তারিখে সমাপ্ত বছরের নিরীক্ষিত হিসাব বিবরণী, পরিচালকবৃন্দের প্রতিবেদন এবং কোম্পানির সার্বিক অবস্থার একটি সংক্ষিপ্ত চিত্র আপনাদের পর্যালোচনা ও অবগতির জন্য উপস্থাপন করছি। কোম্পানির উত্তরোত্তর উন্নতি ও অগ্রগতির লক্ষ্যে আপনাদের সুচিন্তিত ও মূল্যবান বক্তব্য ও পরামর্শকে আমরা স্বাগত জানাই।

বিশ্ব অর্থনীতির সার্বিক চিত্র

বহু প্রতিকূলতার পর বিশ্ব অর্থনীতি কিছুটা স্থিতিশীলতার পথে ফিরতে শুরু করেছিল। তবে বর্তমান প্রেক্ষাপটে পরিস্থিতি আবারও জটিল হয়ে উঠেছে। বিশ্বজুড়ে নীতিনির্ধারকদের অগ্রাধিকারে পরিবর্তন এসেছে, যার ফলে অনিশ্চয়তা বেড়েছে। বৈশ্বিক মূল্যক্ষীতি কিছুটা ব্রাস পেলেও প্রত্যাশার তুলনায় ধীরগতিতে কমছে।

বাণিজ্যিক টানাপোড়েন ও আর্থিক বাজারে অস্থিরতা দিন দিন বৃদ্ধি পাচ্ছে, যা অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধির ক্ষেত্রে নেতিবাচক প্রভাব ফেলতে পারে। দ্রুত পরিবর্তনশীল নীতিমালা এবং বাজারে আস্থার ঘাটতি বৈশ্বিক অর্থনীতিকে আরও কঠিন পরিস্থিতিতে ঠেলে দিতে পারে। বাণিজ্য যুদ্ধের বিস্তার এবং নীতিগত অনিশ্চয়তা স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদে অর্থনৈতিক অ্যাগতিকে বাধাগ্রস্ত করতে পারে। একইসঙ্গে, আন্তর্জাতিক সহযোগিতা ব্রাস পেলে একটি টেকসই ও সহনশীল অর্থনৈতিক কাঠামো গঠনের প্রয়াস ব্যাহত হতে পারে।

এই সংকটময় মুহূর্তে বিশ্বের দেশগুলোর উচিত সম্মিলিতভাবে স্থিতশীল ও বিশ্বাসযোগ্য বাণিজ্য পরিবেশ গড়ে তোলা এবং আন্তর্জাতিক সহযোগিতা জোরদার করা। পাশাপাশি, নিজেদের ঘরোয়া নীতিমালার দুর্বলতা ও কাঠামোগত অসঙ্গতি চিহ্নিত করে সেগুলো দূর করা জরুরি।

বাংলাদেশের অর্থনীতি

বিশ্ব অর্থনীতির ক্রমবর্ধমান অনিশ্চয়তার প্রভাব দক্ষিণ এশিয়ার দেশগুলোর ওপর যেমন পড়েছে, তেমনি বাংলাদেশেও এর বিরূপ প্রতিফলন ঘটেছে। ২০২৪ অর্থবছরে রপ্তানি প্রবৃদ্ধির স্পষ্ট পতন ও বিনিয়োগে স্থবিরতার কারণে দেশের অর্থনৈতিক গতি অনেকটাই শ্লথ হয়ে পড়ে। তবে বিশ্বব্যাংকের মতে, মাঝারি মেয়াদে অর্থনীতি আবারও গতি ফিরে পেতে পারে।

'বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট আপডেট'-এ সাম্প্রতিক অর্থনৈতিক চিত্র ও মধ্যমেয়াদি পূর্বাভাস তুলে ধরা হয়েছে, যেখানে আর্থিক খাতের স্থিতিশীলতার ওপর বিশেষ গুরুত্ব দেওয়া হয়েছে। ২০২৩ অর্থবছরে যেখানে প্রকৃত জিডিপি প্রবৃদ্ধি ছিল ৫.৮ শতাংশ, তা ২০২৪ সালে নেমে আসে ৪.২ শতাংশে। পরবর্তী বছর অর্থনৈতিক কার্যক্রম আরও মন্থর হয়। ২০২৫ অর্থবছরে প্রবৃদ্ধি আরও কমে ৩.৩ শতাংশে দাঁড়াতে পারে বলে আশন্ধা করা হচ্ছে, যা মূলত ব্যক্তি ও সরকারি বিনিয়োগ ব্রাস পাওয়ার ফল। রাজনৈতিক অনিশ্চয়তা, ঋণ ও উৎপাদন ব্যয় বৃদ্ধির ফলে বেসরকারি বিনিয়োগে চাপ সৃষ্টি হচ্ছে। একই সঙ্গে সরকারও পুঁজি ব্যয় কমানোর সিদ্ধান্ত নিয়েছে। মধ্যমেয়াদে বাজেট ঘাটতি জিডিপির ৫ শতাংশের নিচে রাখার চেষ্টা চলবে, তবে মূল্যক্ষীতি এখনও উচ্চ পর্যায়ে থাকার সম্ভাবনা রয়েছে।

বাংলাদেশের অর্থনীতিতে বীমা খাতের ভূমিকা

২০২৪ সালের শেষ নাগাদ বীমা খাতের প্রিমিয়াম সংগ্রহের প্রবৃদ্ধি কমে ৭.৩ শতাংশে দাঁড়ায়, যা গত তিন বছরের মধ্যে সর্বনিম্ন। ২০২৩ সালে এই হার ছিল ৯.১ শতাংশ। এ অবনতির পেছনে রয়েছে আর্থিক অনিশ্চয়তা ও গ্রাহক আস্থার ঘাটতি।

২০২৪ সালে সাধারণ (নন-লাইফ) বীমা কোম্পানিগুলোর জন্য বছরটি ছিল অত্যন্ত চ্যালেঞ্জিং। ডলার সংকটের কারণে অধিকাংশ কোম্পানি গুধুমাত্র অত্যাবশ্যকীয় পণ্যের জন্য এলসি খুলতে পেরেছে। রাজনৈতিক অস্থিরতার সময় মেরিন বীমা ব্যবসায় প্রায় ৩০ শতাংশ ব্রাস পায়। তদুপরি, ব্যাংকিং খাতের উপর উচ্চ নির্ভরতা থাকায়, ব্যাংক খাতে সৃষ্ট সংকট বীমা খাতকেও ক্ষতিগ্রন্ত করেছে।

যদিও বীমা খাত ধীরে ধীরে সম্প্রসারিত হচ্ছে, তবুও মোট গ্রাহক সংখ্যা ও বীমা পলিসির পরিমাণ আশানুরূপ নয়। বাংলাদেশের বিশাল অনাবিষ্কৃত বাজারে প্রবেশের চাবিকাঠি হতে পারে উদ্ভাবনী বীমা পণ্য ও উন্নত গ্রাহকসেবা। নতুন প্রজন্মের মধ্যে জীবন ও সম্পত্তি বীমা সম্পর্কে সচেতনতা ক্রমেই বাড়ছে। সুতরাং বলা যায়, বাংলাদেশের বীমা খাতের ভবিষ্যৎ সম্ভাবনাময় ও আশাব্যঞ্জক।

কোম্পানির কর্পোরেট প্রোফাইল

২০০০ সালে প্রতিষ্ঠিত ১টি বেসরকারি নন লাইফ বীমা কোম্পানি হিসেবে গ্লোবাল ইন্যুরেন্স লিমিটেড অত্যন্ত সফলতার সাথে ২৫তম বছরে পদার্পণ করেছে। এই সময়ের মধ্যে ঢাকা শহরের গুরুত্বপূর্ণ এলাকাসহ বাংলাদেশের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ ব্যবসা কেন্দ্রে মোট ৬৪টি শাখা ঢালু করেছে। আমরা সারা দেশব্যাপী শাখাসমূহের মাধ্যমে সম্মানিত গ্রাহকদের বীমা চাহিদা পূরণে সক্ষম। সারাদেশের বিদ্যুৎ খাত, শিল্প উৎপাদন খাত, পরিবহন ও ব্যবসা খাতের স্বনামধন্য প্রতিষ্ঠানগুলোকে বীমা সেবা দিতে পেরে কোম্পানি অত্যন্ত গর্বিত। গ্রাহকদের ক্রমপরিবর্তনশীল চাহিদা পূরণ করতে পেরে এবং নতুন গ্রাহক সেবার পরিচিতি ঘটিয়ে অত্র কোম্পানি বীমা ক্ষেত্রে একটি সম্মানজনক স্থানে অধিষ্ঠিত হয়েছে। ক্রমাগত ব্যবসা উন্নয়ন, অবলিখন দক্ষতার উন্নয়ন এবং দ্রুত দাবী পরিশোধের মাধ্যমে সকল ক্ষেত্রে উৎকর্ষ সাধন করতে গ্লোবাল ইন্যুরেন্স লিমিটেড প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

পুনঃবীমা সুরক্ষা

পুনঃবীমা হচ্ছে বীমার বীমা। গ্লোবাল ইন্যুরেন্স লিঃ প্রতি বছর রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান সাধারণ বীমা কর্পোরেশন এর সাথে পুনঃবীমা চুক্তি সম্পন্ন করে আসছে। এছাড়াও বিদেশী পুনঃবীমা ব্রোকারেজ কোম্পানি সমূহ যেমন জে বি বোদা রি-ইস্যুরেন্স ব্রোকারস প্রাইভেট লিমিটেড, প্রোটেকশন রি-ইন্স্যুরেন্স সার্ভিস, ডব্লিউ.এল.এল এবং আরো অনেকের সাথে ঘনিষ্ঠ যোগাযোগের মাধ্যমে খুব অল্প সময়ে বিশেষজ্ঞ মতামত অর্জনসহ পুনঃবীমা কাজ সুচারুরূপে সম্পন্ন করে থাকে। সুতরাং গ্লোবাল ইস্যুরেন্স লিঃ যে কোন সম্পদের চাহিদামত প্রয়োজনীয় বীমা ঝুঁকি গ্রহণে সক্ষম।

কোম্পানির ব্যবসা পর্যালোচনা

২০২৪ সালের ব্যবসার উল্লেখযোগ্য দিকসমূহ নিমুরূপ:

মিলিয়ন টাকা

ক্র.নং	বিবরণ	২০২৪	২০২৩
۵.	নীট প্রিমিয়াম আয়	৬৫০.৯৯	৭১৭.৬৯
২.	গ্রস প্রিমিয়াম আয়	৮৫৫.৩৩	৯৫৭.০০
೨.	ব্যবস্থাপনা খরচ রেভিনিউ	89.949	৫৯৩.২০
8.	সুদ, বিনিয়োগ ও অন্যান্য আয়	৬৩.৯৪	89.৫0
₡.	ব্যবস্থাপনা খরচ অন্যান্য	৩৪.৬৪	৩৫.১৪
৬.	অবলিখন মুনাফা	৬৭.৪৩	٩۵.৫8
٩.	আয়কর সঞ্চিতি	30.06	২৩.৭৯
ъ.	নেট এ্যাসেট ভ্যালু (প্রতি শেয়ার মূল্য ১০/-) (সমন্বয়ের পর)	\$8.86	১৩.৯৬
৯.	নেট অপারেটিং ক্যাশ ফ্লো পার শেয়ার		
	(প্রতি শেয়ার মূল্য ১০/-) (সমন্বয়ের পর)	০.২৬	০.৬৮
٥٥.	স্থায়ী আমানত	৬৮১.৮০	৩৯.৫০
۵۵.	স্থায়ী সম্পদ	৮৯.১৪	৯৭.৯৩
১ ২.	মোট সম্পদ	১৭৭৫.২৫	১৬৯৮.২৪

খাতওয়ারী প্রিমিয়াম আয়

- অগ্নি বীমা: ২০২৪ সালে অগ্নি বীমা খাতে কোম্পানির অর্জিত প্রিমিয়াম আয় হয় ২৭৪.১৬ মিলিয়ন টাকা, ২০২৩ সালে উক্ত আয় ছিল ৩২১.৭৪ মিলিয়ন টাকা। হ্রাস পেয়েছে ১৪.৯৭%।
- ২. নৌ বীমা: ২০২৪ সালে নৌ বীমা খাতে কোম্পানির অর্জিত প্রিমিয়াম আয় হয় ৪৬৭.৮১ মিলিয়ন টাকা, ২০২৩ সালে উক্ত আয় ছিল ৪৮৭.৩১ মিলিয়ন টাকা। হ্রাস পেয়েছে ৪.০০%।
- ৩. নৌ হাল বীমা: ২০২৪ সালে নৌ হাল বীমা খাতে কোম্পানির অর্জিত প্রিমিয়াম আয় হয় ২.৬৩ মিলিয়ন টাকা, ২০২৩ সালে উক্ত আয় ছিল ১০.০৮ মিলিয়ন টাকা।হ্রাস পেয়েছে ৭৩.৯১%।
- 8. মোটর বীমা: ২০২৪ সালে কোম্পানির মোটর বীমা খাতে অর্জিত প্রিমিয়াম বাবদ আয় হয় ৫৫.৬১ মিলিয়ন টাকা, ২০২৩ সালে উক্ত আয় অর্জিত হয়েছে ৬৮.৯৬ মিলিয়ন টাকা। হ্রাস পেয়েছে ১৯.৩৬%।
- ৫. বিবিধ বীমা: বিবিধ বীমা খাতে অত্র কোম্পানির ২০২৪ সালে অর্জিত প্রিমিয়াম আয় হয় ৫৫.১১ মিলিয়ন টাকা, ২০২৩ সালে উক্ত আয় ছিল ৬৮.৯১ মিলিয়ন টাকা। হ্রাস পেয়েছে ২০.০৩%।

ঝুঁকি ও ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা

এ বিশ্বে মৃত্যু ছাড়া সব কিছুই অনিশ্চিত। প্রকৃতপক্ষে সমস্ত কিছুই অনিশ্চতায় পূর্ণ। মানুষ এই অনিশ্চিত অবস্থা থেকে পরিত্রান পেতে বিভিন্ন

ধরনের প্রতিকারমূলক ব্যবস্থাও গ্রহণ করে। এতদসত্বেও মানুষকে অনেক ঝুঁকির সম্মুখিন হতে হয়। ক্ষতিগ্রস্ত হয় তার জীবন ও সম্পদ। আর এরই প্রেক্ষিতে ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার প্রয়োজন হয়। বীমা হচ্ছে ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসমূহের মধ্যে অন্যতম। বীমার মাধ্যমে মানুষের জীবন ও সম্পদের ঝুঁকি বীমা কোম্পানির নিকট হস্তান্তর করা হয়। গ্লোবাল ইস্যুরেস লিঃ তার গ্রাহকদের সম্পদের দায় ও সুরক্ষা নিশ্চিত করে ক্ষতিপূরণের ক্ষেত্রে ক্ষতিপূরণ নীতি (Principle of Indemnity) অনুসরণ এবং পরিপালনের পূর্ণ নিশ্চয়তা প্রদান করে থাকে।

একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠানের প্রবদ্ধি অনেকাংশে নির্ভর করে সঠিক বিনিয়োগ পরিকল্পনার উপর। একটি সুপ্রতিষ্ঠিত সাধারণ বীমা কোম্পানি বহুমুখী ও বাস্তবসম্মত বিনিয়োগ নীতির উপর বিশেষভাবে গুরুত্ব আরোপ করে থাকে। এ কারণে বিনিয়োগ থেকে আয় বাডাতে সম্ভাব্য সকল পস্থা গ্রহণ করা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। এ কথা বিবেচনায় রেখে কোম্পানির সম্মানিত পরিচালনা পর্ষদ লাভজনক বিনিয়োগ খাতে বিনিয়োগ বৃদ্ধি করার জন্য সদা সচেষ্ট ।

মোট বিনিয়োগ ও অন্যান্য আয়ের বিন্তারিত বিবরণ

বিবরণ	টাকার পরিমাণ (মিলিয়ন)
সুদ হতে আয়	৬২.৭৬
ডিভিডেন্ড	2.62
অন্যান্য আয়	৬.২৫
শেয়ারের বাজার মূল্যহাস জনিত সমন্বয়	(৬.৫৮)
মোট:	৬৩.৯৮

কোম্পানির গাড়ি সমূহ ও এর রক্ষণাবেক্ষণ খরচ

বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষের সার্কুলার নং বী:উ:নি:ক/জিএডি/ ১০০৩/২০১১-৫৫৪ তারিখ ২৪/০৪/২০১৪ এর ৫নং বিধি মোতাবেক ২০২৪ সালে অত্র কোম্পানির সকল গাড়িসমূহের ব্যবহার ও রক্ষণাবেক্ষণ জনিত খরচ হয় ৩.৬৬ মিলিয়ন টাকা। মোট গাড়ির সংখ্যা ৪২টি (কার ৩০টি + মোটর সাইকেল ১২টি) যার মোট ক্রয়মূল্য ৭০.৮১ মিলিয়ন টাকা এবং ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ তারিখে অবলিখিত মূল্য ২০.০৭ মিলিয়ন টাকা।

অনুমোদিত ও পরিশোধিত মূলধন

২০০০ সালে কোম্পানির অনুমোদিত মূলধন ছিল ৩০০.০০ (তিন শত) মিলিয়ন টাকা এবং পরিশোধিত মূলধন ছিল ৬০ (ষাট) মিলিয়ন টাকা। ২০১২ সালে অনুমোদিত মূলধন বৃদ্ধি করে ১,০০০ (এক হাজার) মিলিয়ন টাকা করা হয়। ২০০৫ সালে কোম্পানি আইপিওতে গেলে জনগণের অংশের শেয়ার বাবদ সংগৃহীত হয় ৯০ (নব্বই) মিলিয়ন টাকা, ফলে পরিশোধিত মূলধন বেড়ে দাঁড়ায় ১৫০ (একশত পঞ্চাশ) মিলিয়ন টাকা। বিগত ২০০৮ হতে ২০১৯ সাল পর্যন্ত কোম্পানি তাঁর শেয়ারহোল্ডারদের জন্য স্টক ডিভিডেন্ড ঘোষণার মাধ্যমে বর্তমানে কোম্পানির মোট পরিশোধিত মূলধনের পরিমাণ দাঁড়িয়েছে ৪০৫.৫১ মিলিয়ন টাকা।

২০২৪ সালে অত্র কোম্পানির শেয়ার প্রতি আয় (কর পরবর্তী) হয় ১.৫৮ টাকা যা ২০২৩ সালে ছিল ১.৩৮ টাকা।

দাবী

২০২৪ সালে কোম্পানির নীট দাবীর পরিমাণ ৪০.২৫ মিলিয়ন টাকা, যা ২০২৩ সালে ছিল ৩৮.৩০ মিলিয়ন টাকা।

মুনাফা বণ্টন

২০২৪ সালে কোম্পানির কর পূর্ববর্তী নীট মুনাফার পরিমাণ দাঁড়িয়েছে ৯৩.৭৩ মিলিয়ন টাকা। ২০২৪ সালে অর্জিত মুনাফা এবং গত বছরের অবণ্টিত মুনাফা (৪০.৯১-৪০.৫৫)=০.৩৬ মিলিয়ন টাকা সহ মোট বন্টনযোগ্য মুনাফার পরিমাণ দাঁড়িয়েছে ৯৪.০৯ মিলিয়ন টাকা। পরিচালনা পর্যদের পক্ষ থেকে মুনাফাসমূহ নিম্নরূপভাবে বন্টনের প্রস্তাব করা হয়েছে:

আয়করের জন্য রিজার্ভ
 বিলম্বিত কর সঞ্চিত
 আকম্মিক ক্ষতির জন্য সঞ্চিতি
 ২০২৪ সালের জন্য লভ্যাংশ প্রদেয়
 অবণ্টিত মুনাফা
 ত০.০৫ মিলিয়ন টাকা
৪০.৫৫ মিলিয়ন টাকা
৪.৯৫ মিলিয়ন টাকা

সাধারণ সঞ্চিতি

২০২৪ সালে মোট সাধারণ সঞ্চিতি দাঁড়িয়েছে ১৩৮.৬৪ মিলিয়ন টাকা, যা ২০২৩ সালে ছিল ১১৯.৬৪ মিলিয়ন টাকা।

সুপারিশকৃত লভ্যাংশ

গ্লোবাল ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড এর অন্যতম লক্ষ্য হচ্ছে শেয়ারহোল্ডারদের প্রাপ্তি সবোর্চ্চ পর্যার্থ্য বৃদ্ধি করা। তাঁরা যাতে তাদের বিনিয়োগের বিপরীতে সবোর্চ্চ মুনাফা অর্জন করতে পারেন সেটা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কোম্পানি নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। কোম্পানির পরিচালনা পর্যদ ২০২৪ সালের জন্য ১০% ক্যাশ ডিভিডেভ প্রদানের সুপারিশ করেছে, যা ২৫তম বার্ষিক সাধারণ সভায় শেয়ারহোন্ডারদের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রদান করা হবে। উল্লেখ্য, কোম্পানী ২০২২ সালে ১২.২৫% নগদ লভ্যাংশ এবং ২০২৩ সালে ১০% নগদ লভ্যাংশ প্রদান করেছে।

ক্রেডিট রেটিং

ন্যাশনাল ক্রেডিট রেটিংস লিমিটেড (NCR) কর্তৃক প্রদন্ত গ্লোবাল ইসুরেস লিমিটেড এর বর্তমান ক্রেডিট রেটিং AAA (ট্রপল এ)। এই রেটিং এ কোম্পানির ট্র্যাক রেকর্ড, উন্নত অবলিখন কর্মক্ষমতা ও নীট আয় প্রতিফলিত হয়েছে। এই ক্যাটাগরির বীমা কোম্পানিসমূহ বিদ্যমান অন্যান্য বীমা কোম্পানির তুলনায় বীমা পলিসি গ্রাহকদের চাহিদা পূরণ করার সর্বোচ্চ এবং বেশি সুবিধা প্রদান করার ক্ষমতা রাখে। প্রতিকূল ব্যবসা পরিস্থিতি ও অর্থনৈতিক প্রভাবেও এই কোম্পানিসমূহ তুলনামূলকভাবে কম সংবেদনশীল।

পরিচালকমন্ডলীর অবসর গ্রহণ ও নির্বাচন

কোম্পানির আর্টিকেলস্ অব এসোসিয়েশন অনুযায়ী 'ক' গ্রুপের পরিচালকবৃন্দের মধ্যে নিমুবর্ণিত ৫ (পাঁচ) জন পরিচালক ২৫তম বার্ষিক সাধারণসভায় অবসর গ্রহণ করবেন এবং পুনরায় নির্বাচনের যোগ্য বিধায় তাঁরা পুনঃ নির্বাচনের জন্য আবেদন করেছেন:

পরিচালক 'ক' গ্রুপ

- ১) জনাব মাহাবুব মোরশেদ তালুকদার
- ২) জনাব এস এম সারোয়ার আলম
- ৩) জনাব সাঈদ আহমেদ
- 8) জনাব তাহসিন আমান
- ৫) জনাব মোঃ কামরুজ্জামান

কোম্পানির আর্টিকেলস্ অব এসোসিয়েশন অনুযায়ী সাধারণ শেয়ারহোল্ডারদের পক্ষ থেকে নিম্নোক্ত ১ (এক) জন পরিচালক ২৪তম বার্ষিক সাধারণ সভায় অবসর গ্রহণ করবেন এবং পুনরায় নির্বাচনের যোগ্য বিধায় তিনি পুনঃ নির্বাচনের জন্য আবেদন করেছেন:

পরিচালক 'খ' গ্রুপ

১) জনাব সাজ্জাদ আরেফিন আলম

কোম্পানির শেয়ারহোন্ডারদের জ্ঞাতার্থে ২৫তম বার্ষিক সাধারণ সভায় পরিচালক নির্বাচনের বিজ্ঞপ্তি গত ২৭ জুন, ২০২৫ তারিখে দু'টি জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত হয়েছে।

স্বতন্ত্র পরিচালকসহ পরিচালকদের পারিশ্রমিক

অত্র কোম্পানি ২০২৪ সালে পর্ষদ এবং পর্ষদ কর্তৃক গঠিত কমিটিসমূহের সভায় উপস্থিতির জন্য পরিচালকদের ৩.১৪ মিলিয়ন টাকা প্রদান করেছে,যা লাভ-ক্ষতির হিসাবে বিবৃত হয়েছে।

নিরীক্ষক নিয়োগ

অত্র কোম্পানির বর্তমান নিরীক্ষক প্রতিষ্ঠান ফেমস্ এন্ড আর চাটার্ড একাউন্ট্যান্ট ২৫তম বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার পর অবসর নেবেন। ফেমস্ এন্ড আর চাটার্ড একাউন্ট্যান্ট ফার্ম ২০২৫ সালের জন্য অত্র কোম্পানিতে বহিঃ নিরীক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালনের আবেদন করায় এবং উপযুক্ত বিবেচিত হওয়ায় ২০২৫ সালের জন্য বার্ষিক ১,৯৮,০০০/- (এক লক্ষ আটানব্বই হাজার) টাকা ফি নির্ধারণ করে (২৫তম বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদন সাপেক্ষে) আগামী বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হওয়া পর্যন্ত কোম্পানির নিরীক্ষক হিসেবে নিয়োগের জন্য প্রস্তাব করা হচ্চের।

কোম্পানির হিসাবের চলমান প্রক্রিয়া

এ বিষয়ে অত্র কোম্পানির ২০২৪ সালের বার্ষিক প্রতিবেদনে বর্ণিত নিরীক্ষিত আর্থিক বিবৃতির নোট নম্বর ২.০৫ এ বিবৃত হয়েছে।

আর্থিক প্রতিবেদন

অত্র কোম্পানি বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের ৩ জুন, ২০১৮ তারিখের নোটিফিকেশন অনুযায়ী কর্পোরেট গভর্নেঙ্গ কোড যথাযথভাবে পরিপালন করতে সক্ষম হয়েছে। এছাড়াও কোম্পানি আইন, বীমা আইন এবং সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন বিধিমালা অনুযায়ী আর্থিক বিবরণীসমূহ তৈরি করা হয়েছে। যার ফলে কোম্পানির আর্থিক অবস্থা, সমাপ্ত বছরের কার্যক্রমের হিসাব বহিসমূহ সঠিকভাবে সংরক্ষিত হয়েছে এবং আর্থিক বিবরণীসমূহ হিসাব নীতিমালা অনুসারে প্রণয়ন করা হয়েছে। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) এবং প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) কর্তৃক এ সংক্রোন্ত ঘোষণা পত্র বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৪ এর ১৩৩ নম্বর পাতায় বিবৃত করা হল।

পর্ষদ সভ

২০২৪ সালে অত্র কোম্পানির মোট ১০টি পর্ষদ সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভাসমূহে পরিচালকগণের উপস্থিতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন ৯৪ নম্বর পাতায় সংযুক্ত করা হল।

শেয়ারহোল্ডিং প্যাটার্ণ

অত্র কোম্পানির শেয়ারহোল্ডিং প্যাটার্ণ বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৪ এর ৭৫ ও ৭৬ নম্বর পাতায় বিবৃত করা হল।

পূর্ববর্তী ৫ বছরের আর্থিক তথ্য

অত্র কোম্পানির পূর্ববর্তী ৫ বছরের আর্থিক তথ্য বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৪ এর ২০ নম্বর পাতায় বিস্তারিত বিবৃত হয়েছে।

অডিট কমিটির কার্যক্রম সম্পর্কে প্রতিবেদন

অডিট কমিটির কার্যক্রম সম্পর্কে প্রতিবেদন ১২৫ নম্বর পাতায় বিবৃত করা হল।

নমিনেশন এবং রিমিউনারেশন কমিটি

পরিচালনা পর্ষদের উপ কমিটি হিসেবে ০৪ সদস্য বিশিষ্ট নমিনেশন এবং রিমিউনারেশন কমিটি গঠন করা হয়েছে। উক্ত কমিটির চেয়ারম্যান একজন স্বতন্ত্র পরিচালক। উক্ত কমিটি- যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার ভিত্তিতে পরিচালক এবং উর্ধ্বতন নির্বাহীদের পারিশ্রমিক নির্ধারণ এবং নীতিমালা প্রণয়নের জন্য পর্ষদকে সুপারিশ করবে।

শেয়ারহোল্ডার সংখ্যা

কোম্পানির রেকর্ড অনুযায়ী ২০২৪ সালের ৩১ ডিসেম্বর তারিখে কোম্পানির সর্বমোট শেয়ারহোল্ডারের সংখ্যা ৫,৩৩০ জন।

শেয়ারহোল্ডারদের প্রতি দায়িত্ব

শেয়ারহোন্ডারদের স্বার্থ রক্ষার ব্যাপারে কোম্পানি প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। পর্ষদ সব সময় শেয়ারহোন্ডারদের গঠনমল্ক প্রস্তাবকে স্বাগত জানায় এবং তা বাস্তবায়নের চেষ্টা করে। কোম্পানির বার্ষিক প্রতিবেদনে শেয়ারহোন্ডারদের জন্য পর্যাপ্ত তথ্য প্রকাশ করা হয়ে থাকে। কোম্পানির ত্রৈমাসিক আর্থিক বিবরণী পত্রিকা, ইলেকট্রনিক মিডিয়া এবং কোম্পানির ওয়েব সাইট এ প্রকাশিত হয়। কোম্পানি তার শেয়ারহোন্ডারদের ভাল লভ্যাংশ প্রদান করতে সদা সচেষ্ট। কোম্পানির প্রতি শেয়ারহোন্ডারদের অগাধ বিশ্বাস থাকার কারণে শেয়ারহোন্ডারদের সংখ্যা ক্রমাগত বাড়ছে।

পরিচালনা পর্ষদ

কোম্পানির পরিচালকবৃন্দ সকলেই স্ব স্ব ক্ষেত্রে যথেষ্ট দক্ষ ও যোগ্যতার অধিকারী। বর্তমান পর্যদে সদস্য সংখ্যা ১৭ (সতেরো) জন। পর্যদের সম্মানিত পরিচালকবৃন্দের রয়েছে প্রাতিষ্ঠানিক ও ব্যবসায়িক কর্মকান্ডের প্রচুর অভিজ্ঞতা এবং তাঁরা নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থার নির্দেশ যথাযথ ভাবে পরিপালনে সক্ষম। পরিচালনা পর্যদ কর্তৃক প্রণীত বাজেটের নিয়ন্ত্রণ, গাইড লাইন ও কর্ম পরিকল্পনা কোম্পানির ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ তাদের সর্বোচ্চ মেধা ও শ্রম দিয়ে বাস্তবায়ন করে যাচ্চেছ। ২০২৪ সালে পর্যদের ১০টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। পর্যদের বিভিন্ন কার্য সম্পাদনে সহায়ক ভূমিকা পালনের লক্ষ্যে নির্বাহী কমিটি, অডিট কমিটি, ক্লেইম কমিটি, নমিনেশন এন্ড রিমিউনারেশন কমিটি, বিনিয়োগ কমিটি, ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা কমিটি, গ্রাহক সুরক্ষা ও অভিযোগ প্রতিকার কমিটি নামে পর্যদের ৭টি কমিটি রয়েছে।

ম্যানেজমেন্ট টিম

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার নেতৃত্বাধীন একটি শক্তিশালী ম্যানেজমেন্ট টিম রয়েছে কোম্পানিতে। এই টীম সিনিয়র কনসালটেন্ট জনাব এ. বি. এম নুরুল হকের সমন্বয়ে গঠিত, যার বীমা খাতে ৬১ (একষটি) বছরের অধিক অভিজ্ঞতা রয়েছে। তিনি আন্তর্জাতিক খ্যাতি সম্পন্ন একজন দক্ষ বীমাবিদ। তিনি এই কোম্পানির প্রাক্তন ব্যবস্থাপনা পরিচালক। পরিচালনা পর্যদ কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত কার্যকর করার দায়িত্ব এই টিমের উপর ন্যন্ত। এই টিমে প্রধান কার্যারয়ের বিভাগীয় প্রধানগণ অর্ভভূক্ত টিমের প্রত্যেক সদস্যই তাদের স্ব-স্ব ক্ষেত্রে অত্যন্ত দক্ষ ও যোগ্যতাসম্পন্ন। প্রত্যেকে তাদের দায়িত্ব সুচারুরূপে সম্পাদনের মাধ্যমে কোম্পানিকে কাঞ্ডিত লক্ষ্যে পৌছানোর জন্য নিরলসভাবে কাজ করে যাচেছন।

মানব সম্পদ উন্নয়ন

বীমা কোম্পানী একটি সেবাধর্মী প্রতিষ্ঠান। সর্বোত্তম গ্রাহক সেবা প্রদানের

জন্য দক্ষ ও প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ প্রয়োজন। আমাদের কর্মকান্ডে এ ব্যাপারে আমরা সর্বোচ্চ গুরুত্ব দিয়ে থাকি। যদিও আমাদের বিপণন প্রতিনিধিবৃন্দ দক্ষ এবং যোগ্য, এতদসত্ত্বেও তাদের পেশাগত জ্ঞান ও দক্ষতা বাড়ানোর জন্য পারস্পরিক মত বিনিময়, ওয়ার্কশপ, সেমিনার ও প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়ে থাকে।

কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃদ্দের মাঝে সৃজনশীলতা, কাজের দক্ষতা বৃদ্ধি ও দলগতভাবে কাজ করার স্পৃহা তৈরিতে কোম্পানি একটি সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি করেছে। অনেক প্রার্থীদের মধ্য থেকে বাছাইয়ের মাধ্যমে স্বচ্ছ প্রক্রিয়ায় উপযুক্ত প্রার্থীদের কর্মকর্তা কর্মচারী হিসেবে নিয়োগ করা হয়। ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত কোম্পানির উন্নয়ন ও ডেক্ষকর্মকর্তা-কর্মচারী মিলিয়ে মোট জনবল ৭২৪ জন। কর্মীদের যথাযথ দক্ষতা অর্জনের স্বার্থে স্ব-স্ব ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়ে থাকে। ২০২৪ সালে একাডেমিসহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে উল্লেখযোগ্য সংখ্যক কর্মকর্তা বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ হেগে করেছে। জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তাগণ সময় সময় বিদেশে সেমিনার ও প্রশিক্ষণ কোর্সে ত্বালক বর্বর গ্রাকে। কোম্পানি দেশে কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে চলেছে।

কর্মচারীদের কল্যানকে অগ্রাধিকার দিয়েই কোম্পানি এর মানব সম্পদ নীতিমালা প্রণয়ন করা হয়েছে। কর্মীদের আকর্ষণীয় বেতন ভাতা, উৎসব বোনাস, ইনসেনটিভ বোনাস, পদোন্নতি, বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি ও ক্যারিয়ার উন্নয়নের ব্যবস্থা করা হয়। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রভিডেন্ট ফান্ড, গ্রুপ বীমা, হাসপাতাল বীমা প্রভৃতি সুবিধা প্রদানের মাধ্যমে সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা হয়।

সামাজিক দায়বদ্ধতা

কোম্পানিটি বিভিন্ন সামাজিক কর্মকাণ্ডে নিয়মিত অংশগ্রহণ করে থাকে, যা একটি চলমান প্রক্রিয়া। আমাদের সামাজিক দায়বদ্ধতা শুধু আমাদের কর্মীদের জন্যই নয়, সাধারণ জনগণের প্রতিও বিস্তৃত। দুস্থ ব্যক্তিদের চিকিৎসার জন্য ২০,০০০/- টাকা অনুদান দেওয়া হয়েছে। "জাতীয় বীমা দিবস-২০২৪" উদযাপন উপলক্ষে বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষকে ৩,০০,০০০/- (তিন লাখ) টাকা অনুদান দেওয়া হয়েছে। একই উপলক্ষে আয়োজিত "জাতীয় বীমা দিবস গলফ টুর্নামেন্ট-২০২৪"-এর জন্য বাংলাদেশ ইস্যুরেস অ্যাসোসিয়েশনকে ২,০০,০০০/- (দুই লাখ) টাকা অনুদান প্রদান করা হয়েছে। ইন্ডান্ট্রি ডেভেলপমেন্ট ইনিশিয়েটিভকে সহায়তার অংশ হিসেবে বাংলাদেশ ইস্যুরেস অ্যাসোসিয়েশনের বাজেট তহবিলে ১৫,০০০/- টাকা অনুদান দেওয়া হয়েছে। পেশাগত ও অর্থনৈতিক উন্নয়ন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে বাংলাদেশ অর্থনীতি সমিতিকে ৩০,০০০/- টাকা সেমিনার ফি প্রদান করা হয়েছে। বিশ্ব খো খো প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য বাংলাদেশ খো খো দলকে ১০,০০,০০০/- (দেশ লাখ) টাকা অনুদান দেওয়া হয়েছে।

এমফ্যাসিস অফ ম্যাটার-এর ব্যাখ্যা:

১. শ্রমিক অংশগ্রহণ তহবিল: বাংলাদেশ ইস্যুরেস এসোসিয়েশন-এর বিআইএ-৩ (৯১) ২০১৯-৫১২ তারিখ ২৬ ডিসেম্বর, ২০১৯-এর বীম উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষের ৫৩.০৩.০০০০.০৭৫.২২.২৯.২০২১.৩০ তারিখ ০২ জুন, ২০২১ চিঠির পরিপ্রেক্ষিতে কোম্পানির ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ WPPF প্রদান না করার সিদ্ধান্ত নিয়েছেন।

কৃতজ্ঞতা

আমি পরিচালনা পর্ষদের পক্ষ থেকে অর্থ ও বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিজ, বাংলাদেশ

সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, ন্যাশনাল ক্রেডিট রেটিংস লিমিটেড, বাংলাদেশ ইস্ম্যুরেস এসোসিয়েশন, সকল তফসিলী ব্যাংক ও লিজিং কোম্পানি সহ সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহ যারা আমাদের কোম্পানিকে বিভিন্ন সময়ে মূল্যবান নির্দেশনা ও সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করেছেন-তাঁদের সকলকে আন্তরিক কৃতজ্ঞতা জানাচ্ছি। আমাদের সকল সম্মানিত গ্রাহক, শেয়ারহোল্ডার, পৃষ্ঠপোষক, শুভানুধ্যায়ী-যারা দেশ ও বিদেশ থেকে আমাদেরকে দায়িত্ব পালনে সর্বাত্মক সহযোগিতা ও সমর্থন দিয়ে যাচ্ছেন- তাঁদের স্বাইকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানাচ্ছি।

যাদের অক্লান্ত ও নিরলস পরিশ্রমের কারণে গ্লোবাল ইন্স্যুরেন্স লিঃ অতি অল্প সময়ে সকলের আস্থা ও বিশ্বাস অর্জনে সমর্থ হয়েছে-তাঁদের কথা এখানে উল্লেখ না করলেই নয়। অত্র কোম্পানির ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, শাখা ইনচার্জ ও উন্নয়ন কর্মকর্তাবৃন্দ, সকল স্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারী-যাদের আন্তরিক প্রচেষ্টা ও যথাযথ কর্তব্য পালন ছাড়া আমাদের এ সাফল্য অর্জন সম্ভবপর হতো না। কোম্পানির পরিচালনা পর্যদের পক্ষ থেকে আমি তাঁদের নিষ্ঠা ও অবদানকে এই মহতি অনুষ্ঠানের মাধ্যমে স্মরণ করছি। পরিশেষে আমি আমাদের সম্মানিত শেয়ারহোন্ডারদের প্রতি কোম্পানির ২০২৪ সালের বার্ষিক হিসাব ও পরিচালক প্রতিবেদন গ্রহণ ও অনুমোদনের জন্য সবিনয় আহবান জানাচ্ছি।

ধন্যবাদান্তে,

পরিচালনা পর্যদের পক্ষে.

সাঈদ আহমেদ চেয়ারম্যান



REPORT ON CREDIT RATINGS



Ref: NCRL/SR(R)/2024/9590 Date: October 20, 2024

Managing Director Global Insurance Limited Al-Razi Complex (12th Floor), 166-167, Shaheed Syed Nazrul Islam Sarani, Purana Paltan, Dhaka-1000

Sub: Credit Rating Report on "Global Insurance Limited"

Dear Sir.

NCR is pleased to forward you the credit rating report on "Global Insurance Limited" The assigned rating in the Rating Committee (RC) Meeting held on 07.10.2024 has been disclosed in the table below for your necessary action:

Declaration Date	Nature of	Ratings			Validity
Deciaration Date	Rating	Long Term	Short Term	Outlook	validity
01.10.2024	Surveillance	AAA (Triple A)	ST-2	Developing	30.09.2025

Sincerely yours,

Chief Rating Officer (CRO)

Enclosure:

- 1. Credit Rating Report
- 2. Invoice

CERTIFICATE OF BAPLC



Renewed Certificate

This is to certify that

GLOBAL INSURANCE LIMITED

is an Ordinary Member of Bangladesh Association of Bublicly Listed Companies and is entitled to all the rights and privileges appertaining thereto.

This certificate remains current until 31st December, 2025.

Ref. No:

CM-2025/203

Date of issue: May 5, 2025

BAPLC

Secretary General

CERTIFICATE OF ISO



Global Insurance Limited

Al-Razi Complex (12th Floor), 166-177 Shaheed Syed Nazrul Islam Sarani Purana Palton, Dhaka-1000, Bangladesh.

has been assessed by RICL and found to comply with the requirements of

ISO 9001: 2015

Quality Management Systems

For the following activities:

Providing Non-Life Insurance Services.

This Certificate is Valid from 21/12/2023 Until 20/12/2024

Date of Initial Certification: 21/12/2023 Ist Surveillance on or before: 20/11/2024 IInd Surveillance on or before: 20/11/2025 Certification Valid Until: 20/12/2026









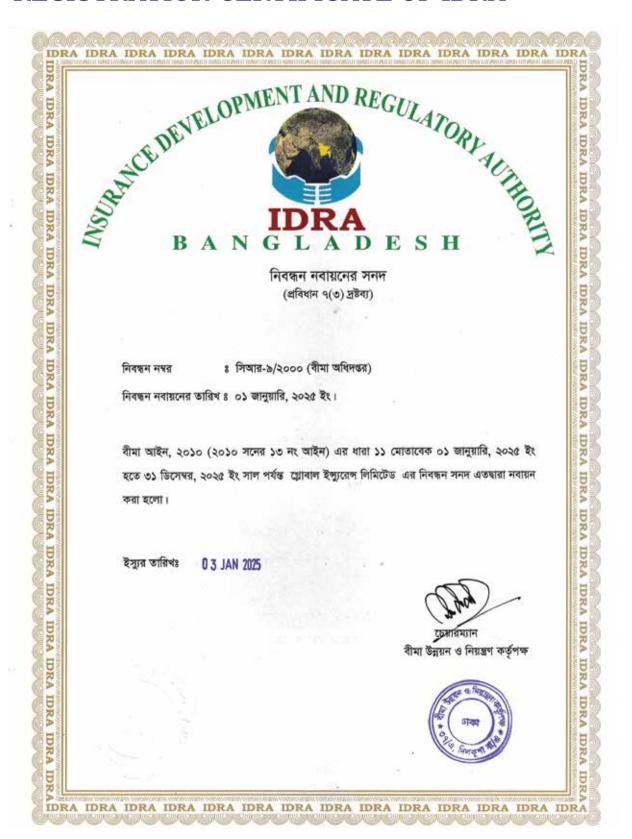
Director
Royal Impact Certification Ltd.

623, Tower-B, iThum, Plot No. A - 40, Sector - 62, Noida 201301, India. www.isointernational.org, info@isointernational.org Phone: +91 120 4113893

This certificate can be verified at www.isointernational.org. www.uafaccreditation.org or at www.iafcertsearch.org

UAF is member of International Accreditation Forum (IAF), the membership status can be verified at www.iaf.nu. This Certificate remains the property of Royal Impact Certification Limited. Must be returned on request or if certificate is withdrawn. Validity of this certificate is subject to successful surveillance audits as per dates given above

REGISTRATION CERTIFICATE OF IDRA



CERTIFICATE OF BIA



সূত্র ঃ বিআইএ-১(৩৪)/২০২৪-28७

তারিখ ঃ নভেম্বর ২৪. ২০২৪

বাংলাদেশ ইন্স্যুরেন্স এসোসিয়েশন-এর সদস্য পদ হালনাগাদ-এর জন্য প্রত্যয়নপত্র

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, **গ্রোবাল ইন্যুরেন্স লিমিটেড** বাংলাদেশ ইন্যুরেন্স এসোসিয়েশন-এর সদস্য।

এই প্রত্যয়নপত্র ২০২৫ সালের জন্য লাইফ/নন-লাইফ বীমা ব্যবসা করার নিমিত্তে বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ-এর নিকট থেকে নিবন্ধন নবায়নের জন্য হালনাগাদ সনদ।

বাংলাদেশ ইন্যুরেন্স এসোসিয়েশন-এর পক্ষে

(মোঃ ওমর ফারুক, এনডিসি)

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা গ্লোবাল ইপ্যুরেঙ্গ লিমিটেড আল রাজী কমপ্লেক্স (১৩ তলা), ১৬৬-১৬৭,শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরনী পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

Hossain Tower (9th Floor), Box Culvert Road, 116 Naya Paltan, Dhaka-1000, Bangladesh Tel: 88 02 222226378, 88 02 48310179, E-mail: biadhaka1988@gmail.com, bia@bdcom.com, Web: www.biabd.org

BOARD MEETING ATTENDANCE

Name of Directors	Attendance
Mr. Mahabub Morshed Talukder	10
Mr. S M Sarowar Alam	10
Mr. Monoj Kumar Roy	10
Mr. Md. Harunur Rashid	10
Mr. Shawket Reza	10
Ms. Israt Jahan	10
Mr. Md. Monirul Islam	10
Mr. Sayeed Ahmed	10
Mr. Sazzad Arefin Alam	10
Mr. Syed Badrul Alam	10
Mr. Tahsin Aman	01
Mr. Md. Quamruzzaman	04
Engr. Md. Abdul Muqtadir	10
Ms. Sonia Hussain Kristy	08
Vice Admiral Zahir Uddin Ahmed, (ND), NBP, BCGM, ndc, psc BN (Retd.)	10
Mr. Md Mostafizur Rahman (Former Secretary)	08
Mr. Md. Ebadot Ali, ndc (Former Secretary)	07

94 ANNUAL REPORT 2024



REPORT TO THE SHAREHOLDERS

OF

GLOBAL INSURANCE LIMITED

ON COMPLIANCE ON THE CORPORATE GOVERNANCE CODE

We have examined the compliance status to the Corporate Governance Code by Global Insurance Limited for the year 2024. This Code relates to the Notification No. BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80, dated 3 June 2018 of the Bangladesh Securities and Exchange Commission.

Such compliance with the Corporate Governance Code is the responsibility of the Company. Our examination was limited to the procedures and implementation thereof as adopted by the management in ensuring compliance to the conditions of the Corporate Governance Code.

This is a scrutiny and verification and an independent audit on compliance of the conditions of the Corporate Governance Code as well as the provisions of relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) in so far as those standards are not inconsistent with any condition of this Corporate Governance Code.

We state that we have obtained all the information and explanations, which we have required, and after due scrutiny and verification thereof, we report that, in our opinion:

- a) The Company has complied with the conditions of the Corporate Governance Code as stipulated in the above mentioned Corporate Governance Code issued by the Commission except the statements written in the Remarks column;
- The Company has complied with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) as required by this Code;
- Proper books and records have been kept by the Company as required under the Companies Act, 1994, the securities laws and other relevant laws; and
- d) The Governance of the Company is satisfactory.

Place: Dhaka, Bangladesh Date: 05 August, 2025 AFM Alamgir, FCA
Chief Executive Partner
Enrollment No: 0268
ARTISAN

Chartered Accountant



Soflargaon Terrace (2nd floor), House # 52, Road # 13 C, Block # E, Banani, Dhaka-1213, Bangladesh.



afmalamgir28@gmail.com alamgir.idris@gmail.com



Annexure-C

Corporate Governance Compliance Report Status of compliance with the conditions imposed by Bangladesh Securities and Exchange Commission's Notification No. BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 3 June 2018 and Notification No. BSEC/CMRRCD/2009-193/66/PRD/148 dated 16th October, 2023 issued under section 2CC of the Securities and Exchange Ordinance, 1969 (XVII of 1969) (Report under Condition No. 9.00) is presented below:

Condition No.	Title	•	ce Status propriate column)	Remarks (if any)
Condition No.	Tiue	Complied	Not Complied	
1	Board of Directors	Compiled	Hot complica	
1(1)	Size of the Board of Director: The total number of members of a company's Board of Directors (hereinafter referred to as "Board") shall not be less than 5 (five) and more than 20 (twenty).	~		The Board of Directors of Global Insurance Ltd. It is comprised of 17 (Seventeen) Directors as of 31 st December 2024
1(2)	Independent Directors			
1(2)(a)	All companies shall have effective representation of independent directors on their Boards, so that the Board, as a group, includes core competencies considered relevant in the context of each company; for this purpose, the companies shall comply with the following. At least 2 (two) directors or one-fifth (1/5) of the total number of directors in the company's Board, whichever is higher, shall be independent directors; any fraction shall be considered to the next integer or whole number for calculating number of independent director(s);	~		There are 3 (Three) Independent Directors on the Board of Global Insurance Ltd. as of 31 st December 2024
	Provided that the Board shall appoint at least 1 (One) female independent director in the Board of Directors of the company			The recruitment process for the female Independent Director is in process.
1(2)(b)	Without contravention of any provision of any other laws, 1	for the purpose of this c	lause, an "independent	
1(2)(b)(i)	who either does not hold any share in the company or holds less than one percent (1%) shares of the total paid-up shares of the company	✓		The Independent Directors have complied with the regulation and terms & condition and declaration made accordingly.
1(2)(b)(ii)	who is not a sponsor of the company or is not connected with the company's any sponsor or director or nominated director or shareholder of the company or any of its associates, sister concerns, subsidiaries and parents or holding entities who holds one percent (1%) or more shares of the total paid-up shares of the company on the basis of family relationship and his or her family members also shall not hold above mentioned shares in the company: Provided that spouse, son, daughter, father, mother, brother, sister, son-in-law and daughter-in-law shall be considered as family members	V		Do
1(2)(b)(iii)	who has not been an executive of the company in immediately preceding 2 (two) financial years	✓		Do
1(2)(b)(iv)	who does not have any other relationship, whether pecuniary or otherwise, with the company or its subsidiary or associated companies	✓		Do
1(2)(b)(v)	who is not a member or TREC (Trading Right Entitlement Certificate) holder, director or officer of any stock exchange	√		Do

		Complianc	e Status	
Condition No.	Title	(Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
1(2)(b)(vi)	who is not a shareholder, director excepting independent director or officer of any member or TREC holder of stock exchange or an intermediary of the capital market;	✓		Do
1(2)(b)(vii)	who is not a partner or an executive or was not a partner or an executive during the preceding 3 (three) years of the concerned company's statutory audit firm or audit firm engaged in internal audit services or audit firm conducting special audit or professional certifying compliance of this Code;	√		Do
1(2)(b) (viii)	who is not independent director in more than 5 (five) listed companies;	✓		Do
1(2)(b)(ix)	who has not been reported as a defaulter in the latest Credit Information Bureau (CIB) report of Bangladesh Bank for non-payment of any loan or advance or obligation to a bank or a financial institution; and	✓		Do
1(2)(b)(x)	who has not been convicted for a criminal offence involving moral turpitude;	✓		Do
1(2)(c)	The independent director(s) shall be appointed by the Board and approved by the shareholders in the Annual General Meeting (AGM);			
	"Provided that the Board shall appoint the independent director, subject to prior consent of the Commission, after due consideration of recommendation of the Nomination and Remuneration Committee (NRC) of the company;"	✓		Do
1(2)(d)	The post of independent director(s) cannot remain vacant for more than 90 (ninety) days; and	✓		Do
1(2)(e)	The tenure of office of an independent director shall be for a period of 3 (three) years, which may be extended for 1 (one) tenure only: Provided that a former independent director may be considered for reappointment for another tenure after a time gap of one tenure, i.e., three years from his or her completion of consecutive two tenures [i.e. six years]: Provided further that the independent director shall not be subject to retirement by rotation as per the Companies Act, 1994).	✓		Do
1(3)	Qualification of Independent Director			
1(3)(a)	Independent director shall be a knowledgeable individual with integrity who is able to ensure compliance with financial laws, regulatory requirements and corporate laws and can make meaningful contribution to the business;	√		All the independent Directors are qualified as per relevant laws and regulations.

_	Title	Complian			
Condition No.		(Put ✓ in the app		Remarks (if any)	
		Complied	Not Complied		
1(3)(b)	Independent director shall have following qualification	ons:			
1(3)(b)(i)	Business Leader who is or was a promoter or				
	director of an unlisted company having minimum				
	paid-up capital of Tk. 100.00 million or any listed			N/A	
	company or a member of any national or				
	international chamber of commerce or registered				
1/0\/b\/;;\	business association; or				
1(3)(b)(ii)	Corporate Leader who is or was a top level executive not lower than Chief Executive Officer or				
	Managing Director or Deputy Managing Director or				
	Chief Financial Officer or Head of Finance or				
	Accounts or Company Secretary or Head of Internal			N/A	
	Audit and Compliance or Head of Legal Service or			IVA	
	a candidate with equivalent position of an unlisted				
	company having minimum paid-up capital of Tk.				
	100.00 million or of a listed company; or				
1(3)(b)(iii)	Former or existing official of government or				
()()(statutory or autonomous or regulatory body in the				
	position not below 5th Grade of the national pay				
	scale, who has at least educational background of				
	bachelor degree in economics or commerce or	√			
	business or Law:	, v			
	Provided that in case of appointment of existing				
	official as independent director, it requires				
	clearance from the organization where he or she				
	is in service; or"				
1(3)(b)(iv)	University Teacher who has educational background				
	in Economics or Commerce or Business Studies or			N/A	
1(3)(b)(v)	Law; or Professional who is or was an advocate practicing				
1(3)(b)(v)	at least in the High Court Division of Bangladesh				
	Supreme Court or a Chartered Accountant or Cost				
	and Management Accountant or Chartered				
	Financial Analyst or Chartered Certified			N/A	
	Accountant or Certified Public Accountant or				
	Chartered Management Accountant or Chartered				
	Secretary or equivalent qualification;				
1(3)(c)	The independent director shall have at least 10				
	(ten) years of experiences in any field mentioned	✓			
	in clause (b)				
1(3)(d)	In special cases, the above qualifications or			Prior approval from BSEC has	
	experiences may be relaxed subject to prior	✓		been taken in the special case	
	approval of the Commission			on Independent Director.	
1(4)	Duality of chairperson of the Board of directors and	Managing Director or o	chief Executive Office	er:	
1(4)(a)	The positions of the Chairperson of the Board and				
	the Managing Director (MD) and/or Chief	✓			
	Executive Officer (CEO) of the company shall be				
4 / 4\/l-\	filled by different individuals;				
1(4)(b)	The Managing Director (MD) and/or Chief Executive	✓			
	Officer(CEO) of a listed company shall not hold the	٧			
4/4\/-\	same position in another listed company;				
1(4)(c)	The Chairperson of the Board shall be elected	✓			
	from among the non-executive directors of the	V			
	company;				

	Title	Compliance Status		
Condition No.		(Put ✓ in the appr		Remarks (if any)
1(4)(d)	The Board shall clearly define respective roles and	Complied	Not Complied	
	responsibilities of the Chairperson and the Managing Director and/or Chief Executive Officer;	√		
1(4)(e)	In the absence of the Chairperson of the Board, the remaining members may elect one of themselves from non-executive directors as Chairperson for that particular Board's meeting; the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes.	√		
1.5	The Directors' Report to Shareholders			
1(5)(i)	An industry outlook and possible future developments in the industry;	✓		
1(5)(ii)	The segment-wise or product-wise performance;	✓		
1(5)(iii)	Risks and concerns including internal and external risk factors, threat to sustainability and negative impact on environment, if any;	✓		
1(5)(iv)	A discussion on Cost of Goods sold, Gross Profit Margin and Net Profit Margin, where applicable;	✓		
1(5)(v)	A discussion on continuity of any extraordinary activities and their implications (gain or loss);			No extra ordinary gain or loss occurred during the period.
1(5)(vi)	A detailed discussion on related party transactions along with a statement showing amount, nature of related party, nature of transactions and basis of transactions of all related party transactions;			N/A
1(5)(vii)	A statement of utilization of proceeds raised through public issues, rights issues and/or any other instruments;			N/A
1(5)(viii)	An explanation if the financial results deteriorate after the company goes for Initial Public Offering (IPO), Repeat Public Offering (RPO), Rights Share Offer, Direct Listing, etc.;			N/A
1(5)(ix)	An explanation on any significant variance that occurs between Quarterly Financial performances and Annual Financial Statements;			N/A
1(5)(x)	A statement of remuneration paid to the directors including independent directors;	✓		
1(5)(xi)	A statement that the financial statements prepared by the management of the issuer company present fairly its state of affairs, the result of its operations, cash flows and changes in equity;	√		
1(5)(xii)	A statement that proper books of account of the issuer company have been maintained;	✓		
1(5)(xiii)	A statement that appropriate accounting policies have been consistently applied in preparation of the financial statements and that the accounting estimates are based on reasonable and prudent judgment;	√		
1(5)(xiv)	A statement that International Accounting Standards (IAS) or International Financial Reporting Standards (IFRS), as applicable in Bangladesh, have been followed in preparation of the financial statements and any departure there from has been adequately disclosed;	✓		

		Compliance Status		
Condition No.	Title	(Put ✓ in the appr		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
1(5)(xv)	A statement that the system of internal control is sound in design and has been effectively implemented and monitored;	✓		
1(5)(xvi)	A statement that minority shareholders have been protected from abusive actions by, or in the interest of, controlling shareholders acting either directly or indirectly and have effective means of redress;	√		
1(5)(xvii)	A statement that there is no significant doubt upon the issuer company's ability to continue as a going concern, if the issuer company is not considered to be a going concern, the fact along with reasons there of shall be disclosed;	√		
1(5)(xviii)	An explanation that significant deviations from the last year's operating results of the issuer company shall be highlighted and the reasons thereof shall be explained;			N/A There were no significant deviations from the last year's operation.
1(5)(xix)	A statement where key operating and financial data of at least preceding 5 (five) years shall be summarized;	✓		It has been mentioned in the Annual Report for the year 2024.
1(5)(xx)	An explanation on the reasons if the issuer company has not declared dividend (cash or stock) for the year;			N/A 10% Cash dividend has been declared.
1(5)(xxi)	Board's statement to the effect that no bonus share or stock dividend has been or shall be declared as interim dividend;			N/A
1(5)(xxii)	The total number of Board meetings held during the year and attendance by each director;	✓		10 Board Meetings were held during the year.
1(5)(xxiii)	A report on the pattern of shareholding disclosing the below) held by:	aggregate number of s	shares (along with n	ame-wise details where stated
1(5)(xxiii)(a)	Parent or Subsidiary or Associated companies and other related parties (name-wise details)			N/A
1(5)(xxiii)(b)	Directors, Chief Executive Officer, Company Secretary, Chief Financial Officer, Head of Internal Audit and Compliance and their spouses and minor children (name-wise details);	√		It has been mentioned in the Annual Report for the year 2024.
1(5)(xxiii)(c)	Executives; and	✓		Do
1(5)(xxiii)(d)	Shareholders holding ten percent (10%) or more voting interest in the company (name-wise details);			N/A
1(5)(xxiv)	In case of the appointment or reappointment of a direct	tor, a disclosure on the	following information	on to the shareholders:
1(5)(xxiv)(a)	a brief resume of the director;	✓		
1(5)(xxiv)(b)	nature of his or her expertise in specific functional areas; and	✓		
1(5)(xxiv)(c)	names of companies in which the person also holds the directorship and the membership of committees of the Board;	✓		
1(5)(xxv)	A Management's Discussion and Analysis signed by operations along with a brief discussion of changes in			
1(5)(xxv) (a)	accounting policies and estimation for preparation of financial statements;	✓		

Condition No.	Title	Complianc (Put ✓ in the appr		Remarks (if any)
	1140	Complied	Not Complied	
1(5)(xxv)(b)	Changes in accounting policies and estimation, if any, clearly describing the effect on financial performance or results and financial position as well as cash flows in absolute figure for such changes;	√		
1(5)(xxv) (c)	Comparative analysis (including effects of inflation) of financial performance or results and financial position as well as cash flows for current financial year with immediate preceding five years explaining reasons thereof;	√		
1(5)(XXV)(d)	Compare such financial performance or results and financial position as well as cash flows with the peer industry scenario;	✓		
1(5)(xxv) (e)	Briefly explain the financial and economic scenario of the country and the globe;	✓		
1(5)(xxv) (f)	Risks and concerns issues related to the financial statements, explaining such risk and concerns mitigation plan of the company; and	✓		
1(5)(xxv) (g)	Future plan or projection or forecast for company's operation, performance and financial position, with justification thereof, i.e., actual position shall be explained to the shareholders in the next AGM;	√		
1(5)(xxvi)	Declaration or certification by the CEO and the CFO to the Board as required under condition No. 3(3) shall be disclosed as per Annexure-A.	✓		CEO and CFO Certified to the Board regarding financial statement.
1(5)(xxvii)	The report as well as certificate regarding compliance of conditions of this Code as required under condition No. 9 shall be disclosed as per Annexure-B and Annexure-C;	√		
1(5)(xxviii)	The Directors' report to the shareholders does not require to including the business strategy or technical specification related to products or services, which have business confidentiality.			
1(6)	Meetings of the Board of Directors			
	The company shall conduct its Board meetings and record the minutes of the meetings as well as keep required books and records in line with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) in so far as those standards are not inconsistent with any condition of this Code.	✓		
1(7)	Code of Conduct for the Chairperson, other Board mer	nbers and Chief Execu	tive Officer	1
1(7)(a)	The Board shall lay down a code of conduct, based on the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee (NRC) at condition No. 6, for the Chairperson of the Board, other board members and Chief Executive Officer of the company;	✓		
1(7)(b)	The code of conduct as determined by the NRC shall be posted on the website of the company including, among others, prudent conduct and behavior; confidentiality; conflict of interest; compliance with laws, rules and regulations; prohibition of insider trading; relationship with environment, employees, customers and suppliers; and independency.	✓		Posted on the website of the Company

0 1111 11	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		
Condition No.		Complied (Put ✓ In the app	Not Complied	Remarks (if any)
2	Governance of Board of Directors of Subsidiary Comp		Not complied	
2(a)	Provisions relating to the composition of the Board of the holding company shall be made applicable to the composition of the Board of the subsidiary company;	sary.		N/A
2(b)	At least 1 (one) independent director on the Board of the holding company shall be a director on the Board of the subsidiary company;			N/A
2(c)	The minutes of the Board meeting of the subsidiary company shall be placed for review at the following Board meeting of the holding company;			N/A
2(d)	The minutes of the respective Board meeting of the holding company shall state that they have reviewed the affairs of the subsidiary company also;			N/A
2(e)	The Audit Committee of the holding company shall also review the financial statements, in particular the investments made by the subsidiary company.			N/A
3	Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (C	CEO), Chief Financial	Officer (CFO), Head of I	Internal Audit and Compliance
3(1)	(HIAC) and Company Secretary (CS). Appointment			
3(1)(a)	The Board shall appoint a Managing Director(MD) or Chief Executive Officer (CEO), a Company Secretary (CS), a Chief Financial Officer (CFO) and a Head of Internal Audit and Compliance (HIAC);	✓		
3(1)(b)	The positions of the Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), Company Secretary (CS), Chief Financial Officer (CFO) and Head of Internal Audit and Compliance (HIAC) shall be filled by different individuals;	~		
3(1)(c)	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC of a listed company shall not hold any executive position in any other company at the same time: Provided that CFO or CS of any listed company may be appointed for the same position in any other listed or non-listed company under the same group for reduction of cost or for technical expertise, with prior approval of the Commission: Provided further that the remuneration and perquisites of the said CFO or CS shall be shared by appointing companies proportionately;	√		
3(1)(d)	The Board shall clearly define respective roles, responsibilities and duties of the CFO, the HIAC and the CS;	✓		
3(1)(e)	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC shall not be removed from their position without approval of the Board as well as immediate dissemination to the Commission and stock exchange(s).	√		
3(2)	Requirement to attend Board of Directors' Meetings			
	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC of the company shall attend the meetings of the Board: Provided that the CS, CFO and/or the HIAC shall not attend such part of a meeting of the Board which involves consideration of an agenda item relating to their personal matters.	√		

	Title	_	ice Status	
Condition No.		(Put ✓ In the ap) Complied	Not Complied	Remarks (if any)
3(3)	Duties of Managing Director (MD) or Chief Executive ())
3(3)(a)	The MD or CEO and CFO shall certify to the Board that the knowledge and belief:			
3(3)(a)(i)	these statements do not contain any materially untrue statement or omit any material fact or contain statements that might be misleading; and	✓		
3(3)(a)(ii)	these statements together present a true and fair view of the company's affairs and are in compliance with existing accounting standards and applicable laws;	√		
3(3)(b)	The MD or CEO and CFO shall also certify that there are, to the best of knowledge and belief, no transactions entered into by the company during the year which are fraudulent, illegal or in violation of the code of conduct for the company's Board or its members;	✓		
3(3)(c)	The certification of the MD or CEO and CFO shall be disclosed in the Annual Report.	✓		
4	Board of Directors' Committee			
4(i)	Audit Committee; and	✓		
4(ii)	Nomination and Remuneration Committee (NRC).	✓		
5	Audit Committee		'	
5(1)	Responsibility to the Board of Directors.			
5(1)(a)	The company shall have an Audit Committee as a subcommittee of the Board;	✓		
5(1)(b)	The Audit Committee shall assist the Board in ensuring that the financial statements reflect true and fair view of the state of affairs of the company and in ensuring a good monitoring system within the business;	✓		
5(1)(c)	The Audit Committee shall be responsible to the Board; the duties of the Audit Committee shall be clearly set forth in writing.	✓		
5(2)	Constitution of the Audit Committee			
5(2)(a)	The Audit Committee shall be composed of at least 3 (three)members;	✓		
5(2)(b)	The Board shall appoint members of the Audit Committee who shall be non-executive directors of the company excepting Chairperson of the Board and shall include at least 1 (one) independent director;	✓		
5(2)(c)	All members of the audit committee should be "financially literate" and at least 1 (one) member shall have accounting or related financial management background and 10 (ten) years of such experience;	✓		
5(2)(d)	When the term of service of any Committee member expires or there is any circumstance causing any Committee member to be unable to hold office before expiration of the term of service, thus making the number of the Committee members to be lower than the prescribed number of 3 (three) persons, the Board shall appoint the new Committee member to fill up the vacancy immediately or not later than 60 (sixty) days from the date of vacancy in the Committee to ensure continuity of the performance of work of the Audit Committee;			No Such Event Occurred

	Title	Compliance Status		Remarks (if any)
Condition No.		(Put ✓ in the appropriate column)		
		Complied	Not Complied	
5(2)(e)	The company secretary shall act as the secretary of the Committee;	✓		
5(2)(f)	The quorum of the Audit Committee meeting shall not constitute without at least 1 (one) independent director	✓		
5(3)	Chairperson of the Audit Committee			
5(3)(a)	The Board shall select 1 (one) member of the Audit Committee to be Chairperson of the Audit Committee, who shall be an independent director;	✓		
5(3)(b)	In the absence of the Chairperson of the Audit Committee, the remaining members may elect one of themselves as Chairperson for that particular meeting, in that case there shall be no problem of constituting a quorum as required under condition No. 5(4) (b) and the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes.	✓		
5(3)(c)	Chairperson of the Audit Committee shall remain present in the Annual General Meeting (AGM): Provided that in absence of Chairperson of the Audit Committee, any other member from the Audit Committee shall be selected to be present in the annual general meeting (AGM) and reason for absence of the Chairperson of the Audit Committee shall be recorded in the minutes of the AGM.	√		
5(4)	Meeting of the Audit Committee			I.
5(4)(a)	The Audit Committee shall conduct at least its four meetings in a financial year: Provided that any emergency meeting in addition to regular meeting may be convened at the request of any one of the members of the Committee;	✓		05 (Five) Audit Committee meetings were held during the year 2024
5(4)(b)	The quorum of the meeting of the Audit Committee shall be constituted in presence of either two members or two-third of the members of the Audit Committee, whichever is higher, where presence of an independent director is a must	✓		
5(5)	Role of Audit Committee			
5(5)(a)	Oversee the financial reporting process;	✓		
5(5)(b)	1 01 /	· ·		
5(5)(c)	Monitor choice of accounting policies and principles; Monitor Internal Audit and Compliance process to ensure that it is adequately resourced, including approval of the Internal Audit and Compliance Plan and review of the Internal Audit and Compliance Report;	*		
5(5)(d)	oversee hiring and performance of external auditors;	✓		
5(5)(e)	hold meeting with the external or statutory auditors for review of the annual financial statements before submission to the Board for approval or adoption;	√		
5(5)(f)	review along with the management, the annual financial statements before submission to the Board for approval;	✓		
5(5)(g)	review along with the management, the quarterly and half yearly financial statements before submission to the Board for approval;	✓		
5(5)(h)	review the adequacy of internal audit function;	✓		

Condition No.	Title	Complian (Put ✓ in the app		Remarks (if any)
Condition No.		Complied	Not Complied	nemarks (ii any)
5(5)(i)	review the Management's Discussion and Analysis before disclosing in the Annual Report;	√	1333 234	
5(5)(j)	review statement of all related party transactions submitted by the management;	✓		
5(5)(k)	review Management Letters or Letter of Internal Control weakness issued by statutory auditors;	✓		
5(5)(l)	oversee the determination of audit fees based on scope and magnitude, level of expertise deployed and time required for effective audit and evaluate the performance of external auditors; and	√		
5(5)(m)	oversee whether the proceeds raised through Initial Public Offering (IPO) or Repeat Public Offering (RPO) or Rights Share Offer have been utilized as per the purposes stated in relevant offer document or prospectus approved by the Commission: Provided that the management shall disclose to the Audit Committee about the uses or applications of the proceeds by major category (capital expenditure, sales and marketing expenses, working capital, etc.), on a quarterly basis, as a part of their quarterly declaration of financial results: Provided further that on an annual basis, the company shall prepare a statement of the proceeds utilized for the purposes other than those stated in the offer document or prospectus for publication in the Annual Report along with the comments of the Audit Committee.			N/A
5(6)	Reporting of the Audit Committee			
5(6)(a)	Reporting to the Board of Directors			
5(6)(a)(i)	The Audit Committee shall report on its activities to the Board.	✓		
5(6)(a)(ii)	The Audit Committee shall immediately report to the B	oard on the following	findings, if any:	
5(6)(a)(ii)(a)	report on conflicts of interests;	✓		
5(6)(a)(ii)(b)	suspected or presumed fraud or irregularity or material defect identified in the internal audit and compliance process or in the financial statements;	✓		
5(6)(a)(ii)(c)	suspected infringement of laws, regulatory compliances including securities related laws, rules and regulations; and	√		
5(6)(a)(ii)(d)	any other matter which the Audit Committee deems necessary shall be disclosed to the Board immediately;	✓		
5(6)(b)	Reporting to the Authorities: If the Audit Committee has reported to the Board about anything which has material impact on the financial condition and results of operation and has discussed with the Board and the management that any rectification is necessary and if the Audit Committee finds that such rectification has been unreasonably ignored, the Audit Committee shall report such finding to the Commission, upon reporting of such matters to the Board for three times or completion of a period of 6 (six) months from the date of first reporting to the Board, whichever is earlier.			N/A

Condition No.	. Title Compliance State		e Status	Remarks (if any)	
		(Put ✓ in the appropriate column)			
		Complied	Not Complied		
5(7)	Reporting to the Shareholders and General Investors		1		
	Report on activities carried out by the Audit	✓		The audit committee report is	
	Committee, including any report made to the Board			disclosed in the Annual Report	
	under condition No. 5(6)(a)(ii) above during the			and Signal by the chairperson	
	year, shall be signed by the Chairperson of the			of the Audit Committee	
	Audit Committee and disclosed in the annual report				
	of the issuer company.				
6	NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE (NRC)			
6(1)	Responsibility to the Board of Directors	<u> </u>	1	I	
6(1)(a)	The company shall have a Nomination and Remuneration Committee (NRC) as a subcommittee of the Board;	•			
6(1)(b)	The NRC shall assist the Board in formulation of the	✓			
	nomination criteria or policy for determining				
	qualifications, positive attributes, experiences and				
	independence of directors and top-level executive as				
	well as a policy for formal process of considering				
	remuneration of directors, top level executive;				
6(1)(c)	The Terms of Reference (ToR) of the NRC shall be	✓			
	clearly set forth in writing covering the areas stated				
	at the condition No. 6(5) (b).				
6(2)	Constitution of the NRC				
6(2)(a)	The Committee shall comprise of at least three	V			
0(0)(1,)	members including an independent director;	√			
6(2)(b)	At least 02 (two) members of the Committee shall	·			
C(0)(a)	be non-executive directors;	✓			
6(2)(c)	Members of the Committee shall be nominated and	•			
6(2)(d)	appointed by the Board; The Board shall have authority to remove and	✓			
0(2)(u)	appoint any member of the Committee;				
6(2)(e)	In case of death, resignation, disqualification, or	✓			
0(2)(0)	removal of any member of the Committee or in any				
	other cases of vacancies, the board shall fill the				
	vacancy within 180 (one hundred eighty) days of				
	occurring such vacancy in the Committee;				
6(2)(f)	The Chairperson of the Committee may appoint or	✓			
- (-)(-)	co-opt any external expert and/or member(s) of				
	staff to the Committee as advisor who shall be				
	non-voting member, if the Chairperson feels that				
	advice or suggestion from such external expert				
	and/or member(s) of staff shall be required or				
	valuable for the Committee;				
6(2)(g)	The company secretary shall act as the secretary of	✓			
	the Committee;				
6(2)(h)	The quorum of the NRC meeting shall not	✓			
	constitute without attendance of at least an				
	independent director;				
6(2)(i)	No member of the NRC shall receive, either directly	✓			
	or indirectly, any remuneration for any advisory or				
	consultancy role or otherwise, other than Director's				
0(0)	fees or honorarium from the company.				
6(3)	Chairperson of the NRC				
6(3)(a)	The Board shall select 1 (one) member of the NRC	,			
	to be Chairperson of the Committee, who shall be an independent director;				
	מוז ווועסףטוועטווג עוו פטנטו,				

Condition No.	Title	Complianc (Put ✓ in the appr		Remarks (if any)
Condition No.	1140	Complied	Not Complied	nomano (n any)
6(3)(b)	In the absence of the Chairperson of the NRC, the remaining members may elect one of themselves as Chairperson for that particular meeting, the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes;	✓		
6(3)(c)	The Chairperson of the NRC shall attend the annual general meeting (AGM) to answer the queries of the shareholders: Provided that in absence of Chairperson of the NRC, any other member from the NRC shall be selected to be present in the annual general meeting (AGM) for answering the shareholder's queries and reason for absence of the Chairperson of the NRC shall be recorded in the minutes of the AGM.	√		
6(4)	Meeting of the NRC			
6(4)(a)	The NRC shall conduct at least one meeting in a financial year;	✓		
6(4)(b)	The Chairperson of the NRC may convene any emergency meeting upon request by any member of the NRC;	√		
6(4)(c)	The quorum of the meeting of the NRC shall be constituted in presence of either two members or two third of the members of the Committee, whichever is higher, where presence of an independent director is must as required under condition No. 6(2)(h);	✓		
6(4)(d)	The proceedings of each meeting of the NRC shall duly be recorded in the minutes and such minutes shall be confirmed in the next meeting of the NRC.	✓		
6(5)	Role of the NRC			
6(5)(a)	NRC shall be independent and responsible or	✓		
	accountable to the Board and to the shareholders;	ore and make report wi	th recommendation t	to the Doord
6(5)(b) 6(5)(b)(i)	NRC shall oversee, among others, the following matter formulating the criteria for determining qualifications,			
\-/\-/\"	policy to the Board, relating to the remuneration of the			
6(5)(b)(i)(a)	the level and composition of remuneration is reasonable and sufficient to attract, retain and motivate suitable directors to run the company successfully;	✓		
6(5)(b)(i)(b)	the relationship of remuneration to performance is clear and meets appropriate performance benchmarks; and	√		
6(5)(b)(i)(c)	remuneration to directors, top level executive involves a balance between fixed and incentive pay reflecting short and long-term performance objectives appropriate to the working of the company and its goals;	√		
6(5)(b)(ii)	devising a policy on Board's diversity taking into consideration age, gender, experience, ethnicity, educational background and nationality;	√		

Oom diki N	Tiu.	Compliance		Demander (16)
Condition No.	Title	(Put ✓ in the appro	Not Complied	Remarks (if any)
6(5)(b)(iii)	identifying persons who are qualified to become directors and who may be appointed in top level executive position in accordance with the criteria laid down, and recommend their appointment and	√	Not Compiled	
6(5)(b)(iv)	removal to the Board; formulating the criteria for evaluation of performance of independent directors and the Board;	√		
6(5)(b)(v)	identifying the company's needs for employees at different levels and determine their selection, transfer or replacement and promotion criteria; and	√		
6(5)(b)(vi)	developing, recommending and reviewing annually the company's human resources and training policies;	✓		
6(5)(c)	The company shall disclose the nomination and remuneration policy and the evaluation criteria and activities of NRC during the year at a glance in its annual report.	√		
7	EXTERNAL OR STATUTORY AUDITORS			
7(1)	The issuer company shall not engage its external or stat	utory auditors to perform	the following servic	es of the company, namely:-
7(1)(i)	appraisal or valuation services or fairness opinions;	✓		
7(1)(ii)	financial information systems design and implementation;	✓		
7(1)(iii)	book-keeping or other services related to the accounting records or financial statements;	✓		
7(1)(iv)	broker-dealer services;	✓		
7(1)(v)	actuarial services;	✓		
7(1)(vi)	internal audit services or special audit services;	✓		
7(1)(vii)	any service that the Audit Committee determines;	✓		
7(1)(viii)	audit or certification services on compliance of corporate governance as required under condition No. 9(1); and	√		
7(1)(ix)	Any other service that creates conflict of interest.	✓		
7(2)	No partner or employees of the external audit firms shall possess any share of the company they audit at least during the tenure of their audit assignment of that company; his or her family members also shall not hold any shares in the said company: Provided that spouse, son, daughter, father, mother, brother, sister, son-in-law and daughter-in-law shall be considered as family members.	✓		
7(3)	Representative of external or statutory auditors shall remain present in the Shareholders' Meeting (Annual General Meeting or Extraordinary General Meeting) to answer the queries of the shareholders.	√		
8	MAINTAINING A WEBSITE BY THE COMPANY			
8(1)	The company shall have an official website linked with the website of the stock exchange	✓		
8(2)	The company shall keep the website functional from the date of listing.	✓		
8(3)	The company shall make available the detailed disclosures on its website as required under the listing regulations of the concerned stock exchange(s).	✓		

Condition No.	Title	Compliance (Put ✓ in the appre		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
9	REPORTING AND COMPLIANCE OF CORPORATE GOVE	RNANCE		
9(1)	The company shall obtain a certificate from a practicing Professional Accountant or Secretary (Chartered Accountant or Cost and Management Accountant or Chartered Secretary) other than its statutory auditors or audit firm on yearly basis regarding compliance of conditions of Corporate Governance Code of the Commission and shall such certificate shall be disclosed in Annual Report.	√		
9(2)	The professional who will provide the certificate on compliance of this Corporate Governance Code shall be appointed by the shareholders in the annual general meeting.	√		
9(3)	The directors of the company shall state, in accordance with the Annexure-C attached, in the directors' report whether the company has complied with these conditions or not.	√		



গ্লোবাল ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

এর

২০২৪ বৎসরের যাবতীয় কার্যক্রমের উপর বীমাকারীর কর্পোরেট গভর্ন্যান্স গাইডলাইন (২০২৩) অনুযায়ী কমপ্লায়েন্স সাটিফিকেট (আইডিআরএ কর্পোরেট গভর্ন্যান্স গাইডলাইন-২০২৩ অনুযায়ী)

আমরা **শ্লোবাল ইল্যুরেল লিমিটেড** -এর ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ সমাও বৎসরের জন্য কর্পোরেট গভর্ন্যাপ গাইডলাইন এর সাথে কমপ্লায়েল বিবৃতি পরীক্ষা করেছি। এই নিদেশিকাগুলি "বীমাকারীর কর্পোরেট গভর্ন্যাপ গাইডলাইনস-২০২৩" এর শর্তাবলীর সাথে সম্পর্কিত যা ইল্যুরেল ডেভেলপমেট অ্যান্ড রেগুলেটরি অথরিটি (আইডিআরএ) কর্তৃক জারি করা হয়েছে এবং যা ৫৩.০৩.০০০০.০৭৫.২২.০২৫.২০২০.২৩০ স্মারক নম্বরের মাধ্যমে ১৯ অক্টোবর ২০২৩ তারিখে প্রচারিত হয়েছে।

কর্পোরেট গভর্ন্যান্স গাইডলাইন-২০২৩ এর সাথে কমপ্লায়েন্স নিশ্চিত করার দায়িত্ব কোম্পানির পরিচালনা পর্যদ এবং ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের। আমাদের পরীক্ষার কাজ সীমিত ছিল ব্যবস্থাপনার গৃহীত পদ্ধতি ও বাস্তবায়নের ওপর, যা নিশ্চিত করে যে কোম্পানি কর্পোরেট গভর্ন্যান্স গাইডলাইনস ২০২৩ এর শর্ত ১৯(২) অনুসারে কমপ্লায়েন্স করছে। এটি একটি নিশ্চিতকরণ এবং স্বাধীন নিরীক্ষা, যা আইডিআরএ দ্বারা নিয়ন্ত্রিত কর্পোরেট গভর্ন্যান্স শর্তাবলীর সাথে কমপ্লায়েন্স নিশ্চিত করে এবং একটি সাটিফিকেট প্রদান করে।

আমরা আরও বলছি যে, এই ধরনের কমপ্লায়েন্স কোনোভাবেই কোম্পানির ভবিষ্যৎ টিকে থাকার নিশ্চয়তা নয় এবং ব্যবস্থাপনার কার্যকারিতা বা দক্ষতার সাটিফিকেশনও নয়। এটি কোম্পানির ২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভক বিষয়বস্তুর মানেরও কোনরূপ অনুমোদন নয়।

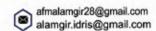
আমাদের পর্যালোচনা ও যাচাইয়ের ভিত্তিতে, আমাদের মতামতঃ

কোম্পানি আইডিআরএ কর্তৃক জারিকৃত গাইডলাইনের বেশিরভাগ শর্ত প্রণ করেছে, যার মধ্যে রয়েছে:

- বোর্ডের আকার, স্বাধীন পরিচালক নিয়োগ এবং চেয়ারপার্সন নির্বাচনের শর্তাবলী;
- নিরীক্ষা কমিটি, নমিনেশন এবং রিমিউনারেশন কমিটি (এনআরসি), বিনিয়োগ কমিটি, ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা কমিটি, এবং গ্রাহক সুরক্ষা ও অভিযোগ প্রতিকার কমিটি গঠন বা পুনর্গঠন;
- প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সিইও), প্রধান অর্থনৈতিক কর্মকর্তা (সিএফও), কোম্পানি সেক্রেটারি (সিএস)
 এবং প্রধান অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও কমপ্লায়েন্স (এইচআইএসি) নিয়োগ;
- সিইও, সিএফও, সিএস, এইচআইএসি-এর ভূমিকা, কর্তব্য ও দায়িত্ব নির্ধারণ;
- নিরীক্ষা কমিটি এবং এনআরসি দ্বারা প্রতিবেদন প্রদান;



Sorlargaon Terrace (2nd floor), House # 52, Road # 13 C, Block # E, Banani, Dhaka-1213, Bangladesh.





- ওয়েবসাইট রক্ষণাবেক্ষণ এবং তথ্য প্রকাশ নিশ্চিতকরণ;
- কর্পোরেট গভর্ন্যান্স নিরীক্ষক নিয়োগ এবং বার্ষিক প্রতিবেদনে গাইডলাইনের উপর প্রতিবেদন ও সাটিফিকেশন প্রকাশ।

আমরা স্বীকার করি যে, মন্তব্য ও পর্যবেক্ষণের আলোকে, কোম্পানি "বীমাকারীর কর্পোরেট গভর্ন্যান্স গাইডলাইন-২০২৩, এর সকল প্রয়োজ্য বিধান মেনে চলার জন্য প্রত্যাশিত, এবং কোম্পানির গভর্ন্যান্স সম্ভোষজনক।

স্থান: ঢাকা, বাংলাদেশ তারিখ: ০৪ আগষ্ট, ২০২৫ইং

চীফ এক্সিকিউটিভ পার্টনার আইসিএবি এর তালিকাভুক্ত নাম্বার- ০২৬৮



বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক জারীকৃত বীমাকারীর কর্পোরেট গভর্ন্যান্স গাইডলাইন পরিপালন প্রতিবেদন জীবন ও সম্পত্তির ঝুঁকি মোকাবেলায় বীমা সেবার পরিধি বিস্কৃতির লক্ষ্যে বীমা প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যক্রমের ষচ্ছতা ও জবাবদিহিতা, পেশাদারিত্ব ও আর্থিক শৃঙ্খলা বৃদ্ধির পাশাপাশি সুশাসন নিশ্চিতকল্পে বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষের ১৯ অক্টোবর ২০২৩ইং তারিখের পত্র স্মারক ন ৫৩.০৩.০০০০.০৭৫.২২.০২৫.২০২০.২৩০ এর মাধ্যমে জারীকৃত "বীমাকারীর কর্পোরেট গভর্ন্যান্স গাইডলাইন, ২০২৩"

		কমপ্লায়েৰ	দ স্ট্যাটাস	
ধারা	বিবরণ	প্রতিপালিত	প্রতিপালন মন্তব্য	মন্তব্য
		হয়েছে	হয়নি	
. কর্পোরেট গভর্ন	াস কাঠামো (Governance Structure)			
৫. (ক)	কর্পোরেট গভর্ন্যান্স কাঠামোতে এমন একটি ব্যবস্থা থাকবে যা প্রশাসনিক দায়িত্ব			
,	ও তদারকির মধ্যে উপযুক্ত সীমারেখা, দায়িত্বের সুস্পষ্ট ও প্রকাশ্য নীতিমালা,			
	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিদের যোগ্যতা ও দক্ষতা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে শেয়ারহোন্ডার,	✓		
	ষ্টেকহোন্ডার ও বীমাগ্রাহকদের অধিকার সংরক্ষণ নিশ্চিত করে।			
৫. (খ)	কর্পোরেট গভর্ন্যান্স কাঠামোর প্রধান উপাদানসমূহ			
				৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ প
	 পরিচালনা পর্ষদ ও পরিচালক (গণ) 	✓		অত্র কোম্পানির পর্ষদে
				জন পরিচালক ছিলেন।
	No colored colored and Colored	,		পর্যদের ৭টি করি
	পরিচালনা পর্যদের কমিটিসমূহ	✓		রয়েছে।
		,		সুনির্দিষ্ট ব্যবস্থাপনা কাঠা
	> ব্যবস্থাপনা কাঠামো	✓		রয়েছে।
	উধর্বতন ব্যবস্থাপকগণ (Senior Management) ও গুরুত্বপূর্ণ কর্মী (Key	,		উধ্বতন ব্যবস্থাপনায়
	Personnel)	✓		জন নিয়োজিত রয়েছে।
	 একচ্যুয়ারী 	প্রযোজ্য নয়		
	🏲 चक्ष्रुशांश	व्यद्याक्षः भन्न		
	বহিঃ নিরীক্ষা/সংবিধিবন্ধ অডিটর	 		ফেমস্ এভ আর চার
				অ্যাকাউন্ট্যান্টস
				প্রকাশযোগ্য তথ্য প্রচার
	প্রকাশযোগ্য তথ্য (Disclosures)	 		জন্য রেগুলেটরী অথরি
	V 411 W V V (Discissarios)			নিকট পত্র প্রেরণ
				বিজ্ঞাপন প্রকাশ করা হয়
				অত্র কোম্পানির ব
				গ্রাহক, এজেন্ট, কর্মচ
				শেয়ারহোল্ডার, নিয়
	স্টেকহোল্ডারদের সাথে সম্পর্ক			সংস্থা, সরবরাহকারীর স
	0.0 4.00 Olympily 11104 11 14	,		বাবসায়িক, আই
				কমপ্লায়েন্স এবং অন্
				সম্পর্ক সূচারুভাবে বং
				রাখে।
				অত্র কোম্পানি কর্তৃপরে
				সাথে পারস্পরিক সুসম
	কর্তৃপক্ষের সাথে পারস্পরিক সম্পর্ক ও যোগাযোগ (Interaction)	✓		ও যোগাযোগ রক্ষা ব
				থাকে।
	200			
	 গুরুত্বপূর্ণ নীতিমালাসমূহ পরিচালনা পর্যদ ও পরিচালক (গণ): 	Y		
৬. ৬.১				৩১ ডিসেম্বর, ২০২৪ তা
∵. ₽	পরিচালনা পর্যদের গঠন:			পর্যন্ত ০৩ জন নির
	বীমা আইন, ২০১০ এর ধারা ৭৬ (১) এর বিধানাবলীর আলোকে বীমাকারীর	 		পরিচালকসহ ১৭
	পরিচালনা পর্যদের মোট পরিচালকের সংখ্যা হবে সর্বোচ্চ ২০ (বিশ) জন। এর			পরিচালক ছিল।
	মধ্যে ২ (দুই) জন নিরপেক্ষ পরিচালক থাকবে।			110011114-11
৬.২	পরিচালনা পর্যদ ও পরিচালক (গণ)-			সুস্পষ্ট পদ্ধতিতে পরিচা
				নিয়োগ এবং পুনঃনিয়ে
	পরিচালকের নিয়োগ এবং পুনঃনিয়োগের সুস্পষ্ট পদ্ধতি থাকরে এবং এক্ষেত্র			করা হয়।
	বীমা আইন, ২০১০ এবং এতদসংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান ও কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা	✓		
	অনুসরণের পাশাপাশি অন্যান্য আইনের প্রেযোজ্য ক্ষেত্রে) বিধি-বিধান পালন			
	করতে হবে। তবে শর্ত থাকে যে, বীমা আইন, ২০১০ ও সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান			
	প্রাধান্য পাবে।	1		

		কমপ্লায়ে	স স্ট্যাটাস		
ধারা	বিবরণ	প্রতিপালিত হয়েছে	প্রতিপালন হয়নি	মন্তব্য	
৬.২ (ক)	পরিচালক (গণ) এর দায়িত্ব পালনের সক্ষমতা (fitness) সুনিশ্চিত করার জন্য পরিচা	লনা পর্ষদ নিশ্চিৎ	ত করবে যে, কো	ন পরিচালক:	
৬.২ (ক)(১)	উপযুক্ত আদালত কর্তৃক দেউলিয়া ঘোষিত হননি এবং বাংলদেশ বা অন্য কোথাও কোন ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে ঋণ খেলাপি সাব্যস্ত হননি।	√		পরিচালকগণ ঘোষনা পত্র প্রদান করেছে। পরিচালনা পর্ষদ নিশ্চিত করেছে।	
৬.২ (ক)(২)	কোনো ফৌজদারি অপরাধে দোষী সাব্যস্ত হননি কিংবা কোনো জালিয়াতি, আর্থিক অপরাধ বা অন্য কোন বেআইনি কার্য়কলাপে জড়িত নন।	✓		শ্র	
৬.২ (ক)(৩)	বাংলাদেশে বা অন্যত্র নিয়ন্ত্রক সংস্থার নিয়ম, প্রবিধান বা শৃঙ্খলা লঙ্খনের জন্য দোষী সাব্যস্ত হননি।	✓		ঐ	
৬.২ (ক)(৪)	কোনো আইনি প্রক্রিয়ায় দোষী সাব্যস্ত হননি।	✓		ঐ	
৬.২ (ক)(৫)	বাংলাদেশে বা অন্য কোথাও বীমা এজেন্ট/মধ্যস্থতাকারী বা কোনো বীমা প্রতিষ্ঠানের বেতনভোগী কর্মচারী বা সুবিধাভোগী অডিটর/পরামর্শক/উপদেষ্টা/ একচ্যুয়ারী হিসাবে নিযুক্ত নন।	~		હ	
৬.২ (খ)(১)	পরিচালনা পর্যদের সভাপতি ও সহ-সভাপতি বীমা আইন, ২০১০ এর ৭৯ ধারা অনুযায়ী নির্বাচিত হবেন।	✓		যথাযথভাবে নির্বাচিত হয়েছেন।	
৬.২ (খ)(২)	পরিচালনা পর্যদের সভাপতির অনুপস্থিতিতে, সহ-সভাপতি সভার সভাপতিত্ব করবেন।	✓		প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পরিপালিত হয়ে থাকে	
৬.২ (খ)(৩)	পরিচালনা পর্যদের সভাপতি এবং সহ-সভাপতি উভয়ের অনুপস্থিতিতে অবশিষ্ট সদস্যরা সেই নির্দিষ্ট পর্যদ সভার জন্য নন-এক্সিকিউটিভ পরিচালকদের মধ্য থেকে একজনকে সভাপতি হিসাবে নির্বাচিত করতে পারেন।	√		હે	
৬.২ (খ)(৪)	উপরোক্ত (২) ও (৩) ক্রমিকে সভাপতি ও সহ-সভাপতির অনুপস্থিতির কারণ কার্যবিবরণীতে যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে।	✓		ঐ	
৬.৩	নিরপেক্ষ (Independent) পরিচালক;				
৬.৩ (ক)	"নিরপেক্ষ পরিচালক" অর্থ একজন পরিচালক, যিনি				
৬.৩ (ক) (১)	বীমা কোম্পানিতে কোনো শেয়ার ধারণ করেন না;	✓		নিরপেক্ষ পরিচালকগণ ঘোষণা পত্র প্রদান করেছে।	
৬.৩ (ক)(২)	তিনি বা তাঁর পরিবারের সদস্যগণ বীমাকারীর উদ্যোক্তা (Sponsor) নন বা বীমাকারীর উদ্যোক্তা (Sponsor) পরিচালক নন বা শেয়ারহোন্ডার পরিচালক নন বা মনোনিত পরিচালক নন;	√		Æ	
৬.৩ (ক)(৩)	তিনি বা পরিবারের সদস্যগণ বীমাকারীর এর কোনো সহযোগী (Associates), সহপ্রতিষ্ঠান (Sister Concern), সাবসিডিয়ারী প্রতিষ্ঠান (Subsidiary) বা প্যারেন্ট কোম্পানী (Parent Company), উদ্যোক্তা (Sponsor) নন বা বীমাকারীর উদ্যোক্তা (Sponsor) পরিচালক নন বা শেয়ারহোন্ডার পরিচালক নন বা মনোনীত পরিচালক নন;	√		β	
৬.৩ (ক)(৪)	তিনি বা পরিবারের সদস্য বীমাকারী এর কোন হোল্ডিং এন্টিটি (Holding Entity) উদ্যোক্ত (Sponsor) নন বা উদ্যোক্তা (Sponsor) পরিচালক নন বা শেয়ারহোল্ডার পরিচালক নন বা মনোনীত পরিচালক নন বা হোল্ডিং এনটিটি (Holding Entity)- তে তিনি বা তার পরিবারের সদস্যগণ একত্রে বা আলাদাভাবে কোন শেয়ার ধারণ করেন না।	√		<i>ज</i> ु	
৬.৩ (ক)(৫)	নিরপেক্ষ পরিচালক পদে নিয়োগের অব্যবহিত পূর্ববর্তী ২ (দুই) আর্থিক বছরে বীমাকারীর কোনো নির্বাহী বা উপদেষ্টা পদে অধিষ্ঠিত ছিলেন না;	√		এ	
৬.৩ (ক)(৬)	যার বীমা কোম্পানী বা এর সাবডিয়ারী কোম্পানী বা সংশ্লিষ্ট (Associated) কোম্পানীর সাথে আর্থিক বা অন্য কোনরূপ সম্পর্ক নেই;	√		હ	
৬.৩ (ক)(৭)	যিনি নিরপেক্ষ পরিচালক হিসাবে নিয়োগলান্ডের অব্যবহিত ৩ (তিন) বছর পূর্বের সময়কালে বীমাকারীর সংবিধিবদ্ধ অভিট বা অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম বা বিশেষ অভিট যুক্ত ছিলেন না;	√		હે	
৬.৩ (ক)(৮)	যিনি ব্যাংক বা নন-ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ঋণখেলাপি সাব্যস্ত হননি;	✓		ঐ	
৬.৩ (ক)(৯)	উপযুক্ত আদালত কর্তৃক নৈতিক শ্বলনজনিত কারণে ফৌজদারি অপরাধে দোষী	✓		<u>এ</u>	

		কমপ্লায়েন্স স	ট্যাটাস	
ধারা	বিবরণ	প্রতিপালিত	প্রতিপালন	মন্তব্য
		হয়েছে	হয়নি	
৬.৩ (খ)(১)	নিরপেক্ষ বা পরিচালক(দের) বোর্ড ম্বারা নিযুক্ত করা হবে এবং বার্ষিক সাধারণ সভায় শেয়ারহোন্ডারদের দ্ধারা অনুমোদিত হতে হবে।	1		
৬.৩ (খ)(২)	নিরপেক্ষ পরিচালক পদ ৯০ (নব্বই) দিনের বেশি শূন্য রাখা যাবে না;	√		
৬.৩ (খ)(৩)	একজন নিরপেক্ষ পরিচালকের কার্যকাল ৩ (তিন) বছরের জন্য হবে, যা শুধুমাত্র ১ (এক) মেয়াদের জন্য বর্ধিত করা যাবে। তবে শর্ত থাকে যে,একজন প্রাক্তন নিরপেক্ষ পরিচালককে তার পরপর ২(দুই) মেয়াদে অর্থাৎ ৬ (ছয়) বছর মেয়াদে দায়িত্ব পালনের পর ১ (এক) মেয়াদ সময় অতিবাহিত হওয়ার পর পুনরায় নিয়োগের জন্য নিয়োগের জন্য বিবেচনা করা যাবে; আরও শর্ত থাকে যে, নিরপেক্ষ পরিচালক কোম্পানি আইন ১৯৯৪ (১৯৯৪ সনের ১৮ নং আইন) অনুসারে আবর্তের (Rotation) দ্ধারা অবসর গ্রহণ করবেন না; ব্যাখ্যা: নিরপেক্ষ পরিচালকের মেয়াদ বা মেয়াদ গণনার উদ্দেশ্যে, মেয়াদের কোনো আংশিক মেয়াদকে পূর্ণ মেয়াদ বলে গণ্য করা হবে।	*		
৬.৩ (গ)	নিরপেক্ষ পরিচালকের যোগ্যতা: নিরপেক্ষ পরিচালক সততা ও জ্ঞানের মাধ্যমে আ বিধানসমূহ প্রতিপালন নিশ্চিত করে ব্যবসায় অর্থপূর্ণ অবদান রাখতে সক্ষম হতে পরিচালকের যোগ্যতা হিসাবে বিবেচিত হবে-			
৬.৩ (গ) (১)	সরকারি বা সংবিধিবদ্ধ বা স্বায়তুশাসিত বা নিয়ন্ত্রক সংস্থার প্রাক্তন কর্মকর্তা যিনি জাতীয় বেতন ক্ষেল ২০১৫-এর ৫ম গ্রেডের নিম্নে নয় এরুপ পদে কর্মরত ছিলেন এবং যার কমপক্ষে অর্থনীতি বা বাণিজ্য বা ব্যবসা অধ্যয়ন বা আইনে স্নাতক ডিগ্রী রয়েছে; বা	✓		
৬.৩ (গ) (২)	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক যার অর্থনীতি বা বাণিজ্য বা ব্যবসায় অধ্যয়ন বা বীমা আইনে স্নাতক ডিগ্রি রয়েছে; বা	প্রযোজ্য নয়		
৬.৩ (গ)(৩)	পেশাদার যিনি- > অন্ততপক্ষে বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্টের হাইকোর্ট বিভাগে প্র্যাকটিস করছেন একজন এ্যাডভোকেট > চার্টাড এ্যাকাউন্ট্যান্ট বা সার্টিফাইড পাবলিক অ্যাকাউন্ট্যান্ট (CA or CPA > কন্ত এন্ড ম্যানেজম্যান্ট অ্যাকাউন্ট্যান্ট বা চার্টাড ম্যানেজম্যান্ট একাউন্ট্যান্ট (ICMAB or CMA/CIMA) > চার্টার্ড ফিনাঙ্গিয়াল অ্যানালিষ্ট (CFA চার্টারধারী) একচ্যুয়ারি > চার্টার্ড সচিব বা সমমানের যোগ্যতা > বীমা বিষয়ক পেশাগত স্বীকৃতি (যেমন, FCII, ACII, FLMIL, ABIA) > কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত অন্য কোনো পেশাগত যোগ্যতা; বা	প্রযোজ্য নয়		
৬.৩ (গ)(৪)	একচ্যুয়ারিয়াল বিজ্ঞান বা অর্থ ও হিসাব বিজ্ঞান ব্যবস্থাপনা বা অর্থনীতি বা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত অন্য কোন বিষয়ে প্রয়োজনীয় শিক্ষাগত যোগ্যতা; (ব্যাখ্যা: উপরোক্ত (২) ও (৩) ও (৪) ক্রমিকের যেকোনো ক্ষেত্রে কমপক্ষে ১০ (দশ) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে) বা	প্রযোজ্য নয়		
৬.৩ (গ)(৫)	বেসরকারি বা বছজাতিক কোম্পানিতে উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপনা পদে অধিষ্ঠিত ছিলেন এরুপ কোন কর্মকর্তা যার কমপক্ষে ১৫ (পনের) বছরের অভিজ্ঞতা রয়েছে, তবে এক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন নিতে হবে; বা	প্রযোজ্য নয়		
৬.৩ (গ) (৬)	অনুমোদিত ব্যাংক বা বীমা বা আর্থিক প্রতিষ্ঠানের মৃখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা বা ব্যবস্থাপনা পরিচালক হিসাবে কর্মরত ছিলেন এবং যাদের উক্ত পদ থেকে অবসর গ্রহণের বা পদত্যাণের পর কমপক্ষে ৩ (তিন) বছর সময় অতিবাহিত হয়েছে।	প্রযোজ্য নয়		
৬.8	পরিচালনা পর্যদের ভূমিকা ঃ বীমাকারীর দীর্ঘমেয়াদি লক্ষ্য অর্জন এবং কার্যকর ও দক্ষ পরিচালনায় দিক নির্দেশনা প্রদান ও তদারকি করা পরিচালনা পর্যদের প্রধান দায়িত্ব। পরিচালনা পর্যদ এ লক্ষ্য অর্জনে প্রয়োজনীয় নীতিসমূহ ও কর্পোরেট গভর্নেস্প কাঠামো/ব্যবস্থা তৈরি করবে। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবসার সামগ্রিক দিক নির্দেশনা, নীতি, কৌশল এবং ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা নীতি প্রণয়ন ও কার্যকর করা; মূলধনের প্রয়োজনীয়তা, আয়-ব্যয়, বীমাগ্রাহক এবং শেয়ারহোভারদের প্রত্যাশা এবং সম্ভাব্য লাভ-লোকসান বিবেচনা করে সে অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ করা;	V		

		কমপ্লায়েন্	ন স্ট্যাটাস	
ধারা	বিবরণ	প্রতিপালিত	প্রতিপালন	মন্তব্য
		হয়েছে	হয়নি	
	🕨 বীমা আইন এবং তার অধীনে প্রণীত বিধি-বিধানসহ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক	✓		
	জারিকৃত সার্কুলার ও নির্দেশনাসহ প্রযোজ্য অন্যান্য আইন ও বিধি-বিধান			
	সম্পূর্ণরূপে মেনে চলার বাধ্যবাধকতা নিশ্চিত করা;			
	সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সমাধানের জন্য বিভিন্ন কাঠামো প্রণয়ন ও নিয়ন্ত্রণ			
	করা;			
	স্থাইন ও বিধি-বিধানসহ কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত নির্দেশনাসমূহের সম্ভাব্য লঙ্খনের			
	রিপোর্ট করার লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উৎসাহিত করা, হুইসেল ব্লোয়িং			
	নীতিমালাসহ বিভিন্ন সুরক্ষা নীতিমালা ও পদ্ধতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা;			
	পরিচালকগণ,ব্যবস্থাপনা কর্মী এবং শেয়ারহোল্ডারদের প্রকৃত বা সম্ভাব্য স্বার্থ সংশ্লিষ্ট দ্বন্দ্ব সনাক্তকরণ, নিরীক্ষণ এবং এর সমাধান করা;			
	সংগ্রেস্ত ধর্ম সনাজকর্মন, নির্মান্ধন এবং এর সনাবাদ করা; স্বার্থ সংশ্রিষ্ট লেনদেসহ (Related party transaction) সকল প্রকার লেনদেন			
	নিরীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ করা:			
	ব্যবসায়ে নৈতিকতা ও উত্তম চর্চাকে উৎসাহিত করা এবং এতদসংক্রান্ত উদ্ভূত			
	সমস্যা চিহ্নিত এর সমাধান করা।			
৬.৫	পরিচালনা পর্যদের আচরণবিধি;	✓		
৬.৫ (ক)	পরিচালনা পর্যদ 'মনোয়ন ও পারিশ্রমিক কমিটি'(NRC),এর সুপারিশক্রমে পর্যদের	√		1
	চেয়ারম্যান, পর্যদের সদস্য, কোম্পানির মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তাসহ সকল			
	কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য একটি আচরণ নীতিমালা (Code of Conduct) প্রণয়ন			
	করবে। আচরণনীতিতে সুশাসন নিশ্চিতে ভূমিকা রাখে এমন বিষয়াদিসহ বিচক্ষণ			
	আচরণ গোপনীয়তা, স্বার্থের দ্বন্দ্ব; আইন ও বিধি-বিধান পরিপালন; কর্মপরিবেশ,			
	কর্মচারী, বীমাগ্রাহক এবং ষ্টেকহোল্ডারদের সাথে সম্পর্ক প্রভৃতি অন্তর্ভুক্ত থাকবে;			
৬.৫ (খ)	সকল পর্ষদ সদস্য এবং জ্যেষ্ঠ নির্বাহীদের অবশ্যই একটি স্বাক্ষরিত ঘোষণা প্রদান	✓		
	করে বার্ষিক ভিত্তিতে আচরননীতিমালা পরিপালনের নিশ্চয়তা প্রদান করতে হবে।			
	সকল পর্ষদ সদস্যের উচিত নৈতিকতা এবং ব্যবসায়িক আচরণের মান বজায় রাখা			
	এবং কোম্পানী নিয়োজিত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর উপরেও ঐ সকল মান বজায়			
	রাখার বাধ্যবাধকতা আরোপ করা।			
(9)	পরিচালনা পর্যদের কমিটিসমূহ	(Page 6)	F77.	
9.\$	কোম্পানিতে সুশাসন নিশ্চিত করার জন্য পরিচালনা পর্যদের কমপক্ষে নিম্নলিখিত কমি	যাচসমূহ থাকতে : ✓	१(५;	1
۹.۵ (۵)	অডিট কমিটি (Audit Committee);	∨		
٩.১ (২)	মনোনয়ন ও সম্মানী/পারিশ্রমিক কমিটি (NRC);	·		
۹.১ (৩)	বিনিয়োগ কমিটি (Investment Committee);	√		
(8) د.۹	ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা কমিটি (Risk Management committee); এবং	√		
ዓ.ኔ (৫)	গ্রাহক সুরক্ষা ও অভিযোগ প্রতিকার কমিটি (Policyholder Protection &	✓		
	Compliance Committee)			
٩.২	THE ACT (Audit Committee)			
	অভিট কমিটি (Audit Committee)			T
৭.২ (ক)	প্রস্তাবিত আর্থিক প্রতিবেদনে প্রকাশিতব্য তথ্যসমূহ (Disclosures) পর্যালোচনা করার পাশাপাশি বহিঃ ও আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা তদারকির লক্ষ্যে পরিচালনা পর্যদের			
	করার সাশাসাশে বাহঃ ও আভাগুরাণ নিরাক্ষা তদারাকর লক্ষ্যে সারচালন। সবদের তথা কোম্পানির একটি অভিট কমিটি (Audit Committee) থাকবে এই কমিটি	✓		
	তথা কোম্পানর একাচ আছচ কামাচ (Addit Committee) থাকবে এই কামাচ পর্যদের সাব- কমিটি হিসাবে দায়িত্ব পালন করবে।			
৭.২ (খ)	অভিট কমিটির গঠন:			
৭.২ (খ) (১)	অভিট কমিটি কমপক্ষে ৩ (তিন) সদস্যের সমন্বয়ে গঠিত হবে;	✓		
৭.২ (খ) (২)	পরিচালনা পর্যদ অভিট কমিটির সদস্যদের নিয়োগ করবে। অভিট কমিটিতে			
	পর্ষদের চেয়ারপারর্সন ব্যতিত কোম্পানির নন-এক্সিকিউটিভ পরিচালক এবং	✓		
	কমপক্ষে ১ (এক) জন নিরপেক্ষ পরিচালককে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে;			
৭.২ (খ) (৩)	অডিট কমিটির সকল সদস্যকে হিসাববিজ্ঞান বা এতদসংশ্লিষ্ট বিষয়ে সম্যক জ্ঞান এবং	✓		
	কমপক্ষে ১ (এক) জন সদস্যের সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ১০ (দশ) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে;	v	<u> </u>	
৭.২ (খ) (৪)	কমিটির কোন সদস্যের মেয়াদপূর্তি বা মেয়াদপূর্তির পূর্বে সঙ্গত কোন কারণে পদে			প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পরিপালিত
	অধিষ্ঠিত হতে অক্ষম হলে পদ শূণ্যের তারিখ থেকে ১ (এক) মাসের মধ্যে শূন্য	✓		হয়ে থাকে।
	পদটি পূরণ করতে হবে;			
৭.২ (খ) (৫)	কোম্পানি সচিব কমিটির সাচিবিক দায়িত্ব পালন করবেন;	✓		
৭.২ (গ)	অডিট কমিটির চেয়ারপার্সন;			
৭.২ (গ) (১)	পরিচলনা পর্যদ অভিট কমিটির ১ (এক) সদস্যকে অভিট কমিটির চেয়ারপার্সন	✓		
	হিসাবে নির্বাচন করবে, যিনি একজন নিরপেক্ষ পরিচালক হবেন;			

		কমপ্লায়েন্	ন স্ট্যাটাস	
ধারা	বিবরণ	প্রতিপালিত	প্রতিপালন	মন্তব্য
		হয়েছে	হয়নি	
৭.২ (গ) (২)	অডিট কমিটির চেয়ারপার্সনের অনুপস্থিতিতে, অবশিষ্ট সদস্যরা সেই নির্দিষ্ট সভার	✓		
	জন্য নিজেদের মধ্যে থেকে একজনকে চেয়ারপার্সন নির্বাচন করতে পারেন, তবে			
	চেয়ারপারসনের অনুপস্থিতির কারন কার্যাবিবরণীতে যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ করতে			
	হবে। তবে শর্ত থাকে, যে কোন সভায় ন্যুনতম একজন (১) নিরপেক্ষ পরিচালক			
	অবশ্যই উপস্থিত থাকতে হবে;			
৭.২ (গ) (৩)	অডিট কমিটির চেয়ারপার্সন বার্ষিক সাধারণ সভায় উপস্থিত থাকবেন;	✓		
	তবে শর্ত থাকে যে, অভিট কমিটির চেয়ারপারসনের অনুপস্থিতিতে অভিট কমিটির			
	অন্য কোন সদস্যকে বার্ষিক সাধারণ সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্বাচন করা			
	যাবে এবং এক্ষেত্রে অডিট কমিটির চেয়ারপারসনের অনুপস্থিতির কারণ বার্ষিক			
	সাধারণ সভার কার্যবিবরণীতে লিপিবদ্ধ করতে হবে।			
৭.২ (ঘ)	অডিট কমিটির সভা:			
৭.২ (ঘ) (১)	অডিট কমিটি একটি আর্থিক বছরে কমপক্ষে চারটি সভা করবে। তবে শর্ত থাকে	✓		
	যে, যৌক্তিক কারণ উদ্ভব হলে কমিটির যে কোন একজন সদস্যের অনুরোধে			
	নিয়মিত সভা ছাড়াও যে কোন জরুরী সভা আহবান করা যাবে;			
৭.২ (ঘ) (২)	অডিট কমিটির সভার কোরাম দুই সদস্য বা অডিট কমিটির দুই-তৃতীয়াংশ	\checkmark		
	সদস্যের উপস্থিতিতে (যেটি বেশি) পূর্ণ হবে, তবে একজন নিরপেক্ষ পরিচালকের			
	উপস্থিতি আবশ্যিক বলে গণ্য হবে।			
৭.২ (ঙ)	অডিট কমিটির ভূমিকা:			
৭.২ (ঙ) (১)	বীমাকারীর একাউন্টিং নীতি ও অনুশীলনসমূহ মূল্যায়ন এবং একাউন্টিং এর মূল	✓		
	নীতি ও মানদভ অনুসরণ করে আর্থিক প্রতিবেদন ও এতে প্রকাশিতব্য তথ্যসমূহ			
	পর্যালোচনাসহ আর্থিক প্রতিবেদনে উপযুক্ত অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ নিশ্চিতকরন;			
৭.২ (ঙ) (২)	অডিট কমিটি আর্থিক বিবরণী সম্পূর্ণ এবং সুনির্দিষ্ট তথ্য প্রতিফলিত করে কিনা তা	✓		
	পরীক্ষা করবে এবং বিবরণীসমূহ দেশে বিদ্যমান আইন, বিধি-বিধান এবং নিয়ম ও			
(.) (.)	অ্যাকাউন্টিং মান অনুযায়ী প্রস্তুত করা হয়েছে কিনা তা নির্ধারণ করবে;			
৭.২ (ঙ) (৩)	বহিঃ নিরীক্ষকের কর্মদক্ষতা ও প্রাপ্যতা নিশ্চিত করে তার নিয়োগের সুপারিশ করা;	√		
৭.২ (ঙ) (৪)	নিরীক্ষা সংক্রান্ত পরিকল্পনা, কাজের মাত্রা ও পরিধি, দক্ষতা এবং কার্যকর অভিটের	✓		
	জন্য প্রয়োজনীয় সময়কে ভিত্তি ধরে অডিট ফি নির্ধারণ করা;			
৭.২ (ঙ) 🕜	বহিঃ নিরীক্ষার ফলাফল পর্যালোচনা করা এবং আর্থিক প্রতিবেদন এবং অভ্যন্তরীণ	✓		
	নিয়ন্ত্রণে নিরীক্ষার প্রভাব মূল্যায়ন করে প্রয়োজনীয় সংশোধনমূলক পদক্ষেপ গ্রহণ,			
	এবং বহিঃ নিরীক্ষকের কর্মসম্পাদন (Performance) পর্যালোচনা করা;			
৭.২ (ঙ) (৬)	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কাঠামোর দক্ষতা ও কার্যকারিতা মূল্যায়ণ করা এবং অভ্যন্তরীণ	✓		
	নিরীক্ষা দ্বারা প্রস্তুতকৃত অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিকল্পনা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও			
2 2 (22) (2)	প্রয়োজনীয় সংশোধনমূলক পদক্ষেপ গ্রহন করা;	√		
৭.২ (ঙ) (৭)	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার ফলাফল এবং সুপারিশ ম্যানেজম্যান্ট কর্তৃক যথাযথভাবে বিবেচনা করা হয় কিনা তা পরীক্ষা করা:	V		
	विदियमा कर्ता रहा किया छ। जन्नाका कर्ताः			
0.5 (%) (1.)	with the state of			
৭.২ (ঙ) (৮)	ম্যানেজম্যান্ট কর্তৃক অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রন, ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা, সমস্ত কর্মচারীর দায়িত্ব সচেতনতা, সংশ্লিষ্টদের সাথে নিয়মিত যোগাযোগও অভিযোগ প্রতিকার নিশ্চিত	✓		
	করা হচ্ছে কিনা তা মূল্যায়ন;	•		
৭.২ (ঙ) (৯)	প্রতারণা, জালিয়াতি, অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণে ঘাটতি বা অভ্যন্তরীণ এবং বহিঃ			প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পরিপালিত
1.4 (6) (8)	নিরীক্ষক কর্তৃপক্ষের পরিদর্শক(গণ) কর্তৃক সনাক্তকৃত সমস্যা সম্পর্কিত	✓		হয়ে থাকে।
	প্রতিবেদনসমূহ বিবেচনায় ম্যানেজম্যান্ট কর্তৃক প্রয়োজনীয় গৃহীত/গৃহীতব্য	•		764 1164 1
	পদক্ষেপ পর্যালোচনা করে বোর্ডে উপস্থাপন করতে হবে;			
৭.২ (ঙ) (১০)	কর্তৃপক্ষ এবং অন্যান্য সংস্থা কর্তৃক প্রণীত আইন, বিধি-বিধান ও নির্দেশনাসমূহ			
\ (=) (==)	এবং বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত অভ্যন্তরীণ নিয়মও নীতিসমূহ পরিপালন হচ্ছে কিনা	✓		
	তা পর্যালোচনা করা;			
٩.২ (৬) (۵۵)	পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্য ও তদারকি কার্য সম্পাদন করা এবং			
. () ()	নিয়মিত কমিটির নিজস্ব কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন করা;	✓		
৭.২ (চ)	অডিট কমিটির অধিকার: অডিট কমিটির নিকট প্রধান নির্বাহী, অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা			
• /	কমিটি/কাঠামোর প্রধান, একচ্যুয়ারি এবং অন্যান্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের পাশাপাশি	✓		
	সমস্ত প্রাসঙ্গিক ডেটা, রিপোর্ট, নথি এবং তথ্যেও নিরবচ্ছিন্ন প্রবেশাধিকার			
	(Access) থাকবে।			
৭.২ (ছ)	অডিট কমিটির প্রতিবেদন:		1	
৭.২ (ছ) (১)	অডিট কমিটি পরিচালনা পর্ষদের নিকট তার কার্যক্রমের বিষয়ে প্রতিবেদন/রিপোর্ট			
, . ,	দাখিল করবে;	✓		
				1

		কমপ্লায়েন্স	ন্ট্যাটাস -	
ধারা	বিবরণ	প্রতিপালিত	প্রতিপালন	মন্তব্য
		হয়েছে	হয়নি	
৭.২ (ছ) (২)	অভিট কমিটি অবিলম্বে পরিচালনা পর্ষদের নিকট রিপোর্ট করবে যদি-			প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পরিপালিত
	🕨 স্বার্থ সংঘাত হয়;			হয়ে থাকে।
	🕨 অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা বা আর্থিক বিবররণীতে সন্দেহজনক বা জালিয়াতি বা			
	অনিয়ম বা ত্রুটি বা সমস্যা চিহ্নিত হয়েছে;	✓		
	স্বাইন ও বিধি-বিধান লজ্ঞ্জন বা নিয়মের ব্যত্য় ব্যবসার ক্ষতি হয় এমন বিষয়;			
	স্প্রাজনীয় বিবেচনায় অবিলম্বে বোর্ডকে			
(=) (-)	অবহিত করবে;			
৭.২ (ছ) (৩)	কর্তৃপক্ষের কাছে রিপোর্ট করা: অভিট কমিটি আর্থিক অবস্থা এবং ব্যবসায়িক ফলাফলে প্রভাব ফেলে এমন যৌজিক বিষয় সংশোধন বা পরিবর্তনের লক্ষ্যে	প্রযোজ্য নয়		
	বোর্ড এবং ম্যানেজম্যান্টকে অবহিত করার পরেও যদি তা অযৌক্তিকভাবে			
	উপেক্ষিত হয়, সেক্ষেত্রে কমিটি প্রথমে বোর্ড এবং ম্যানেজম্যান্টকে উক্ত			
	সংশোধন বা পরিবর্তনের বিষয়ে রিপোর্ট দাখিল করবে। রিপোর্ট করার পরে			
	প্রয়োজনে ২বার তাগিদ দেয়ার পর বা বোর্ডে প্রথম রিপোর্ট করার তারিখ থেকে ৬			
	(ছয়) মাস মেয়াদ শেষ হওয়ার পরে যেটি পূর্বে হয়, কর্তৃপক্ষের নিকট রিপোর্ট			
	দাখিল করবে;			
৭.২ (ছ) (৪)	শেয়ারহোল্ডার এবং সাধারণ বিনিয়োগকারীদের নিকট প্রতিবেদন/রিপোটির্ং; অডিট			
	কমিটির সম্পাদিত কার্যক্রমের প্রতিবেদন, তন্মধ্যে পরিচালনা পর্ষদে দাখিলকৃত	\checkmark		
	অডিট কমিটির কোন প্রতিবেদন উক্ত অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদনে প্রকাশ করা			
	रत।			
b	মনোনয়ন এবং সম্মানী/পারিশ্রমিক কমিটি (Nomination & Remuneration Committee)			
৮ (ক)	পরিচালনা পর্যদের একটি উপ-কমিটি হিসাবে সিনিয়র ম্যানেজম্যান্টসহ সকল			
	কর্মকর্তা-কর্মচারীর যোগ্যতা, দক্ষতা, অভিজ্ঞতা, স্বকীয়তা নির্ধারণ এবং তাদের			
	পারিশ্রমিক/সম্মানী/বেতনের (যেখানে যেটি প্রযোজ্য) মানদভ/নীতি প্রণয়ণে	✓		
	পরিচালনা পর্ষদকে প্রয়োজনীয় সহয়তা মনোনয়ন এবং পারিশ্রমিক কমিটি (NRC)			
	প্রদান করবে।			
৮ (খ)	NRC এর গঠন:			
৮ (খ) (১)	কমিটির সদস্যরা পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক মনোনীত ও নিযুক্ত হবেন;	√		
৮ (খ) (২)	কমিটিতে ন্যূনতম একজন নিরপেক্ষ পরিচালকসহ কমপক্ষে চারজন পরিচালক	✓		
	থাকবেন। সকল সদস্য নন-এক্সিকিউটিভ পরিচালক হবেন;			
৮ (খ) (৩)	পরিচালনা পর্যদের চেয়ারপার্সন এই কমিটির অন্তর্ভুক্ত হতে পারেন। তবে এই			
	কমিটির চেয়ারপার্সনের পদে আসীন হবেন না;	✓		
৮ (খ) (৪)	কমিটির যে কোন সদস্যকে অপসারণ ও নিয়োগ করার ক্ষমতা পরিচালনা পর্ষদের	প্রযোজ্য নয়		
	থাকবে। তবে অপসারণের কারণ সুস্পষ্টভাবে পরিচালনা পর্ষদের সভার			
	কার্যবিবরণীতে লিপিবদ্ধ করতে হবে;			
৮ (খ) (৫)	কমিটির কোনো সদস্যের মৃত্যু, পদত্যাগ, অযোগ্যতা বা অপসারণের ক্ষেত্রে বা			প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পরিপালিত
() ()	অন্য কোন কারণে পদ শূন্য হলে, সেক্ষেত্রে কমিটি পদ শূন্যের তারিখ থেকে ১৮০	✓		হয়ে থাকে।
	(একশত আশি) দিনের মধ্যে পরিচালনা পর্যদ উক্ত শূন্য পদ পূরণ করতে হবে;			
৮ (খ) (৬)	ক্রেম্পানি সচিব কমিটির সাচিবিক দায়িত্ব পালন করবেন;	√		
৮ (খ) (৭)	1	•		প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পরিপালিত
b (4) (1)	কমিটির চেয়ারপার্সন কোন প্রয়োজনে বা কর্মীদের মূল্যায়নে বা প্রাসঙ্গিক ক্ষেত্রে	•		হয়ে থাকে।
	বহিঃ বিশেষজ্ঞ এবং/অথবা স্টাফ সদস্যের মধ্যে উপদেষ্টা হিসাবে নিয়োগ বা কো-			463 4163-1
	অপ্ট করতে পারবে যিনি উক্ত কোম্পানির সাথে সংশ্লিষ্ট নন বা কমিটিতে ভোট			
	দিতে পারবেন না।			
৮ (গ)	NRC এর চেয়ারপারসন;			
৮ (গ) (১)	বোর্ড একজন নিরপেক্ষ পরিচালককে কমিটির চেয়ারপারসন নির্বাচন করবে;	√		
৮ (গ) (২)	চেয়ারপার্সনের অনুপস্থিতিতে, অবশিষ্ট সদস্যরা সেই সভার জন্য নিজেদের মধ্য	✓		
	থেকে একজনকে চেয়ারপারসন হিসাবে নির্বাচন করবে।			
	তবে, নিয়মিত চেয়ারপারসনের অনুপস্থিতির কারণটি যথার্থভাবে কার্যবিবরণীতে			
(6) (5)	লিপিবদ্ধ করতে হবে;			
৮ (গ) (৩)	চেয়ারপারসন বার্ষিক সাধারণ সভায় শেয়ারহোন্ডারসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে তথ্য-	✓		
	উপান্ত এবং ব্যাখ্যা দিতে উপস্থিত থাকবেন। তবে শর্ত থাকে যে চেয়ারপার্সনের			
	অনুপস্থিতিতে কমিটির অন্য কোন সদস্যকে বার্ষিক সাধারন সভায় উপস্থিতির জন্য নির্বাচন করা হবে এবং নিয়মিত চেয়ারপার্সনের অনুপস্থিতির কারণ যথার্থভাবে			
	াশবাচন করা হবে এবং নিরামত চেরারপাপনের অনুপাস্থাতর কারণ ব্যাথভাবে বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণীতে লিপিবদ্ধ করতে হবে।			
	411.4 4 11.419 1		1	

		কমপ্লায়েন	স্ট্যাটাস	
ধারা	বিবরণ	প্রতিপালিত	প্রতিপালন	মন্তব্য
		হয়েছে	হয়নি	
৮ (ঘ)	NRC-এর সভা:		•	
৮ (ঘ) (১)	একটি আর্থিক বছরে নূন্যতম দুইটি সভা পরিচালনা করবে;	✓		
৮ (ঘ) (২)	NRC-এর চেয়ারপারসন প্রয়োজনে বা NRC-কমিটির যে কোন	✓		প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পরিপালিত
	সদস্যের অনুরোধে জরুরি সভা আহ্বান করতে পারবেন;			হয়ে থাকে।
৮ (ঘ) (৩)	কমিটির দুইজন সদস্য বা দুই তৃতীয়াংশ সদস্যের মধ্যে যা অধিক, সে সংখ্যক	✓		
	সদস্যের উপস্থিতিতে সভার কোরাম (Quorum) পূর্ণ হবে। তবে শর্ত থাকে যে,			
	উক্ত সভায় অবশ্যই একজন নিরপেক্ষ পরিচালক অংশগ্রহণ করবেন;			
৮ (ঘ) (৪)	NRC-এর প্রতিটি সভার কার্যবিবরণী যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ ও সংরক্ষণ করতে হবে	✓		
	এবং NRC-এর পরবর্তী সভায় পূর্বের সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিত করতে হবে;			
৮ (ঘ) (৫)	NRC-এর কোনো সদস্য প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে কোনো উপদেষ্টা বা পরামর্শমূলক	✓		
	ভূমিকা ব্যতিত কোম্পানি থেকে পরিচালকের ফি বা সম্মানী ব্যতিরেকে অন্য			
1 (%)	কোনো সম্মানী/পারিশ্রমিক প্রাপ্য হবেন না।			
৮ (%)	NRC এর ভূমিকা:		T	I
৮ (৫) (১)	NRC পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক নির্ধারিত কার্যপরিধি অনুযায়ী দায়িত্ব পালন করবে।	✓		
. (-) (-)	NRC পরিচালনা পর্ষদ ও শেয়ারহোন্ডাদের নিকট দায়বদ্ধ হবে;			
৮ (ঙ) (২)	NRC নিম্নলিখিত বিষয়ে তদারকি করবে এবং পরিচালনা পর্ষদে সুপারিশসহ	\checkmark		
. (%)(.)(=)	প্রতিবেদন/রিপেটি দাখিল করবে;	√		
৮(ঙ)(২)(অ)	নিমুলিখিত বিষয় বিবেচনা করে পরিচালকদের, সিনিয়র ম্যানেজম্যান্টের সম্মানী/পারিশ্রমিক সংক্রান্ত একটি নীতিমালা পরিচালনা পর্যদে প্রস্তাব করা;	V		
৮(ঙ)(২)(অ) (১)	সম্মানী /পারিশ্রমিকের কাঠামো যুক্তিসঙ্গত হতে হবে যা দক্ষ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের	✓		
	কোম্পানিতে নিয়োগ ও ধরে রাখার ক্ষেত্রে সহায়ক হবে:			
৮(৬)(২)(অ) (২)	সম্মানী/পারিশ্রমিক নীতি স্বচ্ছ এবং তা পরিচালকদের ও কর্মকর্তা-কর্মচারীর	✓		
	কার্যক্রম বৃদ্ধির জন্য সহায়ক;			
৮(ঙ)(২)(অ) (৩)	সম্মানী/পারিশ্রমিকের কাঠামো জটিলতা বিবর্জিত এবং কাঠামোর যৌক্তিকতা ও	✓		
	কার্যক্রম সহজ্বোধ্য;			
৮(ঙ)(২)(অ) (৪)	পুরস্কারের নির্ণায়ক, পুরস্কারের সম্ভাব্য মূল্য এবং ঝুঁকি চিহ্নিত ও নিরসন,	\checkmark		
	কোম্পানির সফলতার ক্ষেত্রে দক্ষ কর্মকর্তা কর্মচারী চিহ্নিত ও পুরস্কার প্রদানের কৌশল প্রভৃতি স্পষ্টভাবে নীতিমালায় উল্লেখ করতে হবে;			
৮(ঙ)(২)(আ)	নির্ধারিত মানদন্ড অনুসারে শীর্ষ পর্যায়ের নির্বাহী পদে নিয়োগের যোগ্যদের চিহ্নিত	✓		
0(0)(2)(41)	করে পরিচালনা পর্যদের নিকট নিয়োগের সুপারিশ করা;	•		
৮(ঙ)(২)(ই)	নিরপেক্ষ/স্বতন্ত্র পরিচালক এবং পরিচালনা পর্যদের দক্ষতা মূল্যায়নের জন্য মানদন্ত প্রণয়ন;	√		
৮(ঙ)(২)(ঈ)	কোম্পানীর প্রয়োজন চিহ্নিত করে বিভিন্ন বিভাগে কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োগের লক্ষ্যে তাদের	✓		
	নির্বাচন, স্থানান্তর বা প্রতিস্থাপন এবং পদোন্নতির মানদন্ত নির্ধারন করা; এবং			
৮(ঙ)(২)(উ)	কোম্পানির মানবসম্পদ এবং প্রশিক্ষণের নীতিসমূহের বার্ষিক পর্যালোচনাসহ	✓		
	উন্নয়নের প্রস্তাবনা করা;			
৮(৪) (৩)	NRC কোম্পানির বার্ষিক প্রতিবেদন একটি আর্থিক বছরে NRC- এর কার্যক্রম,	\checkmark		
	মনোয়ন এবং সম্মানী/পারিশ্রমিক নীতি ও মূল্যায়নের মানদন্ড প্রকাশ করবে।			
৯	বিনিয়োগ কমিটি (Investment Committee)			1
৯(ক)	পরিচালনা পর্যদের একটি উপ-কমিটি হিসাবে পর্যদের পক্ষে বীমা গ্রাহক, শেয়ারহোল্ডার	✓		
	এবং স্টেকহোন্ডারদের স্বার্থে কোম্পানির বিনিয়োগ পোর্টফোলিও (Investment portfolio)			
	তদারকির উদ্দেশ্যে 'বিনিয়োগ কমিটি (Investment committee) থাকবে।			
৯(খ)	বিনিয়োগ কমিটির গঠন এবং এর সভা:			ı
৯(খ) (১)	পরিচালনা পর্ষদ নূন্যতম ৫ (পাঁচ) জন সদস্যের সমন্বয়ে 'বিনিয়োগ কমিটি ' এবং	✓		
. ()	কমিটির সদস্য ১ জন পরিচালককে চেয়ারম্যান হিসাবে নিয়োগ করবে; কমিটির সভা করার ক্ষেত্রে ৩ জন সদস্যের উপস্থিতিতে কোরাম পূর্ণ হবে। মুখ্য	√		
৯(খ) (২)	কামাটর সভা করার ক্ষেত্রে ও জন স্পপ্সের ওপাস্থাততে কোরাম সূণ হবে। মৃথ্য নির্বাহী কর্মকর্তা পদাধিকার বলে কমিটির সদস্য হবেন। তবে, সভায় তার ভোট	•		
	প্রদানের কোন ক্ষমতা থাকবে না। কমিটি সহযোগিতার করার জন্য বীমা			
	কোম্পানির প্রধান অর্থ কর্মকর্তা, প্রধান বিনিয়োগ কর্মকর্তা ও প্রধান ঝুঁকি			
	কর্মকর্তাকে সভায় যোগদানের আহবান জানাতে পারবে;			
৯(খ) (৩)	কোম্পানি সচিব কমিটির সাচিবিক দায়িত্ব পালন করবে। সভার সিদ্ধান্ত	✓		
	কার্যবিবরণীর মধ্যে লিপিবদ্ধ হবে।			
৯(গ)	বিনিয়োগ কমিটির ভূমিকা: (Contribution of Investment Committee):			
৯(গ)(১)	বীমা আইন, ২০১০ এর বিনিয়োগ সংশ্লিষ্ট বিধানবলী যথাযথভাবে পরিপালন করার	✓		বিনিয়োগ নীতিমালা প্রনয়ন
	ক্ষেত্রে একটি কার্যকর বিনিয়োগ নীতিমালা প্রস্তুতপূর্বক তা অনুমোদনের জন্য			করা হয়েছে
	পরিচালনা পর্যদকে সুপারিশ করবে;			

		কমপ্লায়েন্স স্ট্যাটাস		
ধারা	বিবরণ	প্রতিপালিত	প্রতিপালন	মন্তব্য
		হয়েছে	হয়নি	
৯ (গ)(২)	বীমা কোম্পানির বিনিয়োগ সংক্রান্ত সকল প্রকার তথ্য উপাত্ত, দলিলাদি, প্রতিবেদন ইত্যাদিতে বিনিয়োগ কমিটির প্রবেশাধিকার থাকবে;	√		
৯(গ)(৩)	মাসিক ভিত্তিতে বিনিয়োগ ও বিনিয়োগ থেকে আয় পর্যালোচনাসহ পর্যবেক্ষণ করবে ও পরিচালনা পর্যদকে অবহিত করবে;	✓		
৯(গ)(8)	বিনিয়োগ করার পূর্বে বিনিয়োগ ঝুঁকি বিষয়টি বিবেচনায় এনে বিনিয়োগের উপযুক্ততা নিশ্চিত করবে;	✓		
৯(গ)(৫)	বীমা কোম্পানির দায় বিবেচনায় নিয়ে যথাসময়ে যথাযথভাবে পরিশোধ করার লক্ষ্যে উপযুক্ত বিনিয়োগ খাতে বিনিয়োগ নিশ্চিত করবে এবং বিনিয়োগের ঝুঁকিও ফলাফল ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পর্যালোচনা করবে;	✓		
৯(গ)(৬)	বিনিয়োগ ঝুঁকি হ্রাস করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করবে;	✓		
৯(গ)(৭)	কমিটি প্রয়োজনে উপযুক্ত বিশেষজ্ঞের পরামর্শ গ্রহণ করতে পারবে;	✓		
৯(গ)(৮)	প্রয়োজনীয় সলভেঙ্গি সংরক্ষণ নিশ্চিত করবে এবং এ বিষয়ে পরিচালনা পর্যদেকে পরামর্শ প্রদান করবে;	✓		
৯(গ)(৯)	বীমা কোম্পানির তহবিল পরিচালনা পর্যদের কোনো সদস্যের সুবিধার্থে বিনিয়োগ যেন না হয় তা নিশ্চিত করবে;	✓		
৯(গ)(১০)	বিনিয়োগে মূলধনী ক্ষতি হলে তা হিসাব বিবরণীতে যথাযথভাবে হিসাবভূক্ত করার বিষয়টি নিশ্চিত করবে;	✓		
৯(গ)(১১)	স্থায়ী সম্পদের ব্যবহার এবং ভাড়া প্রদান করলে ভাড়া আয়ের হিসাব তদারকি করবে;	✓		
৯(গ)(১২)	বীমাকারীর সম্পদের সুরক্ষার বিষয়টি তদারকি করবে;	✓		
৯(গ)(১৩)	পরিচালনা পর্ষদ থেকে বিনিয়োগ বিষয়ক অন্য কোন দায়িত্ব পদান করা হলে তা পালন করবে;	✓		
\$ 0	ঝুঁকি ব্যবছাপনা কমিটি (Risk Management Committee)			
? o (क)	পরিচালনা পর্যদের একটি উপ-কমিটি হিসাবে পরিচালনা পর্যদ কর্তৃক প্রণীত কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে উদ্ভূত ও সম্ভাব্য ঝুঁকি হ্রাসে কার্যকর ভূমিকা পালন এবং এ সংক্রান্ত পরিচালনা পর্যদের দায়িত্ব সুচারুরুপে সম্পন্ন করার জন্য একটি ঝুঁকি ব্যবস্থানা কমিটি গঠিত হবে;	√		
১০ (খ)	ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা কমিটির গঠণ এবং এর সভা;			
১০ (খ) (১)	পরিচালনা পর্ষদ ন্যূনতম ১ জন নিরপেক্ষ পরিচালকসহ ৩ (তিন) জন পরিচালক সমন্বয়ে 'ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা কমিটি' এবং কমিটির সদস্য ১ জন পরিচালককে চেয়ারম্যান হিসাবে নিয়োগ করবে। ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা কমিটির অন্ততঃ ১ (এক) জন সদস্যকে অভিট কমিটির সদস্যদের মধ্য থেকে নির্বাচন করতে হবে। ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা কমিটির চেয়ারপার্সনের অনুপস্থিতিতে অবশিষ্ট সদস্যরা নিজেদের মধ্য থেকে একজনকে সভায় চেয়ারপার্সন নির্বাচন করতে পারবেন। তবে সেক্ষেত্রে, নিয়মিত চেয়ারপার্সন এর অনুপস্থিতির কারণটি সভার কার্যবিবরণীতে যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে;	✓		
১০ (খ) (২)	কমিটির সভা করার ক্ষেত্রে ২ জন সদস্যের উপস্থিতিতে কোরাম পূর্ণ হবে। কমিটিকে সহযোগিতা করার জন্য বীমা কোম্পানির মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান অর্থ কর্মকর্তা, প্রধান বিনিয়োগ কর্মকর্তা, ও প্রধান ঝুঁকি কর্মকর্তাকে সভায় যোগদানের জন্য আহরান করতে পারবে;	√		
১০ (খ) (৩)	কোম্পানি সচিব কমিটির সাচিবিক দায়িত্ব পালন করবে;	✓		
১০ (খ) (8)	কমিটির সদস্যগণের বীমাকারীর ব্যবসা, পরিচালনা, ঝুঁকিসহ আনুষঙ্গিক বিষয়সমূহ ও কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে সম্যক ধারণা ও জ্ঞান থাকতে হবে। কমিটির সদস্যরা সময়ে সময়ে ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিশেষজ্ঞদের কমিটি সভায় আমন্ত্রণ জানাতে পারবেন। তবে সেক্ষেত্রে রিশেষজ্ঞ (গণ) এর ভোটাধিকার থাকবে না।	√		
১ ০ (গ)	র্মুঁকি ব্যবস্থাপনা কমিটির ভূমিকা: প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন কার্যক্রমের ঝুঁকি নির্ধারণ এবং তা নিয়ন্ত্রণের জন্য যথাযথ কৌশল প্রণয়ন			T 36
১০ (গ) (১)	বাওচানের বাবছর কাবছনের জ্বাক নিবারণ এবং তা নিরপ্তরের জন্য ববাবে কোনাল প্রদর্ম ও যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিত করা ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা কমিটি প্রতিষ্ঠানের ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা নীতি ও পদ্ধতি পরিবীক্ষণ ও প্রয়োজনে সংশোধনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা কমিটি কার্যকর প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা নিশ্চিত করার জন্য বিদ্যমান ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি যাচাই করবে; ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা নীতি পদ্ধতি:বীমাকারীর সামগ্রিক ব্যবসা এবং ব্যবসার লক্ষ্য বিরেচনায় একটি সুস্পষ্ট সংজ্ঞারিত ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা কৌশল ও সুলিখিত পদ্ধতি থাকা উচিত। কোস্পানি যেসব ঝুঁকির সম্মুখীন হয়, তার সংজ্ঞা ও শ্রেণীবিভাগ এবং প্রত্যেক ঝুঁকির জন্য ঝুঁকি সীমা নির্ধারণ পদ্ধতি বীমাকারীর লিখিত নীতিমালায় অন্তর্ভুক্ত থাকবে। অভ্যন্তলীণ মডেলসহ ঝুঁকি সনাক্তকরন, মূল্যারণ, পর্যবেক্ষণ এবং প্রতিবেদন দাখিলের জন্য যথাযথ প্রক্রিয়া (Processes) থাকা উচিত।	·		ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা নীতিমালা প্রণয়ন করা হয়েছে।

		কমপ্লায়েন্স	স্ট্যাটাস	
ধারা	বিবরণ	প্রতিপালিত	প্রতিপালন	মন্তব্য
		হয়েছে	হয়নি	
১০ (গ) (২)	ঝুঁকির সীমা নির্ধারণ এবং চিহ্নিত ঝুঁকি (Risk Exposure) এর ব্যয় ও লাভের তুলনামূলক বিশ্লেষণ এবং গুণগত পর্যালোচনাপূর্বক মূল্যায়ন করে পর্যদকে অবহিত করা।	✓		
১০ (গ) (৩)	বীমা ঝুঁকি, বর্তমান প্রেক্ষাপটের ঝুঁকি, তারল্য ঝুঁকি, ব্যবসায়িক ঝুঁকি, কমপ্লায়েন্স ঝুঁকি (Compliance Risk), আইনি ঝুঁকি প্রভৃতি সকল ঝুঁকির জন্য প্রাতিষ্ঠানিক সকল বিভাগের সমন্বয়ে প্রাতিষ্ঠানিক ঝুঁকি নির্ধরাণসহ সার্বিক তদারকি করা।	✓		
১০ (গ) (৪)	কর্পোরেট কৌশল, প্রতিষ্ঠানের একত্রীকরণ ও অধিগ্রহণ (Mergers & acqusitions) এবং ব্যবসায়িক ক্ষেত্রে ঝুঁকি নিরসনের সিদ্ধান্ত গ্রহণে পর্যদকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।	√		
১০ (গ) (৫)	ব্যবসায়িক ধারাবাহিকতায় প্রাসঙ্গিক বিষয়ে হালনাগাদ তথ্যসমূহ পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনা করা	✓		
১০ (গ) (৬)	ঝুঁকি ব্রাসে বিদ্যমান পদ্ধতিতে যথোপযুক্ত কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ/প্রস্তুত করা।	✓		
১০ (গ) (৭)	কোম্পানির সলভেঙ্গি মার্জিন (Solvency margin) পর্যালোচনা করে কর্তৃপক্ষ প্রদন্ত প্রয়োজনীয় সলভেঙ্গি মার্জিন পূরণে কোম্পানিকে সহায়তা করা এবং উদঘাটিত ঝুঁকির বিশদ বিবরণসহ তা নিরসনের জন্য গৃহীত পদক্ষেপের বিষয়ে পর্যদের নিকট প্রতিবেদন /িরপোর্ট দাখিল করা।	√		
22	গ্রাহক সুরক্ষা ও অভিযোগ প্রতিকার কমিটি (Policyholder protechtion & Complianc	e Committee)		
?? (<u>a</u>)	পরিচালনা পর্যদের একটি উপ-কমিটি হিসাবে বীমাগ্রহকের অভিযোগসমূহ পর্যালোচনা করে দ্রুত নিষ্পত্তি ও স্বার্থ রক্ষা এবং এ সংক্রান্ত পরিচালনা পর্যদ কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব সূচাক্রক্রপে সম্পন্ন করার জন্য একটি গ্রাহক সুরক্ষা ও অভিযোগ প্রতিকার কমিটি থাকবে।	✓		
১১ (খ)	গ্রাহক সুরক্ষা ও অভিযোগ প্রতিকার কমিটি গঠণ এবং এর সভা:			<u> </u>
?? (র) (?)	পরিচালনা পর্যদ নূন্যতম ১ জন নিরপেক্ষ পরিচালকসহ ৩ (তিন) জন পরিচালক সমস্বয়ে 'গ্রাহক সুরক্ষা ও অভিযোগ প্রতিকার কমিটি' এবং কমিটির সদস্য ১ জন পরিচালককে চেয়ারম্যান হিসাবে নিয়োগ করবে;	✓		
১ ১ (খ) (২)	কমিটির সভা করার ক্ষেত্রে ২ জন সদস্যের উপস্থিতিতে কোরাম পূর্ণ হবে। কমিটির চেয়ারপার্সনের অনুপস্থিতিতে অবশিষ্ট সদস্যরা নিজেদের মধ্য থেকে একজনকে সভায় চেয়ারপার্সন নির্বাচন করতে পারবেন। তবে সেক্ষেত্রে, নিয়মিত চেয়ারপার্সনের অনুপস্থিতির কারণটি সভার কার্যবিবরণীতে যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে;	√		
১১ (খ) (৩)	কোম্পানি সচিব কমিটির সাচিবিক দায়িত্ব পালন করবে;	✓		
১১ (গ)	গ্রাহক সুরক্ষা ও অভিযোগ প্রতিকার কমিটির ভূমিকা:			<u> </u>
১১ (গ) (১)	গ্রাহকের অভিযোগসমূহ পর্যালোচনা করে দ্রুত তা নিষ্পত্তির উদ্দেশ্যে নীতিমালা প্রণয়নে পরিচালনা পর্যদকে সুপারিশ প্রদান ও নীতিমালা অনুযায়ী অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যক্রমের বাস্তবায়ন তদারকি করা;	√		গ্রাহক সুরক্ষা ও অভিযোগ নীতিমালা পণয়ন কর হয়েছে।
১১ (গ) (২)	পরিচালনা পর্যদের নিকট নিয়মিতভাবে বীমাগ্রাহকের অভিযোগের সংখ্যা, প্রকৃতি, নিষ্পত্তির সময় ও তার বিস্তারিত বিবরন সম্পর্কে প্রতিবেদন দাখিল করা;	√		
১ % (গ) (৩)	পূর্ব-নির্ধারিত পরিষেবা সংক্রান্ত অঙ্গীকার/চুক্তি (Service Level Agreement), সুস্পষ্ট দাবী পরিষেবা পদ্ধতি (Clear Claim Servicing Parameters) প্রভৃতি সুস্পষ্টকরনের জন্য স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রক্রিয়া (Standard operating Procedure) সংঞ্জায়িত করা;	√		
১১ (গ) (২)	পরিচালনা পর্ষদের নিকট নিয়মিতভাবে বীমাগ্রাহকের অভিযোগের সংখ্যা, প্রকৃতি, নিষ্পত্তির সময় ও তার বিস্তারিত বিবরন সম্পর্কে প্রতিবেদন দাখিল করা;	✓		
১১ (গ) (৩)	পূর্ব-নির্ধারিত পরিষেবা সংক্রান্ত অঙ্গীকার/চুক্তি (Service Level Agreement), সুষ্পষ্ট দাবী পরিষেবা পদ্ধতি (Clear Claim Servicing Parameters) প্রভৃতি সুষ্পষ্টকরনের জন্য স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রক্রিয়া (Standard operating Procedure) সংঞ্জায়িত করা;	√		
১১ (গ) (৪)	দাখিলকৃত বীমা অভিযোগ নিম্পত্তি তরান্বিত (Escalate) করার পদ্ধতি, বকেয়াসহ (Outstanding) অভিযোগের বিশ্বদ বিবরণ, বীমা দাবীর ক্ষেত্রে করণীয় বিষয় প্রভৃতিসহ গ্রাহকসেবা সংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান, ও কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং কোম্পানি প্রদত্ত অঙ্গীকার নিশ্চিত করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা;	✓		

		কমপ্লায়েন্স	স্ট্যাটাস	
ধারা	বিবরণ	প্রতিপালিত	প্রতিপালন	মন্তব্য
		হয়েছে	হয়নি	
১১ (গ) (৫)	কোম্পানি কর্তৃক গৃহীত গ্রাহক সচেতনতা এবং বীমা সম্পর্কিত জ্ঞান অবহিতকরনের বিভিন্ন উদ্যোগ বাস্তবায়নের তদারকি করা।	✓		
১২	উৰ্ধ্বতন ম্যানেজম্যান্ট (Senior Mnagement) এবং গুরুত্বপূর্ণ কর্মী (Key Personnel)			
১২ (ক)	পরিচালনা পর্যদের বীমা কোম্পানির দৈনন্দিন ব্যবস্থাপনাসহ সার্বিকভাবে কার্যক্রম	√	T 1	
34 (4)	পরিচালনার জন্য যোগ্য ও দক্ষ উর্ধৃতন ম্যানেজম্যান্ট/গুরুত্বপূর্ণ কর্মী কর্মী নিয়োগ	•		
	এবং তাদের কোম্পানিতে ধরে রাখার (Retention) নীতি থাকা উচিত।			
১২ (খ)	উর্ধাতন ম্যানেজম্যান্ট (Senior Mnagement) এবং গুরুত্বপূর্ণ কর্মী (Key Personnel) নি	izanet.		
১২ (খ) (১)	পরিচালনা পর্যদ উর্ধ্বতন ম্যানেজম্যান্ট/গুরুত্বপূর্ণ কর্মী যথা: মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	168171: ✓		
34 (4) (3)	(CEO), প্রধান আর্থিক কর্মকর্তা (CFO), কোম্পানি সচিব (CS), প্রধান বিনিয়োগ	•		
	কর্মকর্তা (CIO), প্রধান ঝুঁকি কর্মকর্তা (CRO),অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও কমপ্লায়েঙ্গ			
(1) (1)	কর্মকর্তা (HIAC) ইত্যাদি পদে নিয়োগ করবে;			
১২ (খ) (২)	মৃখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা (CEO), প্রধান আর্থিক কর্মকর্তা (CFO), কোম্পানি সচিব (CS),	\checkmark		
	প্রধান বিনিয়োগ কর্মকর্তা (CIO), প্রধান ঝুঁকি কর্মকর্তা (CRO) অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও			
	কমপ্লায়েন্স কর্মকর্তা (HIAC) এর পদ যোগ্যতাসম্পন্ন বিভিন্ন ব্যক্তি দ্ধারা পূরণ করা			
	হবে;			
১২ (খ) (৩)	পরিচালনা পর্ষদ মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা (CEO), প্রধান আর্থিক কর্মকর্তা (CFO),	✓		
	কোম্পানি সচিব (CS), প্রধান বিনিয়োগ কর্মকর্তা (CIO), প্রধান ঝুঁকি কর্মকর্তা			
	(CRO), অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও কমপ্লায়েন্স কর্মকর্তা (HIAC) ইত্যাদি দায়িত্ব এবং			
	কর্তব্য নির্ধারণ কর্বে;			
১২ (খ) (৪)	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা (CEO), প্রধান আর্থিক কর্মকর্তা (CFO), কোম্পানি সচিব (CS),	✓		
	প্রধান বিনিয়োগ কর্মকর্তা (CIO), প্রধান ঝুঁকি কর্মকর্তা (CRO), অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা			
	ও কমপ্লায়েন্স কর্মকর্তা (HIAC) একই সময়ে অন্য কোন কোম্পানিতে কোন নির্বাহী			
	পদে অধিষ্ঠিত হবে না;			
1. (et)	পরিচালনা পর্যদের সভায় উপস্থিত হওয়ার প্রয়োজনীয়তা: কোম্পানির মূখ্য নির্বাহী	√		
১২ (গ)		•		
	কর্মকর্তা (CEO), প্রধান আর্থিক কর্মকর্তা (CFO), কোম্পানি সচিব (CS), তবে শর্ত			
	থাকে যে,অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও কমপ্লায়েন্সের প্রধান (HIAC), প্রধান বিনিয়োগ			
	কর্মকর্তা (CIO), ও প্রধান ঝুঁকি কর্মকর্তা (CRO) এর কার্যক্রম সম্পর্কিত কোন বিষয়			
	সভার এজেন্ডা বা আলোচ্যসূচীতে অন্তর্ভুক্ত থাকলে তিনি সে সভায় উপস্থিত			
	থাকবেন।			
	আরও শর্ত থাকে যে, বর্ণিত কোন কর্মকর্তার ব্যক্তিগত বিষয় সম্পর্কিত এজেন্ডা বা			
	আলোচ্যসূচি থাকলে সেই পর্ষদ সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা যোগদান করবেন না।			
75.7	ব্যবন্থাপনা পরিচালক/মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা (CEO):			
১ २.১ (क)	পরিচালনা পর্ষদ "বীমা কোম্পানী (মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা নিয়োগ ও অপসারণ)	\checkmark		
	বিধিমালা ২০১২" অনুযায়ী বীমাকারীর মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তাকে নিয়োগ করবে;			
১২.১ (খ)	মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তাকে পরিচালনা পর্যদের নিকট স্পষ্ট, বোধগম্য, সঠিক, সময়োপযোগী			
	এবং প্রাসঙ্গিক তথ্য সম্বলিত প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রদান করতে হবে। যে সকল ক্ষেত্রে	\checkmark		
	পরিচালনা পর্যদের বিবেচনা , সিদ্ধান্ত বা অনুমোদনের প্রয়োজন তা মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার			
	গোচরীভূত হলে তিনি অতি দ্রুত বিষয়টি পরিচালনা পর্যদকে অবহিত করবেন;			
১২.১ (গ)	মৃখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা তার কর্মদক্ষতা ও নির্দেশনা, ব্যবস্থাপনা ও কোম্পানির	\checkmark		
	কর্মদক্ষতার (Performance) জন্য পরিচালনা পর্যদের নিকট দায়বদ্ধ থাকবেন;	,		
১২.১ (ঘ)	উপরোক্ত বিষয় ব্যতিত নিম্ললিখিত বিষয়সমূহ মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার ভূমিকা এবং দায়ি	ত্বের অন্তর্ভূক্ত-		
১২.১ (ঘ) (১)	কোম্পানির একটি সুস্পষ্ট রূপকল্প (Vision) এবং দিকনির্দেশনা প্রণয়ন ও প্রচারে	✓		
	পরিচালনা পর্যদকে সহায়তা প্রদান করা;			
১২.১ (ঘ) (২)	পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক প্রণীত রূপকল্প এবং নির্ধারিত লক্ষ্য অর্জনে নেতৃত্ব প্রদান করা;	✓		
১২.১ (ঘ) (৩)	বীমাকারীর দৈনন্দিন, পেশাদার এবং প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা পর্ষদ নির্ধারিত	✓		
	কাঠামোর পাশাপাশি বিদ্যমান আইনী এবং নিয়ন্ত্রণ কাঠামোর সাথে যাতে			
	সামঞ্জস্যপূর্ণ তা নিশ্চিত করা;			
১২.১ (ঘ) (৪)	ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা এবং আভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণসহ সকল কার্যক্রম (Functions) এবং	✓		
	কৌশলের উন্নয়ন ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।			
	কোম্পানির কৌশলের কার্যকর বাস্তবায়ন নিশ্চিতের জন্য নীতিমালা, প্রক্রিয়া এবং	√		
১২.১ (ঘ) (৫)	শাসন পদ্ধতি উন্নয়নে পরিচালনা পর্যদকে সহায়তা করা।			

		কমপ্লায়েন্স স্ট্যাটাস		
ধারা	বিবরণ	প্রতিপালিত	প্রতিপালন	মন্তব্য
		হয়েছে	হয়নি	
১২.১ (ঘ) (৬)	কোম্পানির বিভিন্ন কর্মবিভাগের বিভাগীয় প্রধানসহ অন্যান্য নির্বাহী নেতৃত্বের কাজের মূল্যায়ন করা।	✓		
১২.১ (ঘ) (৭)	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা এই মর্মে প্রত্যয়ন করবেন যে, নিজ দক্ষতা, জ্ঞান এবং	\checkmark		
	বিশ্বাস অনুসারে, কোম্পানি কর্তৃক বছরে এমন কোন লেনদেন করা হয়নি যা			
	প্রতারণামূলক, বেআইনি বা কোম্পানির আচরণবিধি লঙ্ঘন করে এবং এ প্রত্যয়নপত্র বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হবে।			
) ২.২	অভারম শার ঝাবক আভবেশম অকাশ করা হবে। উধর্বতন ম্যানেজম্যান্ট (Senior Mnagement) এবং গুরুত্বপূর্ণ কর্মী (key	✓		
34.4	Personnel) এর দায়িত্ব:	•		
	, ,			
	পরিচালনা পর্যদ মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা (CEO), কোম্পানি সচিব (CS), প্রধান আর্থিক কর্মকর্তা (CFO), প্রধান বিনিয়োগ কর্মকর্তা (CIO), প্রধান ঝুঁকি কর্মকর্তা (CRO), অভ্যন্তরীণ			
	নিরীক্ষা ও কমপ্লায়েঙ্গ কর্মকর্তা (HIAC) এবং উর্ধ্বতন ম্যানেজম্যান্ট (Senior Mnagement)			
	এবং গুরুত্বপূর্ণ কর্মী (key Personnel) এর দায়িত্ব এর ভূমিকা, দায়িত্ব ও কর্তব্যগুলিকে			
	অমং ওরত্বপূর্ণ করা (key reisonniei) এর পারিত্ব এর ভূমিকা, পারত্ব ওক্তব্যর্জাকে স্পন্তীকরণ ও নিধারণপূর্বক প্রত্যেকটি পদের জন্য চার্টার অব ডিউটিস (Charter of duties)			
	নির্ধারণ করবে এবং এর পরিপালন নিশ্চিত করবে।			
১২.৩	নিয়োগপ্রাপ্ত একচ্যুয়ারি (গণ) (Appointed Actuaries):			
১২.৩ (ক)	বীমা আইন ২০১০ ও এতদসংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান অনুযাযী একচ্যুয়ারি করতে হবে;	প্রযোজ্য নয়	Т	
১২.৩ (খ)	थरयां का त्कर विद्यार्गथा अभूगां विद्यार्ग विद्यार्ग विद्यार्ग विद्यार्ग विद्यार्ग विद्यार्गथा विद्यार्था विद्यार्गथा विद्यार्गथा विद्यार्गथा विद्यार्गथा विद्यार्गथा विद्यार्गथा विद्यार्गथा विद्यार्गथा विद्यार्था विद्यार्था विद्यार्था विद्यार्गथा विद्यार्था विद्यार्याय्याय्याय्यायाय्या	প্রযোজ্য নয়		
	নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক বীমা পরিকল্প হতে উদ্ভূত আর্থিক বিষয়ের একচুরিয়্যাল	,		
	মূল্যায়ন (Actuarial valuations) করতে হবে;			
১২.৩ (গ)	বীমাকারীর অভ্যন্তরে বা বাহিরে এমন কোন পদে নিয়োগপ্রাপ্ত একচ্যুয়ারির অধিষ্ঠিত থাকতে	প্রযোজ্য নয়		
	উচিত নয় যেখানে তার স্বার্থ সংঘাত (Conflict of Interest) সৃষ্টি হতে পারে অথবা তাকে			
	পেশাগত নিরপেক্ষতার সাথে আপোষ করতে হতে পারে;			
১২.৩ (ঘ)	নিয়োগপ্রাপ্ত একচ্যুয়ারি কোম্পানির বেতনভুক্ত কর্মচারী না হলে, সেক্ষত্রে পর্যদকে	প্রযোজ্য নয়		
	নির্ধারণ করতে হবে যে,বহিঃ একচ্যুয়ারি থেকে কোনো সম্ভাব্য স্বার্থ সংঘাত আছে			
	কিনা (যেমন তাহার নিয়োগকারী প্রতিষ্ঠান বীমাকারীকে নিরীক্ষা অথবা অন্যান্য পরিষেবা প্রদান করে কিনা)। যদি কোন সম্ভাব্য স্বার্থ সংঘাত বিদ্যমান থাকে,			
	সার্বেবা প্রদান করে। কিনা)। বাল কোন সম্ভাব্য বাব সংবাত বিল্যুমান বাকে, সেক্ষেত্রে পর্যদের তা যথাযথ নিয়ন্ত্রনের ব্যবস্থা গ্রহন করা উচিত;			
১২.৩ (ঙ)	নিয়োগপ্রাপ্ত একচ্যুয়ারিকে গুরুত্বপূর্ন বিষয়সমূহ সম্পর্কে বহিঃ নিরীক্ষকের নিকট	প্রযোজ্য নয়		
2 (3)	প্রতিবেদন প্রদানে সক্ষম হতে হবে;	7611-10		
১২.৩ (চ)	নিয়োগকৃত একচ্যুয়ারির ভূমিকা এবং দায়িত্বগুলির মধ্যে নিম্নুলিখিত বিষয়সমূহ	প্রযোজ্য নয়		
	অন্তর্ভুক্ত হওয়া উচিত;			
১২.৩ (চ) (১)	সঠিক একচ্যুরিয়াল মূল্যায়ন এবং প্রযুক্তিগত সক্ষমতা (Technical provisions)	প্রযোজ্য নয়		
	নির্ধারণ অথবা সে সম্পর্কে মতামত প্রদান করা;			
১২.৩ (চ) (২)	নিম্নলিখিত বিষয়ে পর্যদকে পেশাদারী পরামর্শ বা সনদ প্রদান করা;	প্রযোজ্য নয়		
	প্রযুক্তিগত সক্ষমতা (Technical provisions) বীমাকারী কর্তৃক নিধারিত মূল্যায়ন			
	কাঠামো (Valuation Framework)-এর সাথে সঙ্গতিপূর্ণ কিনা তার পরিমাপ।			
	🗲 প্রাতিষ্ঠানিক ঝুঁকিসমূহ চিহ্নিত ও পরিমাপ এবং যথাযথ পদ্ধতিতে ঝুঁকি নিরসনের ব্যবস্থা গ্রহণ।			
	আর্থিক অবস্থান পরীক্ষা			
	প্রয়োজনীয় সলভেন্সী মার্জিন (Required Solvency Margin)			
	 প্রমিয়াম (Premium) এবং প্রত্যর্পণ মূল্য (Surrender Values)-এর যথার্থতা কৌশল এবং নীতিমালার কারণে সৃষ্ট অবস্থার প্রভাব বিশ্লেষণসহ 			
	অংশগ্রহণকারী তহবিল (Participating funds)-এর ব্যবস্থাপনা			
	পণ্য উন্নয়ন/উদ্ভাবন, পুনঃবীমা সহ ঝুঁকি নিরসন এবং ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা			
	সম্পর্কিত অন্যান্য নিয়মাবলী।			
20	বীমা কোম্পানীর অন্যান্য কমিটি: বীমা কোম্পানীর লক্ষ্য এবং প্রয়োজনে ন্মিলিখিত			
	বিষয়ে কমিটি গঠণ করতে পারে এবং পরিচালনা পর্যদ এরুপ কমিটির দায়িত্ব			
	স্পষ্টভাবে নির্ধারণ করবে।			
	🕨 কর্পোরেট সামাজিক দায়বদ্ধতা (Corporate Social Responsibility (CSR) কমিটি			
	🗲 ESG (Environment, Social and Governance) কমিটি	✓		
	≽ (Integrity) ও নৈতিকতা (Ethics) কমিটি			
	পুন:বীমা (Reinsurance) এবং রেট্রোসেশন (Retrocession) কমিটি			
	Asset Liability Management (ALM) Committee			
\$8.	পরিচালনা পর্ষদ এবং পরিচালনা পর্ষদের কমিটির সভার প্রকাশযোগ্য (Disclosures) ত		1	
78 (7)	পরিচালনা পর্যদের সভা: কোম্পানি তার বোর্ড সভার কার্যবিবরণীর রেকর্ড,	\checkmark		
	সংরক্ষণ এবং প্রযোয্য ক্ষেত্রে প্রকাশ (Disclose) করবে।			

		কমপ্লায়েন্স	<i>স্ট্যাটা</i> স	
ধারা	বিবরণ	প্রতিপালিত	প্রতিপালন	মন্তব্য
		হয়েছে	হয়নি	
১ 8 (২)	পর্ষদের চেয়ারম্যান, পর্ষদের সদস্য এবং মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তাসহ সকল	✓		
	কর্মকর্তা/কর্মচারীর আচরণবিধি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবে;			
১৪ (৩)	পরিচালনা পর্ষদ/বোর্ড তাদের সভা পরিচালনার ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ প্রকাশ ব	কর ে ;		
১৪ (৩) (ক)	একটি আর্থিক বছরে পরিচালনা পর্ষদ এবং কমিটির সভার সংখ্যা;	✓		
১৪ (৩) (খ)	পরিচালনা পর্যদের গঠনের বিশদ বিবরণ এবং বাধ্যতামূলক কমিটির নাম, যোগ্যতা	✓		
	কর্মদক্ষতা ও বিশেষ ক্ষেত্র (যদি থাকে), পরিচালক পদের মর্যাদা নির্ধারণ ইত্যাদি			
১৪ (৩) (গ)	সমস্ত পরিচালককে (নিরপেক্ষ পরিচালকসহ) দেওয়া পারিশ্রমিকের বিবরণ যদি থাকে,	✓		
১৪ (৩) (ঘ)	প্রাসঙ্গিক অন্যান্য তথ্যাদি।	✓		
১ ૯	স্বার্থ-সংশ্লিষ্ট লেনদেন বিষয়ক কার্যক্রম (Related Party Transactions):	প্রযোজ্য নয়		
ን ৫ (<u></u> ବ)	বীমাকারীর সঠিক ব্যবস্থাপনা এবং বীমাকারী ও ষ্টেকহোন্ডারদের স্বার্থ রক্ষা নিশ্চিত	প্রযোজ্য নয়		
()	করার জন্য নির্দিষ্ট পদ্ধতিতে স্বার্থ সংশ্লিষ্ট লেনদেনের (Related Party			
	Trnsactions) অনুমোদন এবং পরিচালনা করার লক্ষ্যে স্বার্থ- সংশ্লিষ্ট লেনদেন			
	(Related Party Trnsactions) সনাক্তকরণের জন্য নিম্নবর্ণিত বিষয়াদি বিবেচনায়			
	নিয়ে প্রয়োজনীয় নীতিমালা প্রণয়ন করবে;			
১ ৫ (ক) (১)	বীমা ব্যবসায় যে সকল লেনদেন হয়, সেসকল লেনদেনের সংজ্ঞা ও নির্দিষ্ট পদ্ধতি;	প্রযোজ্য নয়		
১৫ (ক) (২)	भूना निर्वात प्रकृति अक्षिण्डिः	প্রযোজ্য নয়		
১৫ (ক) (৩)	কুর্তা নিধারনের নিধাত, কর্তৃপক্ষ, অন্য কোন নীতি-নির্ধারক সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), বীমাকারীর অডিট	প্রবোজ্য নয়		
36 (4) (0)	ক্মিটি, বোর্ড/পরিচালনা পর্যদ,শেয়ারহোল্ডারদের নিকট থেকে অনুমোদনের	यदगान्त गन्न		
	প্রয়োজন এমন সব বিষয়ের তালিকা;			
১৫ (ক) (৪)	ন্থার্থ-সংশ্লিষ্ট লেনদেনের (Related Party Trnsactions) প্রাসন্ধিক বিষয়সমূহ;	প্রযোজ্য নয়		
১৫ (খ) (৪)	,			
. ,	যতদূর সম্ভব স্বার্থ-সংশ্লিষ্ট লেনদেন (Related Party Trnsactions) পরিহার করতে হবে:	প্রযোজ্য নয়		
১ ৫ (গ)	স্বার্থ-সংশ্লিষ্ট লেনদেন (Related Party Trnsactions) পরিহার করা সম্ভব না হলে	প্রযোজ্য নয়		
	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকে নিশ্চিত করতে হবে লেনদেনটি যেন Arms length			
	Transactions হয় এবং লেনদে সংক্রান্ত দলিলাদি (Record) সংরক্ষণ করতে হবে;			
১৫ (ঘ)	পরিচালনা পর্ষদ স্বার্থ-সংশ্লিষ্ট লেনদেন (Related Party Trnsactions) পর্যালোচনা	প্রযোজ্য নয়		
	করবে যাতে কোনরূপ অনিয়ম সংঘটিত না হয় বা কোন ষ্টেকহোল্ডার স্বার্থ-সংশ্লিষ্ট			
	(Related Party Trnsactions) লেনদেন দ্ধারা ক্ষতিগ্রস্ত না হয়;			
১৫ (%)	আর্থিক বিকরণীতে স্বার্থ-সংশ্লিষ্ট বিষয়ের মধ্যে সম্পদ, পরিষেবা, স্থানান্তর ইত্যাদি	প্রযোজ্য নয়		
	লেনদেনের ক্ষেত্রে স্বার্থ-সংশ্লিষ্ট লেনদেনের (Related Party Trnsactions)			
	সম্পর্কের প্রকৃতি, লেনদেনের বিস্তারিত (বকেয়া, চুক্তিতে নির্দিষ্টকৃত বিষয় প্রভৃতি)			
	সহ প্রয়োজনীয় তথ্য প্রকাশ করতে হবে।			
১ ৫ (চ)	স্বার্থ-সংশ্লিষ্ট লেনদেনের (Related Party Trnsactions) ক্ষেত্রে অপব্যবহার,	প্রযোজ্য নয়		
	প্রতারণা ও আর্থিক ক্ষতি প্রতিরোধ নিয়ন্ত্রণের লক্ষে কর্তৃপক্ষ তা যাচাই ও প্রযোজ্য			
	ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে পারবে।			
১৫ (ছ)	গ্রুপ কোম্পানিগুলিকে বীমা কোম্পানি কর্তৃক প্রদত্ত বীমা কভারের ক্ষেত্রে,	প্রযোজ্য নয়		
	পলিসিধারকদের তহবিল থেকে বীমাকারীর গ্রুপকে প্রদেয় আর্থিক বিষয় প্রকাশ			
	এবং এ ধরণের সংশ্লিষ্ট পক্ষের লেনদেনের (Related Party Trnsactions) ক্ষেত্রে			
	সার্বিক পর্যালোচনা,পরিপালন ও যথাযথ সুরক্ষা নিশ্চিত করতে হবে।			
১৬	কর্পোরেট সামাজিক দায়বদ্ধতা [Corporate Social Responsibility (CSR)]:	✓		
	কর্তৃপক্ষের আ্ইন ও বিধি-বিধান পরিপালনের লক্ষ্যে সকল বীমা প্রতিষ্ঠান			
	কর্পোরেট সামাজিক দায়বদ্ধতা নিশ্চিত করবে। বীমাকারীর বার্ষিক প্রতিবেদনে			
	আবশ্যিকভাবে নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণীসহ কর্পোরেট সামাজিক দায়বদ্ধতার			
	বিস্তৃত উল্লেখে প্রকাশ করবে।			
١ ٩	বীমাকারীর নীতিমালাসমূহ;		,	
	ইতোপূর্বে বর্ণিত নীতিমালা ব্যতিত নিম্নুবর্ণিত নীতিমালাসমূহ বীমাকারী কর্তৃক প্রণয়ন	ও বাস্তবায়ন কর্পে	র্ণিরেট সুশাসনের জন্য	সহায়ক হবে।
۵۹.۵	হুইসেল ব্লোয়িং নীতিমালা (Whistle Blowing Policy)			
	বীমাকারীর উচিত একটি হুইসেল ব্লোয়িং নীতিমালা (Whistle Blowing Policy) প্রণয়ন			
	করা যেন কোন কর্মকর্তা-কর্মচারী, তাহাদের প্রতিনিধিত্বকারী সংস্থা, বহিস্থ অংশীজন,	✓		
	প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরে অংশীজনদের অনভিপ্রেত আচরণ/কার্যক্রমের বিষয়ে পর্যদকে			
	অবহিত করতে পারে, এতে নিমুপদ্ধতিসমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে-			
(۱) ۱۹.۵	পর্যদের উচিত সুস্পষ্ট বরাদ্দসহ পর্যদের কোন একটি কমিটিকে কোম্পানিতে	√		
(*)	হুইসেল ব্লোয়িং ব্যবস্থা বাস্তবায়ন এবং পর্যালোচনার দায়িত্ব অর্পণ করা ।			
۱۹.۵ (۶)	পর্ষদের উচিত একটি অভ্যন্তরীণ ইউনিট প্রতিষ্ঠা করা, অভিযোগের বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের তদন্ত			
(\)	কার্যক্রমে জড়িত ব্যক্তিদের দাখিলকৃত কোনো আপীল আবেদনসহ হুইসেলব্লোয়িং	✓		

		কমপ্লায়েন্স স্ট্যাটাস			
ধারা	বিবরণ	প্রতিপালিত	প্রতিপালন	মন্তব্য	
		হয়েছে	হয়নি		
১৭.১ (৩)	হুইসেলব্লোয়িং ব্যবস্থার জন্য দায়িত্বপাপ্ত কমিটিকে নিশ্চিত করতে হবে যে,				
	কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রতিবেদন/রিপোর্ট দাখিলসহ তাহাদের দাখিলকৃত প্রতিবেদন	✓			
	নিষ্পত্তির পদ্ধতি তথা উক্ত ব্যবস্থা সম্পর্কে অবগত।				
ነዓ.ን (8)	হুইসেল ব্লোয়িং কাঠামোর মূল দায়িত্ব পালনের জন্য নিয়োগপ্রাপ্ত একচ্যুয়ারি এবং				
	বহিঃ নিরীক্ষকের ক্ষমতা প্রদান করা উচিত। বীমাগ্রাহকের স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে				
	বীমাকারী যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণে ব্যর্থ এবং আর্থিকভাবে ক্ষতিগ্রস্থ হলে সে বিষয়ে				
	পরিচালনা পর্ষদ ও কর্তৃপক্ষ-কে সময়মত প্রতিবেদন দাখিল করতে পারে।				
১৭.২	অন্যান্য নীতিমালাসমূহ; (ক) এ অনুচ্ছেদের আওতায় নিমুবর্ণিত সুশাসন সহায়ক			অত্র কোম্পানির কর্মকর্তা-	
	নীতিমালাসমূহ প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা যেতে পারে-			কর্মচারীদের আচরন	
	সম্পদ ও দায় ব্যবস্থাপনা নীতিমালা			নীতিমালা, কর্পোরেট	
	স্বাদ্য স্বাদ্			সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR)	
	স্পুনঃবীমা নীতিমালা			নীতিমালা শুদ্ধাচার	
	স্বীমা দাবি পরিশোধ সংক্রান্ত নীতিমালা			নীতিমালা বিদ্যমান	
	🕨 কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আচরন নীতিমালা			রয়েছে। প্রয়োজন	
	> কর্পোরেট সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR) নীতিমালা			বিবেচনায় পর্যায়ক্রমে অন্যান্য নীতিমালা প্রনয়ন	
	শুদ্ধাচার নীতিমালা	✓			
	লিঙ্গ সমতা নীতিমালা			করা হবে।	
	সানব সম্পদ ব্যবস্থপনা নীতিমালা				
	স্পার্থিক নীতিমালা				
	স্ দুর্নীতি প্রতিরোধ নীতিমালা				
	> বৈষম্য প্রতিরোধ নীতিমালা				
	তথ্য ও প্রযুক্তি নীতিমালা				
	(খ) এছাড়া কোম্পানি প্রয়োজন মনে করলে কর্পোরেট সুশাসনের জন্য সহায়ক				
	হবে এরূপ অন্যান্য নীতিমালা প্রণয়ন করতে পারে।				
3 b.	বীমাকারীর প্রকাশযোগ্য (Disclosures) তথ্য বিষয়ক কার্যক্রম				
? િ (?) (季)	কোম্পানি কর্তৃক ওয়েবসাইট সংরক্ষণ: (ক) কোম্পানির কর্তৃপক্ষের সাথে লিংকযুক্ত	✓			
	একটি দাপ্তরিক (Official) ওয়েবসাইট থাকতে হবে।				
১৮ (১) (খ)	কোম্পানি তার ওয়েবসাইটে প্রয়োজনীয় তথ্যসমূহ প্রকাশসহ সেটি হালনাগাদ রাখবে	া বীমা গ্রাহকদে	র স্বার্থে নিম্নবর্ণি	ত বিষয় সমূহের তথ্য নিয়মিত	
	হালনাগাদ করে বীমা কোম্পানির ওয়েবসইটে আপলোড করবে;				
১৮ (১) (খ) (১)	বীমাকারীর বার্ষিক প্রতিবেদনসহ নিরীক্ষিত হিসাব বিবরণী এবং একচ্যুয়ারিয়াল	✓			
	মূল্যায়ন (Acturial valuation) প্রতিবেদনের সংক্ষেপ;				
১৮ (১) (খ) (২)	বীমা পরিকল্পের সুবিধাসহ বিদ্তারিত বিবরণ;	✓			
১৮ (১) (খ) (৩)	বীমাকারীর চেয়ারম্যান,পরিচালনা পর্যদের সকল উপ-কমিটির চেয়ারম্যান,	✓			
	পরিচালক, মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, উপদেষ্টা, পরামর্শক, প্রধান কার্যালয় এবং শাখা				
	কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তার (মোবাইল নাম্বার ও বিভাগসহ) তালিকা; এবং				
১৮ (১) (খ) (৪)	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রকাশের জন্য নির্ধারিত অন্য কোন তথ্য।	✓			
79	কর্পোরেট গর্ভন্যান্স বিষয়ক বাৎসরিক পরিপালন প্রতিবেদন;				
79 (7)	এ গাইডলাইনে বর্নিত কর্পোরেট গভর্নেন্স পরিপালন সংক্রান্ত পরিচালনা পর্যদ				
	কর্তৃক বার্ষিক ভিত্তিতে প্রস্তুত স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পরবর্তী বৎসরের ৩১ শে	✓			
	জানুয়ারীর মধ্যে কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করতে হবে এবং এই প্রতিবেদনের				
	মৌলিক বিষয়গুলো কোম্পানির বার্ষিক প্রতিবেদনে সন্নিবেশিত করতে হবে।				
১৯ (২)	বীমাকারীর বহিঃ বা সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষক বা নিরীক্ষা ফার্ম ব্যতিত একজন চাটার্ড	✓			
	একাউন্ট্যান্ট বা কষ্ট এন্ড ম্যানেজম্যান্ট অ্যাকাউন্ট্যান্ট বা চাটার্ড সেক্রেটারি হতে				
	বার্ষিক ভিত্তিতে বীমাকারী কর্তৃক কর্পোরেট গভর্নেন্স গাইডলাইনের শর্তাবলী				
	পরিপালন বিষয়ক একটি প্রত্যয়নপত্র গ্রহণ করতে হবে এবং তা বার্ষিক প্রতিবেদনে				
\$\$ (a)	প্রকাশ করতে হবে। ক্রিমিক ২-এ বর্ণিত কর্পোরেট গভর্নেস-এর শর্ত পরিপালন বিষয়ে প্রত্যয়নপত্র	✓			
১৯ (৩)	ক্রামক ২-এ বাণত কপোরেচ গভনেপ-এর শত পারপালন বিষয়ে প্রত্যয়নপত্র প্রদানকারীকে শেয়ারহোল্ডারদের বার্ষিক সাধারণ সভায় নিয়োগ করতে হবে।	'			
\	অদানকারাকে শেয়ারহোন্ডারদের বাষিক সাধারণ সভায় নিয়োগ করতে হবে। কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা প্রদানের ক্ষমতা ও এর প্রতিপালন:	✓			
২০		'			
	কর্তৃপক্ষ কর্পোরেট সুশাসন নিশ্চিতকল্পে বীমাকারীকে এই গাইডলাইন পরিপালনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান করতে পারবে এবং বীমাকারীকে এরুপ				
	াবধরে প্রয়োজনায় দিক-নিদেশনা প্রদান করতে পারবে এবং বামাকারাকে এরুপ প্রদন্ত নিদেশনা পরিপালন করতে হবে।				
	বিশ্বত লেখেশনা বারবাধন করতে হবে।				



REPORT OF THE AUDIT COMMITTEE

For the year ended 31st December 2024

In compliance with the Corporate Governance code 2018, Global Insurance Limited has constituted Audit Committee consisting of the following 6 (Six) directors, including 3 (Three) independent directors nominated by the Board. One of the independent directors has been elected as Chairman of the Committee.

- Vice Admiral Zahir Uddin Ahmed Chairman (ND), NBP, BCGM, ndc, psc BN (Retd.)
 Former Chief of Naval Staff Independent Director
- Mr. Monoj Kumar Roy
 Mr. Md. Harunur Rashid
 Mr. Md. Tahsin Aman

 Member
 Member
- 5. Md. Mostafizur Rahman (Former Secretary) Member Independent Director
- 6. Mr. Md. Ebadot Ali, NDC (Former Secretary) Member Independent Director

Secretary of the Committee: The Company Secretary act as the Secretary of the Committee.

Meetings and Attendance: 05 (Five) meetings of Audit Committee were held in 2024.

Responsibilities and Role of the Audit Committee:

- The Audit Committee assist the Board in ensuring that the financial statements reflect true and fair view of the state of affairs of the company and in ensuring a good monitoring system within the business;
- b) Oversee the financial reporting process.
- c) Monitor choice of accounting policies and principles;
- Monitor internal audit and compliance process to ensure that it is adequately resourced, including approval of the internal audit and compliance plan and review of the internal audit and compliance Report;
- e) Oversee hiring and performance of external auditors;
- f) Review of the annual financial statements before

- submission to the Board for approval or adoption;
- g) Review along with the management, the annual financial statements before submission to the Board for approval;
- Review along with the management, the quarterly and half yearly financial statements before submission to the Board for approval;
- i) Review the adequacy of internal audit function;
- j) Review the management's discussion and analysis before disclosing in the annual report;
- Review statement of all related party transactions submitted by the management;
- Review management letters or letter of internal control weakness issued by statutory auditors;
- m) Oversee the determination of audit fees and evaluate the performance of external auditors;

Reporting of the Audit Committee: The committee did not find any issue in the following areas, which needed to be reported to the Board:

- Report on conflicts of interests;
- Suspected or presumed fraud or irregularity or material defect identified in the internal audit and compliance process or in the financial statements;
- Suspected infringement of laws, regulatory compliances including securities related laws, rules and regulations;

On behalf of the Audit Committee

Vice Ádmiral Zahir Uddin Ahmed

Chairman Audit Committee



REPORT OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE (NRC)

For the year ended 31st December 2024

In compliance with the Corporate Governance code 2018, Global Insurance Limited has constituted Nomination and Remuneration Committee consisting of the following 4 (Four) directors, including three independent directors nominated by the Board. One of the independent directors has been elected as Chairman of the Committee.

 Mr. Md. Ebadot Ali (Former Secretary) Independent Director Member

2. Mr. Monoj Kumar Roy

Member Member

 Vice Admiral Zahir Uddin Ahmed (ND), NBP, BCGM, ndc, psc BN (Retd.) Former Chief of Naval Staff Independent Director

4. Mr. Md. Mostafizur Rahman (Former Secretary)

Member

Secretary of the Committee: The company secretary act as the secretary of the Committee.

Meetings and Attendance: 03 (Three) meetings of NRC Committee were held in 2024.

Responsibilities and Role of NRC:

- a) The NRC assist the Board in formulation of the nomination criteria or policy for determining qualifications, positive attributes, experiences and independence of directors and top level executive as well as a policy for formal process of considering remuneration of directors, top level executive.
- b) The NRC is independent and responsible or accountable to the Board and to the shareholders.
- c) The NRC oversee, among others, the following matters and make report with recommendation to the Board:
 - i) formulating the criteria for determining qualifications, positive attributes and independence of a director and

recommend a policy to the Board, relating to the remuneration of the directors, top-level executive, considering the following:

- a) the level and composition of remuneration is reasonable and sufficient to attract, retain and motivate suitable directors to run the company successfully:
- b) the relationship of remuneration to performance is clear and meets appropriate performance benchmarks; and
- c) remuneration to directors, top level executive involves a balance between fixed and incentive pay reflecting short and long-term performance objectives appropriate to the working of the company and its goals;
- ii) devising a policy on Board's diversity taking into consideration age, gender, experience, ethnicity, educational background and nationality;
- iii) identifying persons who are qualified to become directors and who may be appointed in top level executive position in accordance with the criteria laid down, and recommend their appointment and removal to the Board;
- iv) formulating the criteria for evaluation of performance of independent directors and the Board;
- v) identifying the company's needs for employees at different levels and determine their selection, transfer or replacement and promotion criteria; and
- vi) developing, recommending and reviewing annually the company's human resources and training policies;

Activities of the NRC: The NRC carried out the following activities during the year:

- i. The appointment of Director are considered and recommended.
- ii. Consideration and Recommendation Regarding Promotion and Salary Revision of Two Senior Officials.
- iii. Review Negarating the appointment of the chief Executive Officer of the Company

On behalf of the Nomination and Remuneration Committee



Md. Ebadot Ali, ndc (Former Secretary)
Chairman
Nomination and Remuneration Committee

Dividend Distribution Policy

- 1. Introduction: In compliance with the Directives No. BSEC/CMRRCD/2021-386/03 of Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC) dated January 14, 2021; Global Insurance Limited formulated a policy known as "Dividend Distribution Policy". The highlights of the said policy are given below:
- Purpose: The purpose of the policy is to comply with the directives of Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC). The parameters set out in the policy are applicable for distribution of dividend.
- Dividend Recommendation and Approval process: Dividend to be recommended and approved as per applicable Acts and Regulatory directives issued from time to time.
- 4. Entitlement of Dividend: Shareholders whose names shall appear in the Members Register of the Company or in the Depository Register of CDBL on the 'Record Date' of the respective year's AGM will receive entitled dividend.
 - The company will pay the annual cash or stock dividend to the entitled shareholders, within 30 (thirty) days from the date of Annual General Meeting.
- Process of Distribution of Cash Dividend: Cash dividend will be distributed in the following manner and procedures, namely:
- i. The company will pay cash dividend directly to the Bank accounts of the entitled shareholders, as available in the BO (Beneficiary Owner) account maintained with the Depository participant (DP), or the Bank account as provided by the shareholder in paper form, through Bangladesh Electronic Funds Transfer Network (BEFTN), provided that the company may pay off such cash dividend through Bank transfer or any electronic payment system as recognized by the Bangladesh Bank, if not possible to pay off through BEFTN;
- ii. The company, upon receiving the claim on cash dividend from a Stock Broker or a Merchant Banker or a Portfolio manager for the margin client or customer who has debit balance or margin loan, or as per intention of the client of Stock Broker or Merchant Banker or Portfolio manager, pay off such cash dividend to the Consolidated Customers' Bank Account (CCBA) of the Stock Broker or to the separate bank account of the Merchant Banker or Portfolio manager through BEFTN;
- iii. The company, in case of non-availability of Bank account information or not possible to distribute cash dividend through BEFTN or any electronic payment system, issue cash dividend warrant and send it by post to the shareholder.
- iv. The company will pay cash dividend to sponsor, director, shareholder, or foreign portfolio investor (FPI) through the security custodian in compliance with the rules or regulations in this regard.
- v. The company, immediately after disbursement of cash dividend and issuance of a certificate of tax deducted at source, if applicable, intimate to the shareholder through a short message service (SMS) to the mobile number or email address as provided in the BO account or as provided by the shareholder.

vi. The company shall maintain detailed information of unpaid or unclaimed dividend and rationale thereof, as per BO account number wise or name-wise or folio number wise of the shareholder.

Provided that the company shall publish the year-wise summary of its unpaid or unclaimed dividend in the website:

Provided further that any unpaid or unclaimed cash dividend including accrued interest (after adjustment of bank charge, if any) thereon, if remains, shall be transferred to a separate Bank account of the company as maintained for this purpose, within 1 (one) year from the date of approval or record date, as the case may be.

6. Procedure of stock dividend distribution:

Stock dividend will be distributed in the following manner and procedures, namely:

i. The company shall credit stock dividend directly to the BO account or issue the bonus share certificate of the entitled shareholder, as applicable, within 30 (thirty) days of declaration or approval or record date, as the case may be, subject to clearance of the exchange(s) and the Central Depository Bangladesh Limited (CDBL);

7. Procedure of Fractional bonus dividend distribution:

The sale proceeds of fractional bonus dividends shall be paid off as per circular of BSEC or Bangladesh Bank or other regulatory authority from time to time.

- 8. Unpaid or unclaimed of unsettled cash dividend: Unpaid or unclaimed or unsettled cash dividends shall be settled as per instructions of BSEC or Bangladesh Bank or other regulatory authority from time to time.
- 9. Unpaid or unclaimed of unsettled stock dividend: Unpaid or unclaimed of unsettled stock dividends shall be settled as per instructions of BSEC or Bangladesh Bank or other regulatory authority from time to time.
- Tax matters: Tax will be deducted at source as per applicable tax laws
- 11. Submission of Dividend Distribution Compliance Report: The company shall submit a compliance report to the Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC), Dhaka Stock Exchange (Listing) Regulation-2015 and Chittagong Stock Exchange (Listing) Regulation-2015 in a specific format, within 7 (seven) working days of completion of dividend distribution: Provided that the company will also publish the compliance report in its website.

The company shall not forfeit any unclaimed cash dividend or stock dividend till the claim becomes barred by the law of land in force.

12. Amendments/Modifications: To the extent any change/ amendment is required in terms of any applicable law or change in regulations, the regulations would prevail over the policy and the provisions in the policy would be modified in due course to make it consistent with the law of the land. Such amended policy shall be placed before the Board for approval.

Nomination and Remuneration Policy

1. Introduction:

Global Insurance Limited recognizes the importance of strong governance for its growth and success. The Nomination and Remuneration Committee (NRC) ensures that the Board and top management are highly qualified and fairly compensated to drive performance and align with the company's strategic goals. This policy defines the NRC's duties, responsibilities, and guidelines, in line with the Bangladesh Securities and Exchange Commission Corporate Governance Code, 2018 and the Insurance Development and Regulatory Authority Corporate Governance Guidelines, 2023.

2. Constitution of the NRC

2.1 Committee Composition

- Board Appointment: The members of the NRC will be appointed by the Board of Directors.
- Minimum Members: The NRC will consist of at least four directors, with a minimum of one independent director.
- Non-Executive Directors: All members of the NRC will be non-executive directors.
- Authority to Remove Members: The Board has the authority to remove and appoint any NRC member, with the reasons for removal to be clearly recorded in the minutes of the Board meeting.
- Vacancy Filling: In case of any vacancy due to death, resignation, or disqualification of any member, the vacancy must be filled by the Board within 180 days.
- Company Secretary: The Company Secretary will act as the Secretary to the NRC.
- External Advisors: The Chairperson of the NRC may appoint or co-opt any external experts or non-voting staff members as advisors, should the need arise for specialized advice.

3. Chairperson of the NRC

- Selection of Chairperson: The Board shall select an independent director to serve as the Chairperson of the NRC.
- Absence of Chairperson: If the Chairperson is absent, the remaining members of the NRC will elect a new Chairperson for the meeting. The reasons for the Chairperson's absence will be recorded in the minutes.
- AGM Attendance: The Chairperson will attend the Annual General Meeting (AGM) to answer shareholders' queries.
 If absent, another NRC member will be appointed to attend and respond to questions on behalf of the Chairperson. The reason for the Chairperson's absence will be recorded in the AGM minutes.

4. Meetings of the NRC

 Minimum Meetings: The NRC will conduct at least two meetings in a financial year;

- Emergency Meetings: The Chairperson, or any member of the NRC, can call an emergency meeting if necessary.
- Quorum: A quorum for an NRC meeting will require the presence of at least two members or two-thirds of the members, whichever is higher, with the participation of at least one independent director.
- Minutes of Meetings: The minutes of each NRC meeting will be recorded and confirmed at the next meeting.

5. Role and Responsibilities of the NRC

5.1 General Responsibilities

- Accountability: The NRC will be accountable to both the Board of Directors and the shareholders.
- Oversight: The NRC will oversee the following matters and report to the Board with recommendations:

5.2 Key Responsibilities

- Nomination and Selection: The NRC will assist in developing criteria for selecting directors and top-level executives, ensuring they meet the qualifications, skills, and experience necessary for effective leadership and governance.
 - Identify suitable candidates for the appointment of directors and top-level executives and recommend their appointment to the Board.
 - Ensure that the criteria for selecting new directors and top-level executives reflect the Company's diversity, including gender, age, experience, and other factors.
- Remuneration Policy: The NRC will recommend policies for determining the remuneration of directors and top-level executives based on the following:
 - Reasonable and Competitive: Ensure the remuneration structure is competitive enough to attract and retain the best talent in the industry.
 - Performance-based: Link remuneration with individual and organizational performance, establishing a clear relationship between performance and pay.
 - Balanced Structure: Create a remuneration structure that balances fixed and variable pay, with incentives aligned with both short- and long-term performance goals.
- Executive Performance Evaluation: The NRC will develop criteria for evaluating the performance of directors and top-level executives, with a focus on their

contributions to the Company's success and their alignment with the Company's values.

- Board Diversity Policy: The NRC will create and oversee a policy that ensures diversity within the Board, including considerations of gender, age, experience, ethnicity, and nationality.
- Annual Review of Human Resources Policies: The NRC will review the Company's human resource and training policies annually, ensuring they align with the Company's growth objectives and regulatory requirements.

6. Remuneration Policy Guidelines

The NRC will ensure that the remuneration and incentives policy includes the following elements:

- Fair and Transparent Structure: The remuneration structure should be straightforward, ensuring transparency and fairness. The policy should also avoid excessive complexity.
- Alignment with Performance: Clear performance metrics should be established to assess both individual and Company-wide success.
- Risk and Reward Balance: The remuneration structure should include a clear identification of risks and rewards, ensuring that incentives are designed to promote long-term growth and mitigate unnecessary risks.

7. Evaluation Criteria for Directors and top-level executives

- Director Performance: The NRC will develop criteria for evaluating the performance of directors, focusing on:
 - o Active participation in Board meetings.

- o Contribution to strategic decision-making.
- Alignment with the Company's vision, mission, and values.
- Independence and objectivity.
- Top-level Executive Performance: For top-level executives, the NRC will establish key performance indicators to evaluate performance based on financial and operational success, leadership effectiveness, and the ability to drive long-term growth.

8. Disclosure and Reporting

 Annual Report: The NRC will disclose its activities, the Nomination and Remuneration policies, and the performance evaluation criteria in the Company's annual report.

This Nomination and Remuneration Policy ensures Global Insurance Limited's governance aligns with best practices and complies with the Bangladesh Securities and Exchange Commission Corporate Governance Code and the Insurance Development and Regulatory Authority Corporate Governance Guidelines, 2023." The NRC is dedicated to transparent, fair, and performance-driven policies.

9. Amendments/Modifications: To the extent any change/amendment is required in terms of any applicable law or change in regulations, the regulations would prevail over the policy and the provisions in the policy would be modified in due course to make it consistent with the law of the land.

This policy will be reviewed annually for relevance, effectiveness, and compliance with evolving regulations.

Management's Discussion and Analysis

For the Financial Year Ended December 31, 2024

Respected Shareholders,

Assalamualikum

In accordance with Clause 1(5)(xxv) of the Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC) Corporate Governance Code 2018, we are pleased to present the Management's Discussion and Analysis for the financial year ended December 31, 2024. This document offers insights into the financial and operational results of Global Insurance Limited (GIL), explaining key accounting Policies, financial trends, economic landscape, associated risks and future projections.

(A) Accounting Policies and Estimation for Preparation of Financial Statements

The financial statements of Global Insurance Limited have been prepared in accordance with various international and national regulatory frameworks, including the International Financial Reporting Standards (IFRS), Bangladesh Financial Reporting Standards (BFRS), the Insurance Act 2010, the Companies Act 1994, rules and regulations of the Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC), listing regulations of the Dhaka and Chittagong Stock Exchanges, and guidelines issued by the Insurance Development and Regulatory Authority (IDRA).

The company's accounting policies and estimations are detailed in Notes 1 and 2 of the financial statements and have been applied consistently to ensure transparency and reliability in financial reporting.

The financial statements have been prepared under the going concern assumption and historical cost convention, except for certain financial instruments measured at fair value. Comparative information from the previous year is also included. Revenue and expense recognition complies with IFRS 15 and IFRS 4, covering premium income, investment income, and gains/losses on share sales. Key estimates applied include depreciation, tax, reserves, and outstanding claims, all made in conformity with International Accounting Standards (IAS).

The company's branch accounts are maintained centrally at the head office, and the statement of cash flows has been prepared using the direct method in accordance with IAS 7. Fixed assets are depreciated on a diminishing balance method at rates between 2.5% and 20%, and no impairment loss was identified in the reporting period. Lease accounting follows IFRS 16, with short-term and low-value leases recognized as expenses.

Income tax and deferred tax have been recognized per the Income Tax Act 2023 and IAS 12, respectively. Premium deposits,

exceptional loss reserve (2% of net premium), general reserve, and employee benefits such as a contributory provident fund are also accounted for. Earnings Per Share (EPS) has been calculated as per IAS 33, and segment reporting is done by business class. Prior year figures have been restated or reclassified where necessary, in line with IAS 8.

(B) Changes in Accounting Policies and Estimations

During the reporting period, Global Insurance Limited consistently applied its accounting policies with no significant changes in estimations or methodologies. The financial statements were prepared on a historical cost basis, following the going concern assumption. Therefore, no restatements were necessary. The company remains proactive in monitoring future conditions for any required adjustments.

(C) Comparative Analysis of Financial Performance and Position (Five Years)

The financial performance, position and cash flows for the current financial year, along with a comparative analysis of the preceding five years, are outlined below:

Figure in Million

Financial Metrics	2024	2023	2022	2021	2020
Gross Premium Income	855.38	956.99	1149.23	907.44	766.87
Net Premium Earned	650.99	717.69	877.17	639.88	499.81
Net Profit After Tax	64.14	56.02	66.16	65.65	62.24
Underwriting Profit	67.43	71.54	105.98	105.77	107.95
Total Assets	1775.25	1698.24	1624.40	1200.01	1062.52
Shareholders' Equity	589.65	566.02	559.72	542.22	517.12
Net Operating Cash Flow	10.65	27.74	165.69	275.54	198.35

(D) Financial and Economic Scenario-

Global Economic Outlook

In 2024, the global economy remained under pressure due to high inflation, tighter monetary policies, and geopolitical tensions. Global GDP growth slowed to 2.6%. However, a modest recovery is expected in 2025, with projected growth of 2.8%, supported by falling commodity prices and policy easing.

Bangladesh Economic Outlook

Bangladesh faced several economic challenges in 2024, including elevated inflation (~9.0%), currency depreciation, and fiscal stress. Despite these, the economy showed resilience—remittance inflows grew by 23% to \$27 billion, and exports rose by 8.3% to \$50 billion. GDP growth is estimated at around 5.0%, with a recovery to 5.4% projected for FY2025–26. The insurance sector saw growth through digitization, micro-insurance expansion, and reforms under IDRA.

(E) Risks and Concerns with Mitigation Strategies

Global Insurance Limited operates in a dynamic and ever-evolving environment, where proactive risk management is crucial to ensuring long-term sustainability and operational resilience. In 2024, the company identified several critical risk areas and implemented effective mitigation strategies to address them.

One of the primary concerns was macroeconomic volatility, driven by inflationary pressures and currency fluctuations that could impact profitability. In response, the company adopted inflation-linked pricing models and introduced hedging mechanisms to manage foreign exchange risk effectively.

On the regulatory front, the introduction of new solvency requirements and the implementation of IFRS 17 posed significant compliance challenges. The company responded by ensuring timely adoption through staff training, policy updates, and regular internal audits to remain compliant and avoid regulatory risks.

Investment income risk also became more pronounced due to fluctuations in interest rates and capital market instability. To mitigate this, Global Insurance diversified its investment portfolio and reinforced oversight through an active investment committee that continuously monitors market conditions.

As the reliance on digital infrastructure increased, operational and cyber risks emerged as a more pressing concern. The company enhanced its cybersecurity framework by aligning with ISO/IEC 27001 standards and investing in robust security systems to safeguard its digital assets and ensure business continuity.

Lastly, talent management remained a strategic priority, especially with the growing demand for actuarial and IT expertise. To tackle this, the company launched upskilling initiatives and revised its compensation packages to stay competitive in attracting and retaining skilled professionals.

These comprehensive efforts reflect Global Insurance Limited's unwavering commitment to embedding risk awareness across all levels of the organization, fostering a culture of preparedness, and ensuring resilience in the face of evolving challenges.

(F) Future Plan, Projection, and Justification

Future Strategy: Sustainable Growth and Financial Strength

Global Insurance Limited is committed to strengthening its stable performance and financial capacity through regular action plans and the formulation of mid-term and long-term strategies. The core objective of this future strategy is to achieve sustainable growth and maintain financial resilience.

Concern: Despite the oversight of the regulatory authority (IDRA), the continued unethical practices of some errant companies remain a concern for GIL.

Solution: To address this challenge, GIL is establishing strategic business relationships with reputable and compliant large corporate

organizations. Significant premium income is expected from these new clients in 2025.

New Horizons: In addition to traditional business, GIL plans to expand its focus to non-traditional sectors such as Commercial General Liability, Bancassurance, Employer Liability Insurance, Professional Indemnity Insurance, Bankers Blanket Bond (BBB) Insurance, and Hotel All Risk Insurance. Aviation Insurance, Contractors' Plant & Machinery Insurance, Power Plant Operational Packages Insurance Policy. Householders policy etc.

Marketing Strategies:

- Maintain the highest ethical standards in business, profession, and service.
- 2. Enhance the company's corporate reputation and image, and solidify its position as a leading compliant organization.
- 3. Take steps to expand market share by exploring new markets:
- a) Establishing relationships with new potential clients through incoming foreign investments.
- b) Offering innovative products to existing clients.
- Tackling competitive challenges by recruiting mid-level marketing personnel with strong networks.

Goal: The management team will diligently work towards implementing these guidelines and strategies, aiming to significantly increase GIL's business portfolio in the coming year.

Signed on behalf of the Board,

Md. Jamirul Islam
Chief Executive Officer

Date: July 13, 2025

Information on Unpaid and Unclaimed Dividend

Unclaimed Dividend Account

As per the Directive issued by BSEC dated 14th January 2021 Global Insurance Limited is disclosing the Unclaimed Dividend as on 31st December 2024:

Total unpaid/undistributed Dividend for previous years				
Cash in BDT	Stock in Numbers			
46,75,025.00 (as on 31st December 2024)	The Shares pertaining to Stock dividend have already been transferred to the Capital Market Stabilization Fund (CMSF)			

Dated: 13th July, 2025

The Board of Directors

Global Insurance Limited Head Office: Al-Razi Complex (12th floor) 166-167 Shaheed Syed Nazrul Islam Sarani Purana Paltan, Dhaka-1000.

Subject: Declaration on Financial Statements for the year ended on 31st December 2024.

Dear Sir,

Pursuant to the condition No. 1(5) (xxvi) imposed vide the Commission's Notification No. BSEC/CMRRCD/2006-158/207Admin/80 Dated 03 June 2018 under section 2CC of the Securities and Exchange Ordinance, 1969, we do hereby declare that:

- The Financial Statements of Global Insurance Limited for the year ended on 31st December 2024 have been prepared in compliance with International Accounting Standards (IAS) or International Financial Reporting Standards (IFRS), as applicable in the Bangladesh and any departure there from has been adequately disclosed;
- 2. The estimates and judgments related to the financial statements were made on a prudent and reasonable basis, in order for the financial statements to reveal a true and fair view;
- 3. The form and substance of transactions and the Company's state of affairs have been reasonably and fairly presented in its financial statements:
- 4. To ensure above, the Company has taken proper and adequate care in installing a system of internal control and maintenance of accounting records;
- 5. Our internal auditors have conducted periodic audits to provide reasonable assurance that the established policies and procedures of the Company were consistently followed; and
- 6. The management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements is appropriate and there exists no material uncertainty related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern.

In this regard, we also certify that:-

- (i) We have reviewed the financial statements for the year ended on 31st December 2024 and that to the best of our knowledge and belief:
- (a) these statements do not contain any materially untrue statement or omit any material fact or contain statements that might be misleading;
- (b) these statements collectively present true and fair view of the Company's affairs and are in compliance with existing accounting standards and applicable laws.
- (ii) There are, to the best of knowledge and belief, no transactions entered into by the Company during the year which are fraudulent, illegal or in violation of the code of conduct for the company's Board of Directors or its members.

Sincerely yours,

(Md. Jamirul Islam) Chief Executive Officer (Md. Ashraful Alam) Chief Financial Officer (c.c.)





INDEPENDENT AUDITORS' REPORT TO THE SHAREHOLDERS OF GLOBAL INSURANCE LIMITED

Report on the Audit of the Financial Statements

Opinion

We have audited the financial statements of **GLOBAL INSURANCE LIMITED** (the "Company"), which comprise the Statement of Financial Position as at December 31, 2024 and the Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income, Profit and Loss Appropriation Account, Consolidated Revenue Account, Statement of Changes in Equity and Statement of Cash Flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements give a true and fair view of the financial position of the company as at December 31, 2024, and of its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRSs), the Companies Act, 1994, the Insurance Act, 2010, the Insurance Rules, 1958, the Securities and Exchange Rules, 2020 and other applicable laws and regulations.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISA). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Bangladesh, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these ethical requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our Opinion.

Emphasis of Matter

The users of the report are requested to see: -

 Note no. 36.00, where management reported that no provision for Worker's Profit Participation Fund (WPPF) was made after 31 December 2018. The decision was taken on the basis of the letter no. BIA-3(91)/2019-512 dated December 26, 2019 of Bangladesh Insurance Association, subsequent letter no. 53.03.0000.075.22.29.2021.30 dated June 02, 2021 of Insurance Development and Regulatory Authority (IDRA).

Our opinion is not modified in these matters.

Kev Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgments, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole and in forming our opinion thereon and we do not provide a separate opinion on these matters.



Key Audit Matter

How our audit addressed the key audit matters

Premium Income

Premium income is the most financially significant item in the statement of profit and loss account & profit and loss appropriation account. The company has reported Net premium income of Tk. 650,998,704 for the year ended December 31, 2024.

Gross general insurance premium comprises the total premium received during the accounting period for the entire period of cover for which insurance policy has been issued by contracts with **GLOBAL INSURANCE LIMITED** As the premium income recognition, due to the significance of the balance to the financial statements as a whole, we regard this as a key audit matter.

Our procedures included obtaining an understanding of management's premium income recognition process. We tested a sample of transactions to verify whether the revenue was accounted for in accordance with the revenue recognition policy as disclosed in Note 22.00 of the financial statements. In addition, we assessed whether the disclosed revenue recognition policy was in accordance with relevant Insurance Act & Rules.

For the revenue recognized throughout the year, we tested selected key controls, including results reviews by management, for their operating effectiveness and performed procedures to gain sufficient audit evidence on the accuracy of the accounting for customer contracts and related financial statement captions.

With respect to Premium income in respect of various types of insurance we carried out the following procedures:

- The design and operating effectiveness of key controls around premium income recognition process.
- Carried out analytical procedures and recalculated premium income for the period.
- Carried out cut-off testing to ensure unearned premium income has not been included in the premium income.
- On a sample basis reviewed policy to ensure appropriate policy stamp was affixed to the contract and the same has been reflected in the premium register.
- Ensured on a sample basis that the premium income was being deposited in the designated bank account.
- Tested on a sample basis to see that appropriate VAT was being collected and deposited to bank through Treasury Challan.
- For a sample of insurance contracts tested to see if appropriate level of reinsurance was done and whether that re insurance premium was deducted from the gross premium.
- Applying specialist judgment ensured if there is any impairment of the reinsurer.
- Finally assessed the appropriateness and presentation of disclosures against relevant accounting standards, Insurance Act 1938 (as amended in 2010), Insurance Rules, 1958 and other applicable rules and regulations and regulatory guidelines.

See note 22.00 to the financial statements



Estimated liability in respect of outstanding claims whether due or intimated and claim payment

the amount related with the claim due or intimated from the insured which involves management judgment & risk of over & understatement of the value.

As a result, financial statements may show distorted amount which may also concern going concern issue for the company.

At year end the 2024, the Company reported total balance under the head of estimated liability in respect of outstanding claims whether due or intimated of Tk. 101,901,472.

We tested the design and operating effectiveness of controls around the due and intimated claim recording process.

We additionally carried out the following substantive testing around this item:

- Obtained the claim register and tested for completeness of claims recorded in the register on a sample basis.
- Obtained a sample of claimed policy copy and cross check it with claim.
- Obtained a sample of survey reports cross checked those against respective ledger balances and in case of discrepancy carried out further investigation.
- Obtained and discussed with management about their basis for estimation and challenged their assumptions where appropriate.
- Reviewed the claim committee meeting minutes about decision about impending claims.
- Tested a sample of claims payments with intimation letter, survey report, bank statement, claim payment register and general ledger.
- Finally assessed the appropriateness and presentation of disclosures against relevant accounting standards, Insurance Act 1938 (as amended in 2010), Insurance Rules, 1958 and other applicable rules and regulations and regulatory guidelines.

See note 10.00 to the financial statements

Property, Plant & Equipment

The carrying value of property, plant & equipment amounts to Tk. 89,141,998 This represents significant amount in the company's statement of financial position as at December 31, 2024.

There is a risk of:

- ✓ determining which costs meet the criteria for capitalization;
- determining the date on which the assets is recognized to property, plant and equipment and depreciation commences;
- the estimation of economic useful lives and residual values assigned to Fixed asset.

We identified the carrying value of property, plant and equipment as a key audit matter because of the high level of management Our audit procedures to assess the carrying value of property, plant& equipment included the following:

Our audit procedures included controls testing and substantive procedures covering, in particular:

- Assessing the design, implementation and operating effectiveness of key internal controls over the completeness, existence and accuracy of property, plant and equipment including the key internal controls over the estimation of useful economic lives and residual values;
- Assessing, on a sample basis, costs capitalized during the year by comparing the costs capitalized with the relevant underlying documentation, which included purchase agreements and invoices, and assessing whether the costs capitalized met the relevant criteria for capitalization.
- Testing the key controls over the management's judgment in relation to the accounting estimates of the depreciable lives and residual values of property, plant and equipment.



judgment involved and because of its significance to the financial statements.

- Reconcile on a sample basis the additional capitalized costs for the year to the underlying invoices and supporting documents.
- We reviewed minutes of board meetings for approval of the total capitalization cost.
- We assessed the company's capitalizations policy for compliance with IAS 16 and tested the expenditure capitalized against the capitalizations policy.
- We traced payments to supporting documents.
- We assessed the adequacy of the disclosures of the financial statements.

See note no 19.00 to the financial statements.

Deferred tax liability

Company reported net deferred tax liability totaling Tk. 5,247,330 as at December 31, 2024. Significant judgment is required in relation to deferred tax liability as their liability is dependent on forecasts of future profitability over a number of years.

Our audit procedures to assess the carrying value of Deferred Tax liability included the following:

- We obtained an understanding, evaluated the design and tested the operational effectiveness of the Company's key controls over the recognition and measurement of Deferred Tax Assets and Liabilities and the assumptions used in estimating the future taxable expense of the Company.
- We also assessed the completeness and accuracy of the data used for the estimations of future taxable expense.
- We tested the mathematical accuracy in calculation of deferred tax.
- We evaluated the reasonableness of key assumptions, timing of reversal of temporary differences and expiration of tax loss carry forwards, recognition and measurement of Deferred Tax Liability.
- We assessed the adequacy of the Company's disclosures setting out the basis of deferred tax liability balances and the level of estimation involved.
- We also assisted in evaluating the tax implications, the reasonableness of estimations and calculations determined by management.
- We also involved our internal experts from the tax area in the analysis of the reasonableness of the tax assumptions on the basis of the applicable legislation.
- Finally assessed the appropriateness and presentation of disclosures against IAS 12 Income Taxes.

See note no. 9.00 to the financial statements

Management Expenses

Management Expenses during the year under 515,540,730 against Tk. audit was Tk. 593,204,382 of previous year (2023). The expenses have decreased to the extent of Tk. 77,663,652.

During the year The Company earned a total gross premium of Tk. 855,326,043. The gross premium during this year 2023 was Tk. 956,999,121. Gross premium income decreases to the extent of Tk. 101,673,078 during the year under audit, but management expenses have decreased to the extent of Tk. 77,663,652.

See note no. 25.00 to the financial statements



Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises all the information in the Annual Report other than the financial statements and our auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

After going through the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to the board of directors of the company.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements and Internal Controls

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with International Financial Reporting Standards(IFRSs), the Companies Act, 1994, the Insurance Act, 2010, the Insurance Rules, 1958, the Securities and Exchange Rules, 1987 and other applicable laws and regulations and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated and separate financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated and separate financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated and separate financial statements,
 whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit
 evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material
 misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion,
 forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are



appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated and separate financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated and separate financial statements, including the disclosures, and whether financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business
 activities within the Company to express an opinion on the consolidated and separate financial statements. We
 are responsible for the direction, supervision and performance of the Company audit. We remain solely
 responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Report on other Legal and Regulatory Requirements

In accordance with the Companies Act, 1994, the Insurance Act, 2010, the Insurance Rules, 1958, the Securities and Exchange Rules, 2020 and relevant notifications issued by Bangladesh Securities and Exchange Commission, we also report that:

• We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;



- In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Company so far as appears from our examinations of those books;
- The company's financial position and profit or loss account dealt with by the report are in agreement with the books of account and returns;
- As per section 63(2) of the Insurance Act 2010, in our opinion to the best of our knowledge and belief and
 according to the information and explanation given to us, all expenses of management wherever incurred and
 whether incurred directly or indirectly, in respect of insurance business of the company transacted in
 Bangladesh during the year under report have been duly debited to the related Revenue Accounts and the profit
 or loss account of the Company;
- We report that to the best of our information and as shown by its books, the Company during the year under report has not paid any person any commission in any form, outside Bangladesh in respect of any its business re-insured abroad; and
- The expenditure was incurred for the purpose of the Company's business.

Place: Dhaka

Dated: 13th July, 2025

Md. Abdur Rashid, FCA Enrollment No.474 Partner

FAMES & R Chartered Accountants DVC # 2408210474AS824453

GLOBAL INSURANCE LIMITED

Statement of Financial Position

As at 31st December, 2024

Capital & Liabilities	Notes	Amount in Taka		
οαριταί α Ειανίπτου	Notes	2024	2023	
Share Capital:				
Authorised Share Capital	3.00	1,000,000,000	1,000,000,000	
Issued, Subscribed & Paid up Capital	3.00	405,517,630	405,517,630	
Reserve or Contingency Account		184,137,311	160,550,241	
Reserve for Exceptional Losses	4.00	134,635,412	115,635,412	
General Reserve		4,000,000	4,000,000	
Retained Earnings	5.00	45,501,899	40,914,829	
Balance of Fund and Account	6.00	260,795,350	287,654,145	
Fire Insurance Business		65,875,546	82,551,195	
Marine Cargo Insurance Business		170,946,697	173,327,617	
Marine Hull Insurance Business		659,780	965,274	
Motor Insurance Business		21,122,257	25,591,632	
Miscellaneous Insurance Business		2,191,069	5,218,427	
Premium Deposit	7.00	191,835,905	186,576,775	
Loans & Overdraft	8.00	70,697,006	44,354,073	
Deferred Tax Liability	9.00	5,247,330	5,705,037	
Liabilities and Provisions		657,016,499	607,882,990	
Estimated Liability in respect of outstanding claims, whether due or intimated	10.00	101,901,472	89,207,686	
Amounts due to other Persons or Bodies carrying on Insurance Business	11.00	84,375,874	93,677,482	
Sundry Creditors (including provision for expenses & taxes)	12.00	466,064,128	416,722,284	
Unclaimed Dividend	13.00	4,675,025	8,275,538	
Total		1,775,247,030	1,698,240,891	

Chief Executive Officer

Director

Signed in terms of our separate report of even date annexed.

Chairman

Md. Abdur Rashid, FCA Enrollment No.474

Partner

FAMES & R

Chartered Accountants DVC # 2408210474AS824453

Place: Dhaka Dated: 13th July, 2025

GLOBAL INSURANCE LIMITED

Statement of Financial Position

As at 31st December, 2024

Property & Assets	Notes	Amount in Taka		
Troporty & Assets	Hotos	2024	2023	
Investments:	14.00	109,805,098	93,389,728	
Bangladesh Govt. Trasury Bond		88,400,000	65,400,000	
Share of Listed Companies		21,405,098	27,989,728	
Interest Receivable	15.00	38,466,955	17,508,917	
Amount due from other persons or Bodies				
Carrying on Insurance Business	16.00	101,876,002	102,174,786	
Sundary Debtors (Including Advance, Deposits, Prepayment and Others)	17.00	741,490,925	659,884,451	
Cash and Bank Balances	18.00	692,336,012	724,612,050	
Cash in Hand		400,732	651,829	
Balance with Banks		10,135,280	24,460,221	
FDR with Banks		681,800,000	699,500,000	
Other Accounts		91,272,038	100,670,960	
Fixed Assets (At cost less depreciation)	19.00	89,141,998	97,932,129	
Stock of Printing & Stationery	20.00	1,372,939	1,558,375	
Stamp in Hand	21.00	757,100	1,180,455	
Total		1,775,247,030	1,698,240,891	
Net Asset Value (NAV) Per Share	29.00	14.54	13.96	

Chief Executive Officer

Director

प्रात्नभाद ध्यन्तर Director

Signed in terms of our separate report of even date annexed.

Md. Abdur Rashid, FCA

Chairman

Enrollment No.474
Partner

FAMES & R

Chartered Accountants
DVC # 2408210474AS824453

Place: Dhaka Dated: 13th July, 2025

Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income

For the year ended 31st December, 2024

Particulars	Notes	Amount in Taka	
rai liculai S	Notes	2024	2023
Expenses of Management (Not applicable to any particular Fund or Account)		34,635,918	35,139,212
Advertisement & Publicity		1,063,723	2,106,649
Donation & Subscription		1,815,000	1,955,000
Audit fees (including CG & P.F. Audit fee)		715,250	268,450
Legal & Professional Fees		1,429,115	684,504
Depreciation		9,351,067	10,806,280
Interest on loan		4,391,373	1,184,986
Group Insurance Premium		1,587,272	1,786,623
P.F.Contribution		4,182,828	5,054,483
Fine & Charges		791,116	2,754,784
Renewal & Registration Fees		2,220,748	3,510,162
Directors Fee	26.00	3,140,000	2,763,200
Loss on sale of Assets		-	22,881
Conference & AGM Expenses		3,948,426	2,241,210
Provision for Incentive	37.00	3,000,000	4,500,000
Balance for the period carried to Profit & Loss App. A/C		93,728,551	79,404,303
Total		131,364,468	119,043,515
Interest & Other Income		63,938,230	47,501,958
Interest Income (Not applicable to any particular Fund or Account)	27.00	62,756,393	45,543,310
Dividend Income		1,512,429	1,169,221
Office Rent	17.02	234,785	281,088
Gain on sale of Assets		2,835,778	-
Misc. Income		135,269	2,652
P.F Contribution forfeited amount		3,048,206	-
Adjustment of Share price with faire value	14.03.1	(6,584,630)	505,688
Profit transferred from		67,426,239	71,541,557
Fire Insurance Revenue Account		(15,318,577)	(35,463,332)
Marine Insurance Revenue Account		96,861,954	121,461,916
Marine Hull Insurance Revenue Account		(23,932)	(6,104,537)
Motor Insurance Revenue Account		7,707,909	15,850,780
Misc.Insurance Revenue Account		(21,801,115)	(24,203,271)
Total		131,364,468	119,043,515
Earning per Share	28.00	1.58	1.38

Chief Executive Officer

ly. प्रात्नभाव ध्यनः irector Director

Chairman

Signed in terms of our separate report of even date annexed.

Place: Dhaka Dated: 13th July, 2025 Md. Abdur Rashid, FCA
Enrollment No.474
Partner
FAMES & R

Chartered Accountants
DVC # 2408210474AS824453

Profit or Loss Appropriation Account

For the year ended 31st December, 2024

Particulars	Notes	Amount	in Taka
i di dodidi 3	Notes	2024	2023
Provision for Income Tax	35.00	30,047,425	23,798,311
Deferred Tax Expenses	9.00	(457,707)	(415,943)
Reserve for Exceptional Loss	4.00	19,000,000	16,000,000
Dividend-2023	13.00	40,551,763	49,675,910
Balance transferred to the Balance Sheet		45,501,898	40,914,829
Total		134,643,379	129,973,107
		40.044.000	50 500 000
Balance brought forward from last year	5.01	40,914,828	50,568,803
Net profit for the year brought down		93,728,551	79,404,303
Total		134,643,379	129,973,106

The annexed notes form an integral part of these Financial Statements.

Chief Executive Officer

Signed in terms of our separate report of even date annexed.

Director

Place: Dhaka

Dated: 13th July, 2025

Md. Abdur Rashid, FCA
Enrollment No.474
Partner
FAMES & R

Chairman

Chartered Accountants
DVC # 2408210474AS824453

Consolidated Revenue Account

For the year ended 31st December, 2024

Particulars	Notes	Amount	in Taka
। वा तज्यावा उ	Notes	2024	2023
Olaima umdan maliaina lasa Da inaumana		40.054.004	00 000 010
Claims under policies less Re-insurances		40,251,824	38,300,918
Paid during the year		27,558,038	45,260,121
Add : Total estimated liability in respect of outstanding			
claims at the end of the year whether due or intimated		101,901,472	89,207,686
Less: Claims outstanding at the end of the previous year		89,207,686	96,166,889
Agent Commission	24.00	104,831,246	123,285,164
Expenses of Management	25.00	515,540,730	593,204,382
Profit/(Loss) transferred to profit or loss account		67,426,239	71,541,557
Balance of fund account at the end of the year			
as shown in the balance sheet:			
Reserve for unexpired risks being 100% for Marine Hull &			
40% for other net premium income of the year		260,795,350	287,654,145
Total		988,845,388	1,113,986,165
Balance of account at the beginning of the year		287,654,145	351,214,097
Premium less Re-insurances	22.00	650,998,704	717,687,451
Commission on Re-insurances	23.00	50,192,539	45,084,617
Total		988,845,388	1,113,986,165

The annexed notes form an integral part of these Financial Statements.

Chief Executive Officer

Signed in terms of our separate report of even date annexed.

Director

Place: Dhaka

Dated: 13th July, 2025

Md. Abdur Rashid, FCA
Enrollment No.474
Partner
FAMES & R

Chairman

Chartered Accountants
DVC # 2408210474AS824453

Fire Insurance Revenue Account

For the year ended 31st December, 2024

Particulars	Notes	Amount	in Taka
ા વા લખાવા 3	Hotos	2024	2023
Claims under policies less Re-insurances		22,390,151	14,819,442
Paid during the year		12,000,948	5,081,285
Add : Total estimated liability in respect of outstanding		,,	-,,
claims at the end of the year whether due or intimated		36,693,413	26,304,210
Less: Claims outstanding at the end of the previous year		26,304,210	16,566,053
Agent Commission	24.00	41,124,808	43,983,209
Expenses of Management	25.00	165,246,454	199,431,649
Profit transferred to profit & loss account		(15,318,577)	(35,463,332)
Balance of fund account at the end of the year			
as shown in the balance sheet:			
Reserve for unexpired risks being 40% of net premium income of the year		65,875,546	82,551,195
Total		279,318,382	305,322,163
Balance of account at the beginning of the year		82,551,195	74,423,281
Premium less Re- insurances	22.00	164,688,866	206,377,987
Commission on Re-insurances	23.00	32,078,321	24,520,895
Total		279,318,382	305,322,163

The annexed notes form an integral part of these Financial Statements.

Chief Executive Officer

Place: Dhaka

Dated: 13th July, 2025

Director

Signed in terms of our separate report of even date annexed.

Md. Abdur Rashid, FCA

Chairman

Enrollment No.474 Partner

FAMES & R

Chartered Accountants DVC # 2408210474AS824453

Marine Insurance Revenue Account

For the year ended 31st December, 2024

Particulars	Notes	Amount	in Taka
r ai ucuiai 3	Notes	2024	2023
Claims under policies less Re-insurances		8,704,887	11,404,877
Paid during the year		7,971,998	29,684,484
Add: Total estimated liability in respect of outstanding claims			
at the end of the year whether due or intimated		53,576,522	52,843,633
Less: Claims outstanding at the end of the previous year.		52,843,633	71,123,240
Agent Commission	24.00	53,811,906	66,211,027
Expenses of Management	25.00	281,971,116	302,062,953
Profit transferred to profit & loss account		96,861,954	121,461,916
Balance of account at the end of the year as shown in the balance sheet: Reserve for unexpired risks being 40% of net			
premium income of the year.		170,946,697	173,327,617
Total		612,296,560	674,468,391
Balance of account at the beginning of the year		173,327,617	228,521,053
Premium less Re- insurances	22.00	427,366,743	433,319,043
Commission on Re-insurances	23.00	11,602,200	12,628,295
Total		612,296,560	674,468,391

The annexed notes form an integral part of these Financial Statements.

Chief Executive Officer

Signed in terms of our separate report of even date annexed.

Director

Place: Dhaka

Dated: 13th July, 2025

Md. Abdur Rashid, FCA
Enrollment No.474
Partner
FAMES & R
Chartered Accountants
DVC # 2408210474AS824453

Chairman

148 ANNUAL REPORT 2024

Marine Hull Insurance Revenue Account

For the year ended 31st December, 2024

Particulars	Notes	Amount i	n Taka
r ai ilculai 5	Notes	2024	2023
Claims under policies less Re-insurances		(583,966)	791,219
Paid during the year		(583,966)	857,886
Add : Total estimated liability in respect of outstanding		, ,	·
claims at the end of the year whether due or intimated		-	-
Less: Claims outstanding at the end of the previous year		-	66,667
Agent Commission	24.00	113,321	171,461
Expenses of Management	25.00	1,582,566	6,249,402
Profit transferred to profit & loss account			
		(23,932)	(6,104,537)
Balance of account at the end of the year			
as shown in the balance sheet:			
Reserve for unexpired risks being 100% of net premium income of the year:		659,780	965,274
			,
Total		1,747,769	2,072,819
Balance of account at the beginning of the year		965,274	577,682
Premium less Re- insurances	22.00	659,780	965,274
Commission on Re-insurances	23.00	122,715	529,863
Total		1,747,769	2,072,819

The annexed notes form an integral part of these Financial Statements.

Chief Executive Officer

Place: Dhaka

Dated: 13th July, 2025

Signed in terms of our separate report of even date annexed.

Md. Abdur Rashid, FCA Enrollment No.474 Partner

Chairman

FAMES & R

Chartered Accountants
DVC # 2408210474AS824453

Motor Insurance Revenue Account

For the year ended 31st December, 2024

Particulars	Notes	Amount in Taka	
r ai ticulai 5	Notes	2024	2023
Claims under policies less Re-insurances		9,479,690	11,227,405
Paid during the year		7,921,602	9,578,491
Add: Total estimated liability in respect of outstanding			
claims at the end of the year whether due or intimated		11,617,931	10,059,843
Less: Claims outstanding at the end of the previous year		10,059,843	8,410,929
Agent Commission	24.00	7,268,745	10,266,174
Expenses of Management	25.00	33,520,680	42,745,720
Profit transferred to profit & loss account		7,707,909	15,850,780
Balance of fund account at the end of the year			
as shown in the balance sheet:			
Reserve for unexpired risks being 40% of net			
premium income of the year		21,122,257	25,591,632
Total		79,099,281	105,681,711
Balance of account at the beginning of the year		25,591,632	40,025,676
Premium less Re-insurances	22.00	52,805,643	63,979,080
Commission on Re-insurances	23.00	702,006	1,676,955
Total		79,099,281	105,681,711

The annexed notes form an integral part of these Financial Statements.

Chief Executive Officer

Signed in terms of our separate report of even date annexed.

Director

Place: Dhaka

Dated: 13^{th} July, 2025

Md. Abdur Rashid, FCA
Enrollment No.474
Partner
FAMES & R
Chartered Accountants
DVC # 2408210474AS824453

Chairman

Miscellaneous Insurance Revenue Account

For the year ended 31st December, 2024

Particulars		Amount in Taka		
r ai ticulai S	Notes	2024	2023	
Claims under policies less Re-insurances		261,062	57,975	
Paid during the year		247,456	57,975	
Add: Total estimated liability in respect of outstanding				
claims at the end of the year whether due or intimated		13,606	-	
Less: Claims outstanding at the end of the previous year		-	-	
Agent Commission	24.00	2,512,466	2,653,293	
Expenses of Management	25.00	33,219,914	42,714,658	
Profit transferred to profit & loss account		(21,801,115)	(24,203,271)	
Balance of fund account at the end of the year				
as shown in the balance sheet:				
Reserve for unexpired risks being 40% of net premium income of the year		2,191,069	5,218,427	
Total		16,383,396	26 441 002	
Iotal		10,303,390	26,441,082	
Balance of account at the beginning of the year		5,218,427	7,666,406	
Premium less Re-insurances	22.00	5,477,672	13,046,067	
Commission on Re-insurances	23.00	5,687,297	5,728,609	
Total		16,383,396	26,441,082	

The annexed notes form an integral part of these Financial Statements.

Chief Executive Officer

Place: Dhaka

Dated: 13th July, 2025

Director

मार्कान धारकार

Director

Signed in terms of our separate report of even date annexed.

Md. Abdur Rashid, FCA

Chairman

Enrollment No.474 Partner

FAMES & R

Chartered Accountants DVC # 2408210474AS824453

Statement of Changes in Equity

For the year ended 31st December, 2024

Amount in Taka

Particulars	Share Capital	Reserve for Exceptional Losses	General Reserve	Retained Earnings	Total
Balance as on 01.01.2024	405,517,630	115,635,412	4,000,000	40,914,829	566,067,871
Cash Dividend for 2023	-	-	-	(40,551,763)	(40,551,763)
Net Profit after tax	-	-	-	64,138,833	64,138,833
Reserve for Exceptional Loss	-	19,000,000	-	(19,000,000)	-
Balance as on 31.12. 2024	405,517,630	134,635,412	4,000,000	45,501,899	589,654,940

Statement of Changes in Equity

For the year ended 31st December, 2023

Particulars	Share Capital	Reserve for Exceptional Losses	General Reserve	Retained Earnings	Total
Balance as on 01.01.2023	405,517,630	99,635,412	4,000,000	50,568,803	559,721,845
Cash Dividend for 2022	-	-	-	(49,675,910)	(49,675,910)
Net Profit after tax	-	-	-	56,021,936	56,021,936
Reserve for Exceptional Loss	-	16,000,000	-	(16,000,000)	-
Balance as on 31.12. 2023	405,517,630	115,635,412	4,000,000	40,914,829	566,067,871

Chief Executive Officer

Director

भारकाम् धारका

Signed in terms of our separate report of even date annexed.

Md. Abdur Rashid, FCA Enrollment No.474 Partner

Chairman

FAMES & R

Chartered Accountants
DVC # 2408210474AS824453

Place: Dhaka

Dated: 13th July, 2025

Statement of Cash Flows

For the year ended 31st December, 2024

	Particulars	Amount	in Taka
	rai liculai 5	2024	2023
A)	Cash flows from operating activities:		
A)	Premium Collection & other Receipts	896,082,249	1,021,647,919
	Payments of Mgt. Exp., Commission, Re-Ins., Claim & Others	(860,898,889)	(959,883,010)
	Tax paid	(24,533,523)	(34,022,390)
	Net Cash flows from operating activities	10,649,836	27,742,519
	not oddi nono nom oporating additioo	10,043,000	21,142,013
B)	Cash flows from investing activities:		
,	Acquisition of fixed assets	(912,929)	(2,740,212)
	Disposal of fixed assets	3,187,771	25,000
	Shrare sale proceeds	-	(98)
	Bangladesh Govt. Treasury Bond	(23,000,000)	-
	Share Investment	-	(5,428,882)
	Net Cash flows from investing activities	(20,725,158)	(8,144,192)
C)	Cash flows from financing activities:		
•	Dividend Paid	(44,152,276)	(46,775,753)
	Loan	26,342,933	42,932,876
	Margin Loan	-	, , -
	Interest on Loan	(4,391,373)	(1,184,986)
	Net Cash flows from financing activities	(22,200,716)	(5,027,863)
	-		• • • •
D)	Net increase in Cash & Bank balances (A+B+C)	(32,276,037)	14,570,463
E) (Opening Cash and Bank balances	724,612,050	710,041,586
F) (Closing Cash and Bank balances (D+E)	692,336,012	724,612,049
Net	Operating Cash Flows Per Share (NOCFPS)	0.26	0.68

The annexed notes form an integral part of these Financial Statements.

Chief Executive Officer

Signed in terms of our separate report of even date annexed.

Md. Abdur Rashid, FCA Enrollment No.474

Director

Partner FAMES & R

Chairman

Chartered Accountants DVC # 2408210474AS824453

GLOBAL INSURANCE LIMITED

Dated: 13th July, 2025

Place: Dhaka

Form "AA"

Classified Summary of Assets As at 31st December, 2024

Class of Assets	Amount in Taka Book Value	Remarks
Investment in Share & Bangladesh Govt. Treasurary Bond)	109,805,098	Realizable Value
Amount due from other persons or bodies carrying on insurance business	101,876,002	Realizable Value
Fixed Deposits Accounts	681,800,000	Cash
Current & Short Term Deposit Accounts	10,135,280	Cash
Cash in Hand	400,732	Cash
Interest accrued but not due	38,466,955	Realizable Value
Sundry debtors (Including advance, deposits, prepayments and others)	741,490,925	Realizable Value
Fixed Assets (At cost less depreciation)	89,141,998	At cost less Depreciation
Stamp in hand	757,100	Realizable Value
Stock of Printing and Stationery	1,372,939	At cost
Total	1,775,247,030	

Chief Executive Officer

Place: Dhaka

Dated: 13th July, 2025

Director

Tanala (अला) Director

Signed in terms of our separate report of even date annexed.

Chairman

Md. Abdur Rashid, FCA Enrollment No.474 Partner

FAMES & R

Chartered Accountants DVC # 2408210474AS824453

,

ANNUAL REPORT 2024

Notes to the Financial Statements

For the year ended 31st December, 2024

1.00 Introduction:

1.01 Legal Status:

The GLOBAL INSURANCE LIMITED was incorporated as a public company limited by shares in Bangladesh vide certificate on C-40102(2070)/2000 dated April 23, 2000 under the Companies Act, 1994 and commenced it's operation as per Insurance Act, 2010. The certificate of commencement of business was obtained from the Registrar of Joint Stock Companies, Bangladesh. The Company is listed with Dhaka Stock Exchange Ltd. and Chittagong Stock Exchange Ltd. as a Publicly Traded Company.

1.02 Address of Registered Office and Principal Place of Business:

The registered office of the Company is situated in Bangladesh. It's principal business office is located at Al-Razi Complex (12th Floor), 166-167, Shaheed Syed Nazrul Islam Sarani, Purana Paltan, Dhaka-1000, Bangladesh. The operation of the Company is being carried out through it's 64 branches located different place in Bangladesh.

1.03 Principal Activities of the Company:

The Principal objects of the company is to carry out all kinds of insurance, guarantee and indemnity business other than life insurance business.

2.00 Significant Accounting Policies & Other Relevant Information:

2.01 The Company has adopted relevant International Financial Reporting Standards (IFRSs) with reference to disclosures of accounting policies and notes to the financial statements.

2.02 Basis of Accounting:

The Financial Position have been prepared on the basis of going-concern concept under historical cost convention in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRSs).

2.03 Basis of Presentation:

The Financial Position has been prepared in accordance with the regulations as contained in part I of the First Schedule and as per Form 'A' as set forth in part II of that

Schedule and the revenue account of each class of general insurance business has been prepared in accordance with the regulations as contained in part I of

the Third Schedule and as per Form 'F' as set forth in part II of that Schedule of the Insurance Act, 2010. The Classified summary of the assets is prepared in accordance with Form "AA" of part II of the First Schedule of the said act.

2.04 Reporting Period:

The financial Statements of the company cover from 1st January 2024 to 31st December 2024 and followed consistantly.

2.05 Going Concern:

The financial statements of the entity have been prepared by the management considering the entity as a going concern and the entity is optimistic to continue its business operation for the foreseeable future.

2.06 Branch Accounting:

The Company has 64 branches without having any overseas branch up to the year ended December 31, 2024. The financial statements of branches are maintained at the Head office level. Only petty cash books are maintained at the branch for meeting day to day expenses. During December 2024 through the operation of 65 offices (Including Head Office) the gross premium income earned by the Company was to Tk.855,326,043.00 including Public Sector business of Tk.101,002,739.00 after ceding for re-insurance premium, the net premium for the year amounted to Tk 650,998,704.00 and after charging direct expenses there from the net underwriting profit stood at Tk.67,426,239.00

2.07 Statement of Cash Flows:

Statement of Cash Flows is prepared in accordance with IAS 7: "Statement of Cash Flows", The Statement of Cash Flows shows the structure of and changes in cash and cash equivalents during the financial year. Cash and Cash equivalents include notes and coins on hand, unrestricted balance held with the commercial banks. It is broken down into operating activities, investing activities and financing activities.

The direct method is used to show the cashflows operating activities. According to IAS 7: "Statement of Cash Flows", Cash comprises cash in hand and cash equivalents are short term, highly liquid investment that are readily convertible to known amounts of cash and which are subject to an insignificant risk of changes in value. Considering the provisions of IAS 7 and IAS 1, cash in hand, fixed deposits and bank balances have been considered as cash and cash equivalents.

2.08 Fixed Assets:

Fixed Assets are stated at cost less accumulated depreciation as per IAS-16: "Property, Plant & Equipment". The cost of acquisition of an asset comprises its purchase price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition for its intended use inclusive of inward freight, duties, interest and non refundable taxes.

2.09 Depreciation on Fixed Assets:

Depreciation on Fixed Assets are charged on diminishing balance method at rates varying from 2.5% to 20% depending on the estimated useful life of the Assets. Depreciation on additions to Fixed Assets are charged from the date of uses and depreciation is charged to the date of disposal of assets. Gain or loss arising on the disposal or the retirement of asset is determined as the difference between the sale proceeds and the carrying amount of the asset and recognised in the profit and loss account.

2.10 Impairment of Assets:

As required by IAS-36 'Impairment of Assets' the company carried out an impairment test at the end of reporting period to ascertion impairment loss relating to an asset to recognise and disclose the same in the financial statements. But no impairment loss has been arised in such test to recognise in the financial statements.

2.11 Public Sector Business:

The Company's share of Public Sector business for the period from July 2023 to June 2024 received from Sadharan Bima Corporation and other insurance companies has been incorporated in the Company's account for the year ended 31st December, 2024. This system of accounting of public sector business is being followed consistently.

2.12 Statement of Changes in Equity:

The statement of changes in equity is prepared in accordance with IAS 1: "Presentation of Financial Statements".

2.13 Revenue Recognition:

The revenue is recognized after satisfying the relevant condition for revenue recognition as provided in IFRS 15: "Revenue from contracts with customers" in compliance with IFRS 4 "Insurance Contract". Detailed of policy-wise income for revenue recognition is given as under:

a) Premium Income:

The total amount of premium earned on various classes of insurance business underwritten during the year, the gross amount of premium earned against various policies, the amount of re-insurance premium due to Sadharan Bima Corporation, the amount of re-insurance commission earned and the amount of claims less re-insurance settled during the year have all been duly accounted for in the books of account of the company and while preparing the final statements of accounts, the effect of re-insurance accepted and re-insurance ceded as well as the effect of total estimated liabilities in respect of outstanding claims at the end of the year whether due or intimated have also been duly reflected in the accounts in order to arrive at the net underwriting profit for the year.

b) Interest on Statutory Investments:

Interest on statutory investment is accounted for on accrual basis.

c) Gain or Loss on sale of Shares and Debentures:

Gain or Loss on sale of shares and debentures and dividend income during the year have been shown in the Profit and Loss Account and the tax relief as well as the concession rate of tax as availed under the existing income tax law have been given effect in the financial statements.

2.14 Management Expenses:

Management expenses as charged to Revenue Accounts amount of Tk.515,540,730 is approximately 60.27% of gross premium of Tk 855,326,043 The expenses have been apportioned 32.05% to Fire, 54.69% to Marine, 0.31% to Marine Hull 6.50% to Motor and 6.44% to Miscellaneous business as per management decision.

2.15 Risk Analysis:

Risk analysis for insurance business is difficult to estimate the uncertainty in taking and managing the risk by chronological identification of unascertained risk, mitigating approach of risk and continuing efforts to equate the risk at reasonable level.

(a) Insurance Product Risk:

In non-life insurance business, the product selection is one of the important factors for the company. Product with less uncertainty with lower cost can facilitate to secure more risk coverage. Accordingly, high risk is more relate to the capital strength and credit rating of the company. Necessary provision for un-expired risk @ 40% of net premium income on all business except marine Hull Insurance for which provision have been made @ 100% on net premium income.

(b) Operational Risk:

This is in association of all departmental effort within the company to ensure the sufficient coverage for the uncertainty of particular policy selection. It varies in accordance with the nature of products offered to the insured. Guideline for selection of offered product and monitoring the same are effective when fencing the risk at the level of estimate.

(c) Strategic Market Risk:

This indicates to identify and quantify the inherent risk of the products for the insured in competitive market. Product with low risk should be encouraged to minimize risk.

(d) Underwriting Risk:

This is involved in loss events coverable under contract or agreement with the insured and the volume or size of the coverable loss. It relates to selection, pricing, monitoring and technical provision. However, risk with excessive volume is jointly share by two or more insurers. In such circumstances, non-life insurance business with different products has been carried out with approved guideline.

(e) Reinsurance Risk:

Reinsurance has an influence basing the capital strength and rating aspects. Treaty limit is outline by the amount of risk, which can be ceded to other re-insurance. It depends on the nature of risk to be taken by the company. As such, technical provision has been estimated by way of covering the reasonable and probable obligations with respect to claims for known or un-known uncertainty.

(f) Investment Risk:

This relates to market, credit and liquidity of the company and as such, investments consist of assets covering the technical provisions and shareholders' equity. Accordingly, investment plan has been designed in such manner to accommodate inherent risk.

(g) Liquidity Risk:

This indicates to pay the claim on demand and the company needs to liquidate or convert assets to meet the obligation as and when arise.

(h) Credit Risk:

The company follows IDRA instructions with respect to issuing of policies, that is, policies were not issued on credit.

(i) Default Risk:

This indicates default in paying off the claims on demand when third party involved in such approach. At the time, the company needs to have sufficient liquidity to pay off the claims on demand and to fulfill the contractual obligation.

(j) Legal and Regulatory Risk:

There is legal and regulatory obligation to follow and abide by the restricted rules and regulation in carrying out the business, which do not conform to the competitive market for procuring business. As such, non-compliance to rules and regulation may invite risk to the employment of the company.

2.16 Balance of Fund Account:

Before arriving at the surplus of each class of business necessary provision for un-expired risk have been created at the rate of 40% of all business except on Marine Hull business for which the provision was made @ 100% of the total net premium for the year ended December 31,2024.

2.17 Provision for Income Tax:

Provision for Income Tax have been made as per Income Tax Act-2023 and Financial Act-2024 on taxable income of the company.

2.18 Deferred Tax

The company has recognised deferred tax as per IAS-12 "Income Taxes". Accordingly, deferred tax liability/assets is accounted for all temporary differences arising between the tax base of the assets and liabilities and their carrying value for financial reporing purpose. Deferred tax is computed at the applicable tax rate on the company.

2.19 Reserve for Exceptional Loss:

As per para 6 of the 4th schedule of Income tax Act , to meet the exceptional losses, company has to sets aside maximum 10% (ten percent) of the premium income of the year in which it is set aside from the balance of the profit to the reserve for exceptional losses. The Comapany made such reserve around 3% of net premium income during the year under review.

2.20 General Reserve:

The Company creates a general reserve from the year 2007 for an amount of Tk. 4,000,000 on profit to avoid future contingency.

2.21 Employees Benefit:

The Company operates a contributory provident fund for its permanent employees from the year 2008 which is approved by the National Board of Revenue. The fund is administered by a board of trustees and funded by equal contribution from the company and the employees. The fund is invested separately from the company's assets. Gratuity benefits for the employees is under process of implementation.

2.22 Earning per Share (EPS):

The company has calculated earning per share (EPS) in accordance with IAS-33 as adopted by ICAB: "Earning per Share" which has been shown on the face of Profit and Loss Account and the computation of EPS is stated in Note no. 28.

a) Basic Earnings:

This represents earnings for the year attributable to ordinary shareholders. As there was no preference dividend, minority interest or extra ordinary items, the net profit after tax for the year has been considered as fully attributable to the ordinary shareholders.

b) Basic Earnings per Share:

This has been calculated by dividing the basic earning by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

c) Diluted Earnings per Share:

This has been calculated by dividing the basic earning previous year by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

2.23 Outstanding Premium:

The outstanding premium appearing in the accounts represents only the amount which relates to the accounting period in the form of cash and cheques in hand and in line with the system followed by the company.

2.24 Use of Estimate:

Preparation of financial statements in conformity with International Accounting Standards (IASs) requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities if any at the date of the financial statements, and revenues and expenses during the year report. Actual result could differ from those estimates. Estimates are used in accounting

for certain items such as depreciation, outstanding claims, taxes, reserves etc.

2.25 Basis of Recognition of Income in Respect of Premium Deposits:

Amounts received against Cover notes, which have not been converted into policy are recognised as Income before the Cover notes and are converted into policy on expiry of period not exceeding six months in accordance with the Insurance Development & Regulatory Authority (IDRA) Circular.

2.26 Lease:

Initial application of IFRS-16 Leases came into effect on 1st January 2019. IFRS 16 introduces new or amended requirements with respect to lease accounting. It introduces significant changes to lessee accounting by removing the distinction between operating and finance lease and requiring the recognition of a right-of-use asset and a lease liability at commencement for all leases, except for short -term leases and leases of low value assets.

In compliance with the standard, the management of the company has elected to use the recognition exemptions in the standard for short-term leases and leases of low value items. In such cases the lease are accounted for as short term leases and the lease payments associated with them are recognized as expenses for short term lease.

2.27 Investment in Shares:

Investment in shares is recognised at cost and subsequently measured at fair value and any change in the fair value is recognised in the profit and loss account for the period in which it arises as per IFRS-9 "Financial Instruments".

2.28 Segment Reporting:

A Business segment is a distinguisable component of the company that is engaged is providing servicess are subject to risks and returns that are different from those of other business segments. The company accounts for reporting of opertion results using the class of business. The performance of segments is evalued on the basis of underwriting results of each segments.

The Company have five primary business segments for reporting purpose namely Fire, Marine Cargo, Marine Hull, Motor and Miscellaneuos

2.29 Comparative Accounts:

Certain comperative amounts have been re classified and re arranged to confirm with the current year's presentation.

2.30 Components of the Financial Statements:

As per Insurance Act-2010 section 27 and following the IAS-1 "Presentation of Financial Statements" (as applicable), the company's complete set of financial statements includes the following components:

- a) Statement of Financial Position as at 31st December, 2024.
- b) Profit or Loss Appropriation Account for the year ended 31st December, 2024.
- c) Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income for the year ended 31st December, 2024.
- d) Revenue Accounts for specific class of business for the year ended 31st December, 2024.
- e) Statement of Cash Flows for the year ended 31st December, 2024.
- f) Statement of Changes in Equity for the year ended 31st December, 2024.

g) Notes to the financial statements and significant accounting policies as at & for the year ended 31st December, 2024.

2.31 General:

- Figures in the financial statements are presented in Bangladeshi Taka which is the companies functional and presentational currency.
- b) Figures have been rounded off to the nearest Taka.
- c) Previous year's figures have been rearranged whenever considered necessary to ensure comparability with the current year.

2.32 Authorisation for Issue:

The financial statements were approved by the Board of Directors of the company on 7 July, 2025

Amount in Taka 2024 2023

3.00 Share Capital:

Authorised Share Capital

100,000,000 Ordinary shares of Tk. 10 each.

1,000,000,000

1,000,000,000

Issued, Subscribed and Paid-up Capital

40,551,763 Ordinary shares of Tk. 10/- each.

405,517,630

405,517,630

The Category-wise share holding position as on 31 December, 2024 is as under:

Category of Shareholders	No. of Shares	(%) of Holding	Amount in Taka
Sponsors (Group-A)	1,432,419	3.53	14,324,190
Sponsor Directors (Group-A)	9,381,738	23.14	93,817,380
General Public Shareholder Directors (Group-B)	3,516,398	8.67	35,163,980
Financial & Other Institutions (Group-B)	4,150,885	10.24	41,508,850
General Public (Group-B)	22,070,323	54.43	220,703,230
Total	40,551,763	100	405,517,630

Classification of Shareholders as per share holdings: Group-A

S/N	Class Interval	No. of Shares	No. of Shareholders	Share Holding (%)	(%) of Total Paid up Capital
1	01-500	-	-	0.00	0.00%
2	501-5,000	-	-	0.00	0.00%
3	5,001-10,000	8,561	1	0.08	0.02%
4	10,001-20,000	-	-	0.00	0.00%
5	20,001-30,000	-	-	0.00	0.00%
6	30,001-40,000	-	-	0.00	0.00%
7	40,001-50,000	-	-	0.00	0.00%
8	50,001-1,00,000	-	-	0.00	0.00%
9	1,00,001-10,00,000	7,209,469	9	66.67	17.78%
10	10,00,001-0ver	3,596,127	3	33.25	8.87%
Total		10,814,157	13	100	26.67%

Classification of Shareholders as per share holdings: Group-B

S/N	Class Interval	No. of Shares	No. of Shareholders	Share Holding (%)	(%) of Total Paid up Capital
1	01-500	371,895	1981	1.25	0.92%
2	501-5,000	4,727,299	2447	15.90	11.66%
3	5,001-10,000	3,002,530	400	10.10	7.40%
4	10,001-20,000	3,778,500	263	12.71	9.32%
5	20,001-30,000	1,939,597	76	6.52	4.78%
6	30,001-40,000	1,665,701	47	5.60	4.11%
7	40,001-50,000	1,347,091	29	4.53	3.32%
8	50,001-1,00,000	2,764,097	40	9.29	6.82%
9	1,00,001-10,00,000	9,059,522	33	30.46	22.34%
10	10,00,001- Over	1,081,374	1	3.64	2.67%
Total		29,737,606	5317	100	73.33%
Gran	d Total	40,551,763	5330		100%

Name wise shareholding position of sponsor directors and general public share holder directors:

1	Mr. Sayeed Ahmed	Sponsor Director	1,351,721
2	Mr. Mahabub Morshed Talukder	Sponsor Director	812,821
3	Mr. S.M. Sarowar Alam	Sponsor Director	818,038
4	Mr. Monoj Kumar Roy	Sponsor Director	811,576
5	Mr. Md. Harunur Rashid	Sponsor Director	903,856
6	Mr. Shawket Reza	Sponsor Director	811,816
7	Mrs. Ishrat Jahan	Sponsor Director	1,015,568
8	Mr. Md. Monirul Islam	Sponsor Director	1,228,838
9	Mr. Tahsin Aman	Sponsor Director	811,031
10	Mr. Md. Quamruzzaman	Sponsor Director	816,473
11	Mr.Sazzad Arefin Alam	General Public Shareholder Director	1,081,374
12	Mr.Syed Badrul Alam	General Public Shareholder Director	811,438
13	Mr. Abdul Muqtadir	General Public Shareholder Director	812,455
14	Ms.Sonia Hossain Kristy	General Public Shareholder Director	811,131

	Notes	Amount in Taka	
	Hotos	2024	2023
4.00 Reserve for Exceptional Losses:	1		
Opening Balance		115,635,412	99,635,412
Add Addition for the year		19,000,000	16,000,000
Closing Balance		134,635,412	115,635,412
5.00 Retained Earnings:			
Balance brought forward from last year	5.01	363,066	892,893
Add: Net profit after Tax		64,138,833	56,021,936
		64,501,899	56,914,829
Less: Reserve for exceptional losses		19,000,000	16,000,000
Total		45,501,899	40,914,829
5.01 Balance Brought Forward from Last Year:			
Net profit before dividend		40,914,829	50,568,803
Less: Cash Dividend @ 10%		40,551,763	49,675,910
Total		363,066	892,893
6.00 Balance of Fund and Account:			
Fire Insurance Business		65,875,546	82,551,195
Marine Cargo Insurance Business		170,946,697	173,327,617
Marine Hull Insurance Business		659,780	965,274
Motor Insurance business		21,122,257	25,591,632
Miscellaneous Insurance Business		2,191,069	5,218,427
Total	•	260,795,350	287,654,145

Notes	Amount	in Taka
Notes	2024	2023
	191,835,905	186,576,775

7.00 Premium Deposit:

The amount represents the un-adjusted balance of premium as received against cover notes over the years for which policies have not been issued within December 31, 2024.

8.00 Loans & Overdraft:

SOD Loan	70,697,006	44,354,073
Total	70,697,006	44,354,073

Company receive SOD loan from UCBL, Bijoynagar Branch.

9.00 Deferred Tax Liability

Opening Balance	5,705,037	6,120,980
Add: Provision made during the year	(457,707)	(415,943)
	5,247,330	5,705,037
Less: Adjusted during the year	-	-
Closing Balance	5,247,330	5,705,037

Calculation of Deferred Tax:

Particulars	Account Base Fixed Assets (WDV)	Tax Base Fixed Assets (WDV)	Difference	Applicable Rate	Deferred Tax	Deferred Tax
Fixed Assets	89,141,998	75,149,118	13,992,880	37.50%	5,247,330	5,705,037
Total			1		5,247,330	5,705,037

10.00 Eastimated Liabilities in Respect of Outstanding Claims whether Due or Intimated:

Total	101,901,472	89,207,686
Miscellaneous Insurance	13,606	-
Motor Insurance	11,617,931	10,059,843
Marine hull Insurance	-	-
Marine Cargo Insurance	53,576,522	52,843,633
Fire Insurance	36,693,413	26,304,210

11.00 Amounts due to other Persons or Bodies Carrying on Insurance Business:

11.01 Shadharon Bima Corporation :

Olidanaron Billia Corporation .		
Opening Balance	93,677,482	44,962,656
Add: Ceded in this year	73,896,661	111,475,744
Add: Adjustment with Govt.Business	-	-
	167,574,142	156,438,400
Less: Paid in this year	67,250,711	41,463,864
Less: Adjustment with Claim Recoverd	4,702,424	9,591,470
Less: Adjustment with SBC	-	
Less: Adjustment with SBC 16.00	11,245,133	11,705,584
Closing Balance	84,375,874	93,677,482

	110100	2024	2023
Sundry Creditors (including provision for Expenses & Taxes):			
Office rent		250,800	-
Audit fees		764,059	291,009
Utility and Telephone Bills		205,245	162,927
VAT deducted at source		722,139	481,183
Income tax on Salary (TDS)		606,400	375,200
Income tax deduction on Office rent		44,757	53,924
Security deposit against office rent		600,000	300,000
Tax deduction at source (others)		1,271,817	698,975
GIL foundation		5,000	5,000
Share application money refundable		-	-
Salary & Allowance		22,968,769	17,586,711
Claim payable to party		71,204,979	71,204,979
Other party		103,937	1,068,511
Incentive bonus	37.00	10,697,961	7,697,961
WPPF	36.00	1,981,128	1,981,128
VAT on Premium		12,625,472	6,544,135
Co Insurance Payable		3,581,244	-
Interest payable on Dividend		168,595	-
P.F Contribution		1,077,457	1,133,697
Income Tax Provision	33.00	337,184,369	307,136,944
Total		466,064,128	416,722,284

Notes

Amount in Taka

13.00 Unclaimed Dividend:

12.00

Opening Balance Dividend 2023	8,275,53 40,551,76	
5	48,827,30	, ,
Dividend Paid	44,152,27	6 46,775,753
Closing Balance	4.675.02	5 8.275.538

The amount of unclaim dividend has been kept in a separate bank account, Standard Bank Ltd., Principal Branch vide account no. 00236000961

14.00 Investment:

Statutory Deposits: Bangladesh Govt. Treasury Bond	14.01	25,000,000	25,000,000
Investment with Bangladesh Govt. Treasury Bond	14.02	63,400,000	40,400,000
Share of Listed Companies	14.03	21,405,098	27,989,728
Total		109,805,098	93,389,728

14.01 Statutory Deposits: Bangladesh Govt. Treasury Bond:

Durations	Issue date	Maturity date	BP ID	Rate (%)	Taka	Taka
10 Years	20.06.2024	20.06.2034	BD0934481104	12.60	9,000,000	9,000,000
10 Years	15.03.2023	15.03.2033	BD0933351100	8.45	16,000,000	16,000,000
Total					25,000,000	25,000,000

The amount has been kept in Bangladesh Bank as statutory deposits as per requirement undersection 23 of the Insurance Act, 2010 and the deposits are not permissible for encashment without piror permission of the IDRA. Accured interest on such bond amount upto December 31, 2024 has been accounted for.

14.02 Investment with Bangladesh Govt. Treasury Bond:

10 Years	19.10.2021	19.10.2031	BD0931561106	6.80%	22,200,000	22,200,000
10 Years	21.12.2022	21.12.2032	BD0932231105	8.33%	18,200,000	18,200,000
5 Years	15.11.2023	15.11.2028	BD0928181058	10.99%	13,000,000	-
10 Years	22.02.2024	22.02.2034	BD0932231105	12.05%	5,000,000	-
15 Years	27.03.2024	27.03.2039	BD0939371151	12.15%	5,000,000	-

Investment with BGTB has been created as per Circular of IDRA, S.R.O. No-353-Act/2019.

Total 63,400,000 40,400,000

14.03 Share of Listed Companies:

As on 31.12.2024, the following shares were in the investment account of the company with the stock broker (Mercantile Bank Securities Ltd., Vantage Securities Ltd. & ICB Securities Trading Co. Ltd.). Details of which including cost price are shown below:

Name of the Company	No of Share	Cost Price per share	Total Cost	Total Market Price as on 31.12.2024	Difference
Fareast Life Insurance Ltd.	15,000	79.72	1,195,741	459,000	(736,741)
Green Delta Mutual Fund	400,000	10.00	4,000,000	1,400,000	(2,600,000)
Pubali Bank Ltd.	56,250	47.81	2,689,244	1,648,125	(1,041,119)
S Alam Cold Rolled Steels Ltd.	25,000	77.11	1,927,676	245,000	(1,682,676)
Al Arafah Islami Bank Ltd.	70,350	22.84	1,606,847	1,336,650	(270,197)
Jamuna Bank Ltd.	235,227	19.61	4,613,003	4,610,449	(2,554)
Mutual Trust Bank Ltd.	55,000	16.31	897,237	660,000	(237,237)
Mercantile Bank Ltd.	680,000	14.54	9,886,222	6,800,000	(3,086,222)
Southeast Bank Ltd.	223,600	13.55	3,030,565	1,990,040	(1,040,525)
Trust Bank Ltd.	43,200	29.30	1,265,903	954,720	(311,183)
The City Bank Ltd.	11,000	19.69	216,540	245,300	28,760
Uttara Bank Ltd.	24,750	20.10	497,481	559,350	61,869
United Comercial Bank Ltd.	52,500	11.93	626,563	483,000	(143,563)
Exim Bank Ltd.	1,870	1.68	3,132.48	13,464	10,332
Total	1,893,747		32,456,156	21,405,098	(11,051,058)

Fair market price Tk.21,405,098/- has been taken into consideration, which includes unrealised loss Tk. (11,051,058/-) has been adjusted with earlier years reserve. (Note-14.03.1)

	,	Notes	Amount	in Taka
14.03.	1 Changes In fair value of of the shares:	Notes	2024	2023
	Fair Value of Shares (Market Value)		21,405,098	27,989,728
	Cost of Shares		32,456,156	32,456,156
	Un-realised loss		(11,051,058)	(4,466,428)
	Fair value reserve at (1st January, 2024)		4,466,428	4,972,214
	Less: Loss adjustment against profit on sale of shares		-	98
			4,466,428	4,972,116
	Less: Un-realised loss		11,051,058	4,466,428
	Balance of unrealised loss/gain		(6,584,630)	505,688
15.00	Interest Receivable:			
	Opening Balance	27.00	17,508,917	12,007,805
	Add: Interest Income		62,756,393	45,543,310
			80,265,310	57,551,114
	Less: Interest received		41,798,354	40,042,197
	Closing Balance		38,466,955	17,508,917
40.00				

16.00 Amount due from other persons or Bodies Carring on Insurance Business:

These represent the amount receivable from insurance companies on account of co-insurance premium and claim as at 31st

December, 2024. Opening Balance 102,174,786 102,174,786 11,245,133 11,705,584 Add: Receivable from SBC against PSB Add: Receivable from SBC against Claim 113,419,919 113,880,370 Less: Adjusted with Recovery 298,784 Less: Adjusted with SBC Account 11,245,133 11,705,584 101,876,002 **Closing Balance** 102,174,786

		Natas	Amount i	n Taka
17.00	Cundom Dahtoro (Including Advance Descrite Description of Others)	Notes	2024	2023
17.00	Sundary Debtors (Including Advance, Deposits, Prepayment and Others):		7 100 070	7 104 050
	Advance against office rent Advance against other parties		7,196,270	7,134,856
			1,265,550	1,042,996
	Deposit Clearing A/C		78,632,822	87,412,860
	Advance against salary Collection Control A/C	17.01	3,256,663	3,895,075
	Rent receivable	17.01	309,569,618	243,871,876
	MBL, ICB & Vantage Securities Limited	17.02	834,128	834,128
	Advance Tax	34.00	511,312 340,224,562	1,621 315,691,039
	Total	34.00	741,490,925	659,884,451
17.01	Collection Control A/C:			
	Opening Balance		243,871,876	218,778,744
	Add: Receivable during the year		155,945,759	114,823,834
			399,817,635	333,602,578
	Less: Adjusted with deposit clearing A/C		90,248,017	89,730,702
	Closing Balance		309,569,618	243,871,876
	Management considers the above receivable are good and collectible i	n due course.		
17.02	Office Rent receivable:			4 4
	Opening Balance		834,128	1,175,240
	Add: Receivable during the year		234,785	281,088
	Less Rent Received		(234,785)	(622,200)
	Closing Balannce		834,128	834,128
18.00	Cash & Bank Balances:			
	Cash in hand:		400,732	651,829
	Head office		182,352	411,904
	Branch offices		218,380	239,925
	Cash at bank:		691,935,280	723,960,221
	Short Term Deposit Accounts		8,950,736	7,712,090
	Current Accounts Fixed Deposit Accounts (Annexure-"C")		1,184,544	16,748,131
	, ,		681,800,000	699,500,000
19.00	Total Fixed Assets (at WDV):		692,336,012	724,612,050
19.00	Office Space		52,467,998	53,813,331
	Furniture & Fixture		4,333,091	4,725,605
	Motor Vehicles		20,066,180	25,265,262
	Office Decoration		2,100,310	2,519,550
	Computer		2,145,773	2,682,216
	Air Conditioner		1,848,033	2,247,215
	Office Equipment		4,273,943	4,560,426
	Software		1,906,671	2,118,524
	Total		89,141,998	97,932,129
19.01	Cost of Fixed Assets:	1		
	Opening Balance		200,771,923	198,130,151
	Add: Addition during the year Less Disposal		912,929 5,240,815	2,740,212 98,440
	Total Cost	l	196,444,037	200,771,923
	Less Accumulated Depreciation		. ,	, ,
	Opening Balance		102,839,795	92,084,075
	Add: Depreciation charged during the year		9,351,067	10,806,279
	Less Adjusted Depreciation		4,888,822	50,559
	Total Accumulated Depreciation Written Down Value		107,302,040	102,839,795
	Schedule of Fixed Assets has been given in Annexure-A		89,141,998	97,932,129
	CONTRACTO OF 1 INDE ACCOUNTING MODEL SINGLE III MILITERALIC M			

	,	Amount	in Taka
		2024	2023
20.00	Stock of Printing & Stationery:		
	Opening Balance	1,558,375	1,268,164
	Add: Purchases during the year (note: 20.01 & 20.02)	15,501,978	20,596,957
	Less: Used during the year (note: 20.01 & 20.02)	15,687,414	20,306,746
	Closing Balance	1,372,939	1,558,375
20.01	Stock of Printing:		
	Opening Balance	1,464,525	1,139,339
	Add: Purchases during the year	13,644,739	17,795,845
	Less: Used during the year	13,801,655	17,470,659
	Closing Balance	1,307,609	1,464,525
20.02	Stock of Stationery:		
	Opening Balance	93,850	128,825
	Add: Purchases during the year	1,857,239	2,801,112
	Less: Used during the year	1,885,759	2,836,087
	Closing Balance	65,330	93,850
21.00	Stock of Insurance Stamp:		
	Opening Balance	1,180,455	1,524,145
	Add: Purchases during the year	10,900,460	13,811,875
	Less: Used during the year	11,323,815	14,155,565
	Closing Balance	757,100	1,180,455
22 00	Premium Income Less Re-insurance		

22.00 Premium Income Less Re-insurance:

Business	Gross Premium			Re-Insurance	Net	Net
Dusiliess	Private	Public	Total	ceded Premium		Premium
Fire Insurance	248,014,359	26,143,602	274,157,961	109,469,095	164,688,866	206,377,987
Marine Cargo Insurance	444,657,565	23,156,567	467,814,132	40,447,389	427,366,743	433,319,043
Marine Hull Insurance	755,471	1,870,141	2,625,612	1,965,832	659,780	965,274
Motor Insurance	53,562,441	2,051,226	55,613,667	2,808,024	52,805,643	63,979,080
Misc. Insurance	7,333,468	47,781,203	55,114,671	49,636,999	5,477,672	13,046,067
Total	754.323.304	101.002.739	855.326.043	204.327.339	650.998.704	717.687.451

23.00 Commission on Re Insurance: 32,078,321 24,520,895 Fire Insurance Marine Cargo Insurance 11,602,200 12,628,295 Marine Hull Insurance 122,715 529,863 Motor Insurance 702,006 1,676,955 Misc. Insurance 5,687,297 5,728,609 Total 50,192,539 45,084,617 24.00 Agent Commission: 41,124,808 43,983,209 Fire Insurance Marine Cargo Insurance 53,811,906 66,211,027 Marine Hull Insurance 113,321 171,461 10,266,174 Motor Insurance 7,268,745 Misc. Insurance 2,512,466 2,653,293 **Total** 104,831,246 123,285,164

25.00 Management Expenses:

The expenses have been charged to Revenue Accounts on product basis of Gross Premium earned or direct business as under:

Fire Insurance Business	32.05	165,246,454	199,431,649
Marine Cargo Insurance Business	54.69	281,971,116	302,062,953
Marine Hull Insurance Business	0.31	1,582,566	6,249,402
Motor Insurance Business	6.50	33,520,680	42,745,720
Miscellaneous Insurance Business	6.44	33,219,914	42,714,658
Total	100%	515,540,730	593,204,382

25.01 Head of Accounts	Amount	in Taka
	2024	2023
1. Salary & Allowances	421,349,734	482,229,307
2. Festival Bonus	19,757,280	22,558,388
3. Office rent, rates & taxes	12,980,662	14,203,951
4. Printing	13,801,655	17,469,659
5. Stationery	1,885,759	2,837,087
6. Car Allowances 7. Bank charges	6,943,000 2,071,951	7,341,300 1,765,961
8. Books, papers & periodicals	73,735	99,968
9. Brokerage commission	-	33,300
10. Car fuel	881,014	1,061,400
11. Car maintenance	3,664,738	4,179,393
12. Conveyance	2,593,993	3,389,448
13. Crokeries	-	1,200
14. Electricity & WASA expenses	2,889,894	3,153,363
15. Entertainment	2,417,421	3,010,920
16. Insurance premium Car		356,899
17. Internet expenses	1,197,103	1,298,170
18. Office maintenance	2,138,829	3,706,730
19. New Year celebration	206,871 1,157,687	2,029,783
20. Postage, revenue stamps & telegram 21. Picnic expenses	1,107,007	1,294,691
22. Pre Inspection fees	145,833	721,732
23. Repairs & Maintenance	153,450	304,964
24. Service Charges Co-Insurance	606,532	163,800
25. Management Expenses on PSB	7,628,868	7,807,806
26. Service charges-Office	1,254,553	879,169
27. Staff Tea & Refreashment	696,975	578,408
28. Telephone, Telex & Mobile bill expenses	2,458,242	2,899,444
29. Training fees	33,800	159,572
30. Traveling,TA & DA expenses	381,161	548,596
31. Holding Tax	116,567	116,567
32. Uniform expenses		7.000.700
33. Insurance Stamp expenses	6,053,423	7,036,706
Total	515,540,730	593,204,382
25.02 Break up of Insurance Stamp	5.050.470	0.000.050
Fire	5,956,173	6,922,252
Marine	-	-
Motor	94,350	111,604
Miscellaneous	2,900	2,850
Total	6,053,423	7,036,706
Pi	24.42.222	
26.00 Directors Fees: During the year under review an amount of Tk.3,140,000/- was paid to the Directors	31,40,000	27,63,200
attendance fees.	s of the company as board at	id committee meeting
27.00 Interest Income:		
Interest on Bangladesh Govt.Treasury Bond	8,137,074	5,519,509
Interest on Fixed Deposit	54,522,106	39,678,663
Interest on Short Term Deposit	97,213	345,138
Total	62,756,393	45,543,310
28.00 Earning Per Share (EPS):		
The earning per share of the company is as follows:		
Earning attributable to ordinary share holders (Profit after tax)	64,138,833	56,021,936
Weighted average number of ordinary shares outstanding	40,551,763	40,551,763
Earning Per Share (EPS) :	1.58	1.38

Amoun	t in Taka
2024	2023
E00 CE4 040	ECC 0C7 071
589,654,940	566,067,871
40,551,763	40,551,763
14.54	13.96

27,742,519

40,551,763

0,68

10,649,836

40,551,763

0.26

Amount in Taka

11,744,891

25,389,223

27,922,072

11,744,891

25,389,223

27,922,072

30.00 Net Operating Cash Flows Per Share (NOCFPS):

Net Operating Cash Flow per share of the company is as follows:

Cash Flows from Operating Activities

Net Assets Value (NAV) Per Share:

Net Assets Value (NAV) Per Share:

29.00

Net Assets

Weighted average number of ordinary shares outstanding

Net Assets Valu per share of the company is as follows:

Weighted average number of ordinary shares outstanding

Net Operating Cash Flows Per Share (NOCFPS):

31.00 Key management personnel compensation:

As per IAS-24 paragraph 17 "Related Party Disclosure"- the company has not undertaken any key management personnel compensation for any of the the following categories:

- a) Post -employment benefits;
- b) Other long -term benefits;
- c) Termination benefits; and

Income year-2018 (AY:-2019-2020)

Income year-2019 (AY:-2020-2021)

Income year-2020 (AY:-2021-2022)

d) Share based payment.

32.00 Related Party transactions:

As per International Accounting Standards: 24 Related Party Disclosures, parties are considered to be related if one of the party has the ability to control the other party or exercise significant influence over other party in making financial and operating decisions. During the year Tk.3,140,000.00 has been paid to the related partes which represents Directors fees.

		7111104111	III I WING
33.00	Provision for Income Tax:	2024	2023
	Opening Balance	307,136,944	283,338,634
	Add. Provision made during the year 35.00	30,047,425	23,798,311
		337,184,369	307,136,944
	Less: Adjustment on completion of assessment	-	-
	Closing Balance 33.01	337,184,369	307,136,944
33.01	Provision for Income Tax consists of the following:		
	Income year-2005 (AY:-2006-2007)	16,176,903	16,176,903
	Income year-2006 (AY:-2007-2008)	6,200,363	6,200,363
	Income year-2007 (AY:-2008-2009)	7,094,131	7,094,131
	Income year-2008 (AY:-2009-2010)	9,661,284	9,661,284
	Income year-2009 (AY:-2010-2011)	4,486,640	4,486,640
	Income year-2010 (AY:-2011-2012)	4,937,744	4,937,744
	Income year-2011 (AY:-2012-2013)	12,986,800	12,986,800
	Income year-2012 (AY:-2013-2014)	18,837,088	18,837,088
	Income year-2013 (AY:-2014-2015)	21,821,380	21,821,380
	Income year-2014 (AY:-2015-2016)	22,901,711	22,901,711
	Income year-2015 (AY:-2016-2017)	20,358,489	20,358,489
	Income year-2016 (AY:-2017-2018)	11,795,662	11,795,662
	Income year-2017 (AY:-2018-2019)	9,653,370	9,653,370

				Amount	in Taka
				2024	2023
	Income year-2021 (AY	•		24,814,254	24,814,254
	Income year-2022 (AY	•		26,556,629	26,556,629
	Income year-2023 (AY			23,798,311	23,798,311
	Income year-2024 (AY	:-2025-2026)		30,047,425	-
	Total			337,184,369	307,136,944
34.00	Income Tax paid in a	dvance:			
	Opening Balance			315,691,039	281,668,649
	Add: Tax paid during th	ne year	34.01	24,533,523	34,022,390
				340,224,562	315,691,039
	Less: Adjustment on co	ompletion of assessment			-
	Closing Balance			340,224,562	315,691,039
34.01	Income Tax Paid in A	dvance:			
	Direct Income Tax paid			16,134,299	25,762,363
	Tax deduct at source:	From FDR interest		6,263,595	6,105,110
		From dividend income		302,482	233,844
		From Govt.Treasury Bond Interest		401,073	285,638
		From Short Term Deposit Interest		19,474	72,935
		On Vehicles		1,412,600	1,562,500
	Total			24,533,523	34,022,390
34.02	Income Tax paid cons	sists of the following:			
34.02	·	•			
	Income year-2005 (AY)	,		8,297,547	8,297,547
	Income year-2006 (AY			6,185,042	6,185,042
	Income year-2007 (AY	:-2008-2009)		5,234,917	5,234,917
	Income year-2008 (AY	:-2009-2010)		7,500,813	7,500,813
	Income year-2009 (AY	:-2010-2011)		5,190,099	5,190,099
	Income year-2010 (AY	:-2011-2012)		6,122,069	6,122,069
	Income year-2011 (AY	:-2012-2013)		15,121,518	15,121,518
	Income year-2012 (AY	:-2013-2014)		19,654,852	19,654,852
	Income year-2013 (AY	:-2014-2015)		22,251,812	22,251,812
	Income year-2014 (AY	:-2015-2016)		23,249,371	23,249,371
	Income year-2015 (AY	:-2016-2017)		21,528,077	21,528,077
	Income year-2016 (AY	:-2017-2018)		13,246,165	13,246,165
	Income year-2017 (AY	:-2018-2019)		9,160,612	9,160,612
	Income year-2018 (AY	:-2019-2020)		12,274,349	12,274,349
	Income year-2019 (AY	:-2020-2021)		43,120,814	43,120,814
	Income year-2020 (AY	:-2021-2022)		33,079,681	27,922,072
	Income year-2021 (AY	:-2022-2023)		24,814,254	24,814,254
	Income year-2022 (AY)	,		29,995,035	26,556,629
	Income year-2023 (AY)			23,798,311	18,260,027
	Income year-2024 (AY			10,399,224	-
		•			245 004 000
	Total			340,224,562	315,691,039

2024 2023 35.00 **Taxable Income and Income Tax Liability** 93,728,551 Net income as per Profit or Loss Account 79,404,303 19,000,000 16,000,000 Less: Reserve for Exceptional Loss (Exempted from Tax as per 4th Schedule Clause # 6 (2) of ITO 1984) 74,728,550 63,404,303 **Total** Add: Depreciation on Account Base 9,351,067 10,806,280 Less: Deprecation on Tax Base (8,130,515)(9,697,097)**Total Income** 75,949,103 64,513,485 Less: Interest (FDR & STD) 54,619,319 40,023,801 Interest on Govt. Treasury Bond 8,137,074 5,519,509 **Dividend Income** 1,512,429 1,169,221 Office Rent 234,785 281,088 Gain on sale of Car 2,835,778 Others (Misc. Income) 135,269 2,652 P.F Contribution forfeited amount 3,048,206 **Unrealised Gain** (6,584,630)505,688 **Total** 63.938.230 47.501.958 Income/(loss) from Insurance Business 12.010.873 17.011.527 **Computation of Income Tax:** Rate 1) Tax on Business Income 37.50% 4.504.077 6,379,323 2) Tax on Interest Income 37.50% 20,482,244 15,008,925 37.50% 3,051,403 2,069,816 3) Tax on interest on Govt. Treasury Bond 4) Tax on Dividend Income 20.00% 302,486 233.844 5) Tax on Office Rent Income 37.50% 88.044 105.408 6) Capital Gain/(Loss) 15.00% 425,367 7) Other Income 37.50% 50,726 995 8) P.F Contribution forfeited amount 37.50% 1,143,077 0.00% 9) Unrealised Loss/gain Income Tax liability for the year 30,047,425 23,798,311 36.00 **Provision For WPPF** Opening Balance 1,981,128 1,981,128 Add: Provision made during the year 1,981,128 1,981,128 Less: Payment & Adjustment during the year **Closing Balance** 1,981,128 1,981,128 Management of the Company decided not to provide against WPPF as per reference no. BIA-3(91)/2019-512 dated December 26, 2019 of Bangladesh Insurance Association, further reference no. 53.03.0000.075.22.29.2021.30 dated June 02, 2021 of Insurance Development and regulatory authority. The above provision was made up to 31 December 2018. 37.00 **Provision for Incentive Bonus:** Opening Balance 7.697.961 7.168.671 Add: Provision for the year 3,000,000 4,500,000 10,697,961 11,668,671 Less: Payment & Adjustments 3,970,710

Amount in Taka

Incentive are paid to the employees as per approval of board of directors.

Closing Balance

170 ANNUAL REPORT 2024 GLOBAL INSURANCE LIMITED

10,697,961

7,697,961

38.00 Cash Flow from operating activities under indirect method:

Net profit before tax Adjustment for non-cash item: Depreciation Interest Expenses Loss on sale of Assets Changes In Fair Value of Shares

2024	2023
93,728,551	79,404,303
9,351,067	10,806,279
4,391,373	1,184,986
(2,835,778)	22,881
6,584,630	(505,688)
111,219,842	90,912,762

Amount in Taka

Changes in Working Capital:

Increase/(Decrease) of Interest Receivable
Increase/(Decrease) Amount due from other
Increase/(Decrease) of Sundry Debtors
Increase/(Decrease) of Stationery
Increase/(Decrease) of Stamp in hand
Increase/(Decrease) of Balance of fund and accounts
Increase/(Decrease) of Premium Deposit
(Increase)/Decrease of Estimated liability in respect of
outstanding claims, where due or internation
(Increase)/Decrease amount due to other persons or
bodies carrying on insurance business
(Increase)/Decrease of Sundry creditor and others

(20,958,039)	(5,501,113)
298,784	-
(57,072,951)	(21,984,456)
185,436	(290,211)
423,355	343,690
(26,858,796)	(63,559,953)
5,259,130	23,613,682
12,693,786	(6,959,203)
(9,301,607)	48,714,826
19,294,419	(3,525,116)
(76,036,483)	(29,147,853)
(24,533,523)	(34,022,390)
10,649,836	27,742,519

39.00 Contingent Liabilities:

Total

Tax paid during the year

Income Tax:

There were a total claim of Tk. 278,479,854/- from National Board of Revenue (NBR) against the Income Tax assessment for the last 19 years (2006-07 to 2022-2024) i.e. upto income year 2022. However the company went for reference of the Honourable High Court. The cases of 2022-2023 are under process to Appeal and the rest 02(Two) years are under assessment with the Deputy Commissioner of Taxes (DCT).

40.00 Board Meeting:

During the year 2024 the Company had 17 members Board of Directors and held 10 Board meetings. Board of Directors of the Company has formed other Committees and Sub-committees like Executive Committee, Claims Committee, Audit Committee and Nomination & Remuneration Committee. Regular meetings of those Committees were also held during the current year.

41.00 Employees:

Total number of employees of the company is 724 None of them received salary below Tk. 5,000 per month.

42.00 Agent:

Total number of Agent of the company is 83.

43.00 Credit Facility:

There was no credit facility available to the company under any contract availed of as on 31st December, 2024 other than trade credit available in the ordinary course of business.

44.00 Events After The Reporting Period:

- (i) There was no significant event that has occurred between the Financial Position date and the date when the financial statements are authorized for issue by the Board of Directors except the following:
- (ii) **Proposed Dividend:** Dividend if any proposed by the Board of Directors for the year under review shall be accounted for after the approval of the shareholders in the Annual General Meeting. The said proposed dividend has not been recognized as liability in the Financial Statements in accordance with the IAS-10 "Event after the Financial Statement Date". IAS-1 "Presentation of Financial Statements" also requires the dividend proposed after the Financial Statement date but before the financial statements are authorized for issue, be disclosed either on the face of the Financial Statement as a separate component of equity or the notes to the financial statements. Accordingly, the Company has disclosed on notes to the financial statements. The Board of Directors recommends 10% Cash Dividend for the year ended December 31, 2024, for all the shareholders of the Company on the basis of the above Audited Financial Statements subject to approval of the 25th AGM, Date: 25th August, 2025

GLOBAL INSURANCE LIMITED Schedule of Fixed Assets As at 31st December, 2024

		CC	Cost				Depreciation	siation		
Particulars	Balance as on 01.01.2024	Addition during the year	Adjustment during the year	Balance as on 31.12.2024	Rate (%)	Balance as on 01.01.2024	Addition during the year	Adjustment during the year	Balance as on 31.12.2024	Written Down Value as on 31.12.2024
Office Space	69,923,220		1	69,923,220	2.5	16,109,889	1,345,333		17,455,222	52,467,998
Furniture & Fixture	10,096,490	88,362	21,000	10,163,852	10	5,370,886	478,725	18,849	5,830,762	4,333,091
Motor Vehicles	75,698,776	220,000	5,108,415	70,810,361	20	50,433,514	5,087,650	4,776,982	50,744,181	20,066,180
Office Decoration	15,662,200	104,816	28,900	15,738,116	20	13,142,650	507,410	12,253	13,637,806	2,100,310
Computer	9,905,414			9,905,414	20	7,223,198	536,443	•	7,759,641	2,145,773
Air Conditioner	5,640,984	51,471	22,000	5,635,455	20	3,393,769	449,852	56,199	3,787,422	1,848,033
Office Equipment	11,015,209	448,280	25,500	11,437,989	15	6,454,783	733,802	24,539	7,164,046	4,273,943
Software	2,829,630		•	2,829,630	10	711,106	211,852	•	922,959	1,906,671
Total as on 31.12.2024	200,771,923	912,929	5,240,815	196,444,037		102,839,795	9,351,067	4,888,822	4,888,822 107,302,040	89,141,998
Total as on 31.12.2023 198,130,151	198,130,151	2,740,212	98,440	200,771,923		92,084,075	10,806,279	50,559	50,559 102,839,795	97,932,129

GLOBAL INSURANCE LIMITED Schedule of Fixed Assets As at 31st December, 2023

		Co	Cost				Depreciation	iation		
Particulars	Balance as on 01.01.2023	Addition during the year	Adjustment during the year	Balance as on 31.12.2023	Rate (%)	Balance as on 01.01.2023	Addition during the year	Adjustment during the year	Balance as on 31.12.2023	Written Down Value as on 31.12.2023
Office Space	69,923,220	•	1	69,923,220	2.5	14,730,060	1,379,829		16,109,889	53,813,331
Furniture & Fixture	9,774,516	321,974	•	10,096,490	10	4,858,770	512,117		5,370,886	4,725,605
Motor Vehicles	75,521,276	177,500	•	75,698,776	20	44,153,549	6,279,965		50,433,514	25,265,262
Office Decoration	15,241,329	519,311	98,440	15,662,200	20	12,630,275	562,933	50,559	13,142,650	2,519,550
Computer	9,590,835	314,579	•	9,905,414	20	6,575,548	647,650	•	7,223,198	2,682,216
Air Conditioner	5,021,158	619,826	•	5,640,984	20	2,929,480	464,289		3,393,769	2,247,215
Office Equipment	10,228,187	787,022	•	11,015,209	15	5,730,678	724,105	•	6,454,783	4,560,426
Software	2,829,630	•	•	2,829,630	10	475,715	235,392		711,106	2,118,524
Total as on 31.12.2023	198,130,151	2,740,212	98,440	200,771,923		92,084,075	10,806,279	50,559	102,839,795	97,932,129
Total as on 31.12.2022 185,027,105 13,103,046	185,027,105	13,103,046	-	198,130,151		80,454,391	11,629,684	-	92,084,075	106,046,077

GLOBAL INSURANCE LIMITED Schedule of Fixed Assets (Tax Base) As at 31st December, 2024

Particulars	Opening balance as at 01.01.2024	Addition during the year	Sales/ Adjustment	Depreciable Asset as on 31.12.2024	Tax Base Dep. Rate (%)	Tax Depreciation	Tax Base WDV as on 31.12.2024
	-	2	3	4=1+2-3	5	6=4*5	7=4-6
Office Space	42,703,883	1	-	42,703,883	3%	1,281,116	41,422,767
Furniture & Fixture	4,444,079	88,362	2,151	4,530,290	10%	453,029	4,077,261
Motor Vehicles	21,339,563	220,000	331,433	21,228,130	50%	4,245,626	16,982,504
Office Decoration	2,276,357	104,816	16,647	2,364,526	20%	472,905	1,891,621
Computer	1,573,578	1	1	1,573,578	30%	472,073	1,101,505
Air Conditioner	2,306,175	51,471	801	2,356,845	15%	353,527	2,003,318
Office Equipment	6,112,028	448,280	961	6,559,347	10%	655,935	5,903,412
Software	1,963,033	1	•	1,963,033	10%	196,303	1,766,730
Total as on 31.12.2024	82,718,697	912,929	351,993	83,279,633		8,130,515	75,149,118

82,718,697	
9,697,097	
-	
92,415,794	
47,881	
2,740,212	
89,723,463	
Total as on 31.12.2023	

Annexure-C

GLOBAL INSURANCE LIMITED

Statement of FDR for the year ended on 31st December, 2024

		Amount	in Taka
SL	Name of Bank	2024	2023
4	AD Donk DLC	22 200 000	22 200 000
1	AB Bank PLC	23,300,000	22,800,000
2	Agrani Bank PLC	8,500,000	8,500,000
3	Al-Arafah Islami Bank PLC	40,080,000	32,580,000
4	BASIC Bank PLC	4,700,000	4,700,000
5	BRAC Bank PLC	2,000,000	4,000,000
6	Bangladesh Commerce Bank PLC	1,750,000	1,750,000
7	Bangladesh Development Bank PLC	2,500,000	2,500,000
8	Bangladesh Krishi Bank	3,000,000	3,000,000
9	Bank Asia PLC	27,900,000	38,200,000
10	Bengal Commercial Bank PLC	3,000,000	3,000,000
11	Comercial Bank of Ceylon PLC	1,500,000	1,500,000
12	Community Bank Bangladesh PLC	1,000,000	1,500,000
13	Dhaka Bank PLC	2,200,000	2,200,000
14	Dutch Bangla Bank PLC	2,700,000	4,700,000
15	Eastern Bank PLC	8,200,000	4,000,000
16	EXIM Bank PLC	39,700,000	42,800,000
17	First Security Islami Bank PLC	2,500,000	2,500,000
18	ICB Islami Bank PLC	1,169,650	1,169,650
19	IDLC Finance PLC	2,000,000	1,500,000
20	IFIC Bank PLC	11,400,000	11,300,000
21	IPDC Finance PLC	2,500,000	4,000,000
22	Islami Bank Bangladesh PLC	41,750,000	34,750,000
23	Jamuna Bank PLC	32,800,000	29,000,000
24	Janata Bank PLC	1,000,000	1,000,000
25	Lanka Bangla Finance PLC	5,000,000	4,000,000
26	Meghna Bank PLC	3,500,000	3,000,000
27	Mercantile Bank PLC	101,100,000	124,300,000
28	Midland Bank PLC	2,000,000	500,000
29	Modhumoti Bank PLC	1,000,000	1,000,000
30	Mutual Trust Bank PLC	23,000,000	24,500,000
31	NRB Bank PLC	600,000	600,000
32	NRB Commercial Bank PLC	13,600,000	11,800,000
33	National Bank PLC	8,700,000	8,700,000
34	NCC Bank PLC	10,750,000	12,750,000
35	One Bank PLC	23,050,350	28,550,350
36	Prime Bank PLC	12,300,000	15,300,000
37	Pubali Bank PLC	8,000,000	7,500,000
38	Rajshahi Krishi Unnayan Bank	6,300,000	2,800,000
39	Rupali Bank PLC	4,700,000	3,700,000
40	Shahajalal Islami Bank PLC	8,400,000	13,900,000
41	Social Islami Bank PLC	16,700,000	18,200,000
42	South Bangla Agricultue & Commerce Bank PLC	10,000,000	12,000,000
43	Southeast Bank PLC	15,900,000	15,900,000
44	Standard Bank PLC	13,000,000	11,500,000
45	The City Bank PLC	3,400,000	3,400,000
46	The Premier Bank PLC	17,500,000	16,500,000
47	Trust Bank PLC	8,900,000	9,900,000
48	Union Bank PLC	1,500,000	1,500,000
49	United Commercial Bank PLC	95,250,000	80,250,000
50	Uttara Bank PLC	500,000	4,500,000
	Total	681,800,000	699,500,000

Directors' Certificate

As per regulations contained in the first schedule of the Insurance Act, 2010 as amended and as per Section 40 of the said Act, we certify that:

The value of investment in shares and debentures have been taken fair value and the quoted value thereof mentioned wherever available.

The value of all assets as shown in the Statement of Financial Position (Balance Sheet) and as classified on Form "AA" have been duly reviewed as at 31st December, 2024 and in our belief, the said assets have been set forth in the Statement of Financial Position (Balance Sheet) at amount not exceeding their realizable or market value under the several headings as enumerated in the annexed form.

All expenses of management, wherever incurred and whether incurred directly or indirectly in respect of Fire, Marine, Motor and Miscellaneous Insurance Business have been duly debited to the related Revenue Accounts and Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income.

Chief Executive Office

Place: Dhaka

Dated: 13th July, 2025

Director

Director

. .

Signed in terms of our separate report of even date annexed.

Md. Abdur Rashid, FCA Enrollment No.474

Partner

FAMES & R

Chartered Accountants
DVC # 2408210474AS824453



VIEW OF 24 TH ANNUAL GENERAL MEETING





View of 24th Annual General Meeting of the company held on 26th October, 2024 by Hybrid System



View of 24th Annual General Meeting of the company held on 26th October, 2024 Hybrid System

SIGNING CERMONY OF AUDITED ACCOUNTS



The audited financial statement of Global Insurance Limited for the year ending December 31, 2024, was formally signed by Hon'ble Chairman Mr. Sayeed Ahmed, Vice Chairman Mr. S M Sarowar Alam and Chairman, Claim Committee Mr. Shawket Reza, and CEO Mr. Md. Jamirul Islam, Senior Consultant Mr. ABM Nurul Haq was also present during the signing ceremony.

CLAIM CHEQUE DISBURSEMENT



Fire Claim Settlement

From left: Mr. Md. Jamirul Islam, CEO of Global Insurance Limited., and Mr. Syed Badrul Alam, Chairman, Risk Management Committee of Global Insurance Limited., handed over a fire claim cheque to Mr. Mahmud Hasan Khan, Managing Director of Rising Spinning Mills Ltd. and current President of BGMEA. Also present Mr. Md. Mosharrof Hossain, Consultant, Global Insurance Limited. A proud moment reflecting our dedication to protecting businesses and delivering on our promises.



Marine Claim Settlement

From right: Mr. Md. Ershad Hossain (Pappu), SVP & Branch In-charge, Saidpur Branch and Mr. A B M Nurul Haq, Senior Consultant, Global Insurance Limited, handed over the marine claim cheque to Mr. Md. Mozahedul Islam Farque, Chairman of Sanita Ceramics (Tiles Unit) Pvt. Ltd. (Client). This settlement reinforces our commitment to delivering prompt and dependable claim support to valued clients across the country.



Motor Claim Settlement

From left: Mr. Shakil Ahmed Siddik, Chief Operating Officer, ACME Laboratories Ltd.; Mr. Syed Mahmudul Haque, EVP & In-charge, Re-insurance & Claim and Mr. S M Sazzad Hossain, DMD & In-charge, Audit & Inspection Department, Global Insurance Limited, handed over a motor claim cheque to Mrs. Tasneem Sinha, Director, ACME Laboratories Ltd. This handover reflects Global Insurance PLC's continued commitment to timely, transparent, and trusted claim services for our valued corporate clients.



Fire Insurance Claim Settlement

Mr. Syed Mahmudul Haque, EVP & In-charge, Re-insurance & Claim, along with Mr. Md. Majibor Rahman, DMD & Branch In-charge, BB Avenue Branch of Global Insurance Limited handed over a fire claim cheque to Md. Rafiqul Islam, Proprietor of Khokon Cosmetics & Baby Care. Also present were Moriom Begum, Investment In-charge, and Md. Aminur Rahman, Bank In-charge, from Al-Arafah Islami Bank PLC, Shyamoli Branch.



Fire Claim Settlement

From left: Mr. Syed Mahmudul Haque, EVP & In-Charge of Re-insurance & Claim, and Mr. S M Sazzad Hossain, DMD & In-Charge of Audit & Inspection Department of Global Insurance Limited, hand over the fire claim cheque to Mr. Md. Atikur Rahman, Finance Controller of Yokohama Label & Printing BD Ltd. Mr. Syed Anamul Hoque, EVP & In-Charge of RAJUK Avenue Branch, Global Insurance Limited, was also present on the occasion.



Motor Claim Settlement

Mr. Syed Mahmudul Haque, EVP & In-charge, Re-insurance & Claim Department, handed over a motor claim cheque to Mr. Mohibur Rahman Manik, Former Member of Parliament. A testament to our commitment to prompt and reliable service—because your peace of mind matters.

SPECIAL BUSINESS CONFERENCE-2024





A view of "The Special Business Conference-2024" of Global Insurance Limited held at the CIRDAP International Conference Centre, Dhaka

ANNUAL BUSINESS CONFERENCE-2025

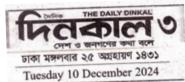




A view of The Annual Business Conference 2025 held at the Fortis Downtown Resort Natun Bazar, Boro Beraid, Badda, Dhaka.

MEDIA HIGHLIGHTS







সাঈদ আহমেদ এসএম সারোষার আলম সাঈদ আহমেদ গ্লোবাল ইন্মারেগের চেয়ারম্যান পুনঃনির্বাচিত এস এম সারোয়ার আলম ভাইস চেয়ারম্যান

গ্রেবাল বাংটা তাংবার গা।
গ্রোবাল ইন্সুরেঙ্গ লিমিটেডের সম্প্রতি
অনুষ্ঠিত পরিচালনা পর্বদের সভায়
সাঈদ আহমেদকে সর্বসম্মতিক্রমে
কোম্পানির চেয়ারম্যান পুনয়নির্বাচিত
এবং এস এম সারোয়ার আলমকে
ভাইস চেয়ারম্যান নির্বাচিত করা

হয়েছে।
সাঈদ আহমেদ একজন উদ্যোজা ও
শিল্পপতি। তিনি বাংলাদেশ চেক
টেকনোলজি লি. ও পিউরিটি ফুডস
লি.এর চেয়ারম্যান, ভ্যানটেজ
সিকিউরিটিজ লি., সিটি হোমস্ লি. ও
আল-তাইয়ার ইন্টারন্যাশনাল লি.এর
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, তিনি আহমেদ
শিপিং লাইল, আহমেদ ইনল্যাড
শিপিং এজেন্সি, এ.কে. ইন্টারন্যাশনাল
এবং আহমেদ এয়ারপ্তয়েজ সার্ভিসেসের
ঘত্যাধিকারী। এছাড়া তিনি দি ফারমার্স
ব্যাংক লি. (পল্লা ব্যাংক লি.)-এর
পরিচালনা পর্যদের নির্বাহী কমিটি ও
রিক্ষ ম্যানেজমেন্ট কমিটির প্রাক্তন
চেয়ারম্যান এবং একজন উদ্যোজন
শেরারহাভার। তিনি বাংলাদেশ
কার্পো ভেসেল ওনার্স এসোসিয়েশনের
প্রেসিডেন্ট।

এস এম সারোয়ার আলম দেশের একজন বিশিষ্ট ব্যবসায়ী ও শিল্পপতি। তিনি পাবনা শহরের এক সম্রান্ত মুসলিম পরিবারে জন্মগ্রহণ করেন। তিনি গ্রোবাল ইন্যারেন্স লিমিটেড, ইট দ্রেস লিমিটেড, উইন্টার দ্রেস লিমিটেড, নিট ভ্যালি ফ্যাশনস লিমিটেডর স্পন্তর ভিরেক্টর এবং মেসার্স এস এস এন্টারপ্রাইজ-এর স্বত্যধিকারী। তিনি বিভিন্ন সামাজিক-সাংস্কৃতিক সংগঠনের সঙ্গে যুক্ত। বিক্তিপ্তি



Symbol of Security & Peac

Al-Razi Complex (12th Floor), 166-167 Shaheed Syed Nazrul Islam Sarani Purana Paltan Dhaka-1000., Tel: 55111601-3, Fax: 880-2-223350302, Email: globalho2000@gmail.com

PROXY FORM	
I/We	
of	ny to be held or eed Syed Nazru
https://globalins25th.hybridagmbd.net and at any adjournment thereof.	
Signed thisday of	2025
Signature of Shareholder / Member Signature	re of Proxy
Folio No. BO ID No. Notes: 1) This Form of Proxy, duly completed, must be deposited at least 48 hours before the meeting at the Completed Office. Proxy is invalid if not signed and stamped as explained above. 2) Signature of the Shareholder should agree with the Specimen Signature registered with the Company. Cartain ইক্যুৱেক লিমিটেড Global Insurance Limited Symbol of Security & Teace Al-Razi Complex (12th Floor), 166-167 Shaheed Syed Nazrul Islam Sarani	REVENUE STAMP TK.20/- pany's Corporate
Purana Paltan Dhaka-1000., Tel: 55111601-3, Fax: 880-2-223350302, Email: globalho2000@gmail.cor	n
ATTENDANCE SLIP	
I hereby record my attendance at the 25 th Annual General Meeting of the Company being held on Monda 2025 at 11:00 a.m. by Hybrid system at Banquet Hall "FARS Hotel & Resorts" 212, Shaheed Syed Nazrul Islan Paltan, Dhaka with both physical presence and Digital Platform through the link: https://globalins25th.hybrid at any adjournment thereof. Name of the member/Proxy. Folio No. BO ID No.	n Sarani, Purana lagmbd.net and

GLOBAL INSURANCE LIMITED ANNUAL REPORT 2024 187

Dated.....



WE ARE THE LARGEST (64 BRANCHES ALL OVER THE COUNTRY)

AND **CRAVING FOR THE BEST**

ACHIEVED HIGHEST CREDIT RATING



We convey our heartiest gratitude to all our clients and well-wishers for their continuous support.

ISO 9001:2015 CERTIFIED



SECURE TODAY SMARKET S



Head Office:

Al-Razi Complex (12th Floor)

166-167 Shaheed Syed Nazrul Islam Sarani

Purana Paltan Dhaka-1000.

Tel : 55111601-3 Fax : 880-2-223350302

E-mail : globalho2000@gmail.com Web : www.globalinsurancebd.com